



# Boletín Oficial



Gobierno del  
Estado de Sonora

Tomo CXCVIII • Hermosillo, Sonora • Edición Especial • Sábado 31 de Diciembre de 2016

## Directorio

Gobernadora  
Constitucional  
del Estado de Sonora  
**Lic. Claudia  
Artemiza Pavlovich  
Arellano**

Secretario de  
Gobierno  
**Lic. Miguel Ernesto  
Pompa Corella**

Subsecretario de  
Servicios de Gobierno  
**Lic. Héctor Virgilio  
Leyva Ramírez**

Director General del  
Boletín Oficial y  
Archivo del Estado.  
**Lic. Raúl Rentería Villa**



## Contenido

**MUNICIPAL** • Acuerdos que aprueban los Presupuestos de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2017 de los Municipios de: Bavispe, Benito Juárez, Benjamín Hill, Caborca, Cananea.

# Gobierno del Estado de Sonora

Garmendia 157, entre Serdán y  
Eliás Calles, Colonia Centro,  
Hermosillo, Sonora  
Tels: (662) 217 4596, 217 0556,  
212 6751 y 213 1286  
[boletinoficial.sonora.gob.mx](http://boletinoficial.sonora.gob.mx)



En Bavispe, Sonora siendo las 11.00 A.M. del día 27 de diciembre del año 2016, se reunieron en la sala de actos del H. Cabildo, en sesión **extraordinaria** num. 20, los CC. STEVEN HYRUM LANGFORD KEMPSON, Presidente Municipal, JOSE ORALDO PARRA BURQUEZ, GUADALUPE BENCOMO ROMERO, DAGOBERTO GALAZ RODRIGUEZ, ALICIA GUERRERO BELTRAN, JUAN LUIS MONTAÑO AVALOS, Regidores propietarios, así como SANDRA ELENA CUEVAS PERALTA Y RAFAEL CASTILLO GURROLA, Síndico Procurador, y Secretario del Ayuntamiento, respectivamente. En uso de la palabra el C. Presidente Municipal, expone lo siguiente:

**Acuerdo No 1.- Se aprueba el Presupuesto de Egresos del Municipio de: Bavispe, Sonora para el Ejercicio Fiscal 2017, para quedar como sigue:**

**TÍTULO PRIMERO  
DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO: BAVISPE,  
SONORA**

**CAPÍTULO I  
Disposiciones Generales**

**Artículo 1º.-** El presente decreto tiene como objeto integrar la información presupuestal con base a lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y especificar de forma clara las regulaciones del ejercicio presupuestal que se encuentran contenidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en lo establecido en el Artículo 136, Fracción XXII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora y los Artículos 61, Fracción IV, inciso c) y 142 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con bienes muebles de la Administración Pública, Ley de Deuda Pública para el Estado de Sonora y demás legislación aplicable a la materia.

En la ejecución del gasto público se deberá considerar como único eje articulador el Plan Municipal de Desarrollo 2016 – 2018, tomando en cuenta los compromisos, los objetivos y las metas contenidos en el mismo.

Será responsabilidad de la Tesorería Municipal y de la Contraloría del Municipio de Bavispe, Sonora, en el ámbito de sus respectivas competencias, cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el presente decreto.

La interpretación del presente documento para efectos administrativos, corresponde a la Tesorería y a la Contraloría Municipal de Bavispe, Sonora, en el ámbito de sus atribuciones, conforme a las disposiciones y definiciones que establece la Ley de Gobierno y Administración Municipal. Lo anterior, sin perjuicio de la interpretación que corresponda a otras autoridades en el ámbito de sus respectivas competencias.

**Artículo 2º.-** Para los efectos de este Decreto se entenderá por:

**Adquisiciones públicas:** toda clase de convenios o contratos, cualquiera que sea su denominación legal, que el municipio, sus dependencias o entidades celebren para la compra de insumos, materiales, mercancías, materias primas y bienes muebles que tengan por objeto cubrir las necesidades comunes de las dependencias de la Administración Pública Municipal, así como aquellos bienes necesarios para la realización de funciones específicas.

**Ayuntamiento:** constituye la autoridad máxima en el municipio, es independiente, y no habrá autoridad intermedia entre éste y el Gobierno del Estado. Como cuerpo colegiado, tiene carácter deliberante, decisorio, y representante del Municipio. Esta disposición se establece sin excluir formas de participación directa de los ciudadanos en los procesos de decisión permitidos por la ley.

**Clasificación Administrativa:** Clasificación presupuestal que tiene como propósitos básicos identificar las unidades administrativas a través de las cuales se realiza la asignación, gestión y rendición de los recursos financieros públicos, así como establecer las bases institucionales y sectoriales para la elaboración y análisis de las estadísticas fiscales, organizadas y agregadas, mediante su integración y consolidación, tal como lo requieren las mejores prácticas y los modelos universales establecidos en la materia. Esta clasificación además permite delimitar con precisión el ámbito de Sector Público de cada orden de gobierno y por ende los alcances de su probable responsabilidad fiscal y cuasi fiscal.

**Clasificación Económica:** Clasificación presupuestal de las transacciones de los entes públicos que permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.

**Clasificación Funcional del Gasto:** Clasificación presupuestal que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos.

**Clasificador por Objeto del Gasto:** reúne en forma sistemática y homogénea todos los conceptos de gastos descritos. En ese orden, se constituye en un elemento fundamental del sistema general de cuentas donde cada componente destaca aspectos concretos del presupuesto y suministra información que atiende a necesidades diferentes pero enlazadas, permitiendo el vínculo con la contabilidad.

**Clasificación por Tipo de Gasto:** Clasificación presupuestal que relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente, de Capital y Amortización de la deuda y disminución de pasivos.

**Clasificación Programática:** Clasificación presupuestal que establece la clasificación de los programas presupuestarios de los entes públicos, que permitirá organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas presupuestarios.

**Deuda Pública:** Las obligaciones de pasivo, directas o contingentes, que resulten de operaciones de endeudamiento sobre el crédito público de las entidades.

**Deuda Pública Municipal:** La que contraigan los Municipios, por conducto de sus ayuntamientos como responsables directos o como garantes, avalistas, deudores solidarios, subsidiarios sustitutos de las entidades de la administración pública paramunicipal a su cargo.

**Obras Públicas:** los trabajos que tengan por objeto construir, instalar, ampliar, adecuar, remodelar, restaurar, conservar, mantener, modificar y demoler bienes inmuebles.

**Presidencia Municipal:** es el órgano ejecutivo unipersonal, que ejecuta las disposiciones y acuerdos del Ayuntamiento y tiene su representación legal y administrativa.

**Presupuesto de Egresos Municipal:** será el que contenga el acuerdo que aprueba el ayuntamiento a iniciativa del Presidente Municipal, para cubrir durante el ejercicio fiscal a partir del primero de enero, las actividades, obras y servicios previstos en los programas y planes de desarrollo de la Administración Pública Municipal.

**Regidores:** son los miembros del Ayuntamiento encargados de gobernar y administrar, como cuerpo colegiado, al municipio.

**Servicio público:** aquella actividad de la administración pública municipal, —central, descentralizada o concesionada a particulares—, creada para asegurar de una manera permanente, regular y continua, la satisfacción de una necesidad colectiva de interés general, sujeta a un régimen de derecho público.



**Sindico:** es el integrante del Ayuntamiento encargado de vigilar los aspectos financieros del mismo, de procurar y defender los intereses del municipio y representarlo jurídicamente.

**Subsidios y Subvenciones:** Asignaciones que se otorgan para el desarrollo de actividades prioritarias de interés general a través de los entes públicos a los diferentes sectores de la sociedad, con el propósito de: apoyar sus operaciones; mantener los niveles en los precios; apoyar el consumo, la distribución y comercialización de los bienes; motivar la inversión; cubrir impactos financieros; promover la innovación tecnológica; así como para el fomento de las actividades agropecuarias, industriales o de servicios.

**Trabajadores de Confianza:** todos aquellos que realicen funciones de dirección, vigilancia, inspección, fiscalización, cuando tengan el carácter general dentro de las entidades mencionadas, o bien que por el manejo de fondos, valores o datos de estricta confidencialidad, deban tener tal carácter.

**Trabajadores de Base:** serán los no incluidos en el párrafo anterior, serán inamovibles, de nacionalidad mexicana y sólo podrán ser sustituidos por extranjeros cuando no existan mexicanos que puedan desarrollar el servicio respectivo.

**Remuneración:** toda percepción en efectivo o en especie, incluyendo dietas, aguinaldos, gratificaciones, premios, recompensas, bonos, estímulos, comisiones, compensaciones y cualquier otra, con excepción de los apoyos y los gastos sujetos a comprobación que sean propios del desarrollo del trabajo y los gastos de viaje en actividades oficiales.

**Artículo 3º.-** En la celebración y suscripción de convenios o acuerdos en los que se comprometa el Patrimonio Municipal, será obligatoria la intervención de la Tesorería Municipal de Bavispe, Sonora, tal como lo establece la Ley de Gobierno y Administración Municipal en el Título Séptimo, Capítulo I de los artículos 176, 177 y 178.

**Artículo 4º.-** El ejercicio del presupuesto municipal, se administrará con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados, tal como lo establece el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; y de igual forma deberá ajustarse a los principios de honestidad, legalidad, optimización de recursos, racionalidad e interés público y social, con base en lo siguiente:

- I. No se otorgarán remuneraciones, pagos o percepciones distintas a su ingreso establecido en el presupuesto de egresos al Presidente Municipal, Regidores y Síndicos y a los integrantes de los Consejos Municipales.
- II. Queda prohibido a los servidores públicos municipales obtener o tratar de obtener por el desempeño de su función, beneficios adicionales a las prestaciones que conforme al Presupuesto les deban corresponder.
- III. El presupuesto se utilizará para cubrir las actividades, obras y servicios previstos en los programas y planes de desarrollo de la Administración Pública Municipal.
- IV. La programación del gasto público municipal se basará en los lineamientos y planes de desarrollo social y económico que formule el ayuntamiento.
- V. Los programas operativos institucionales se referirán a las prioridades del desarrollo integral del municipio fijadas en el programa general de gobierno y en el plan municipal de desarrollo.
- VI. El gasto público municipal se ejercerá de acuerdo con el presupuesto de egresos autorizado y deberá ajustarse al monto asignado a los programas correspondientes.
- VII. En lo referente a gastos de difusión, promoción y publicidad, las erogaciones no podrán exceder del 3% de los ingresos presupuestales totales.
- VIII. La Tesorería Municipal efectuará los pagos con cargo al presupuesto de egresos del municipio, cuidando en todos los casos que correspondan a compromisos efectivamente devengados, con excepción de los anticipos que se encuentren debidamente justificados y comprobados con los documentos originales respectivos.

- IX. Solamente se podrán efectuar pagos por anticipos en los casos que prevean las leyes correspondientes, debiéndose reintegrar las cantidades anticipadas que no se hubieren devengado o erogado.
- X. No se podrán distraer los recursos municipales a fines distintos de los señalados por las leyes y por el presupuesto de egresos aprobado.
- XI. Los subejercicios presupuestales, excedentes, ahorros, economías o ingresos extraordinarios se aplicarán preferentemente para cubrir pasivos municipales o mantenerse en caja.
- XII. El presupuesto de egresos municipal deberá de ser publicado en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado y en su respectiva página de internet una vez que haya sido aprobado.

**Artículo 5º.-** La información que en términos del presente documento deberá remitirse al Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora y deberá cumplir con lo siguiente:

1. Aprobado el presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2017, el ayuntamiento, deberá remitir original del Acuerdo del mismo al Boletín Oficial del Gobierno del Estado para efectos de seguimiento y revisión de la cuenta pública.
2. El nivel mínimo de desagregación se hará con base en la clasificación homologada a las disposiciones del Consejo Nacional de Armonización Contable.

**Artículo 6º.-** La Tesorería Municipal de Bavispe, Sonora garantizará que toda la información presupuestaria cumpla con la Ley General de Contabilidad Gubernamental y con la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

El presente Presupuesto de Egresos Municipal 2017, deberán ser difundidos en los medios electrónicos con los que disponga el municipio en los términos de la Ley de Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales del Estado de Sonora.

## CAPÍTULO II De las Erogaciones

**Artículo 7º.-** El Presupuesto de Egresos del Municipio de Bavispe, Sonora, que regirá durante el ejercicio fiscal de 2017, asciende a la cantidad de **11 millones 199 mil 188 pesos**, que comprende los recursos destinados a las dependencias, comisarías y delegaciones de la Administración Pública Municipal.

**Artículo 8º.-** Si alguna o algunas de las asignaciones del presupuesto de egresos resultaren insuficientes para cubrir las necesidades que originen las funciones encomendadas a la administración municipal, el ayuntamiento podrá acordar las modificaciones o ampliaciones necesarias en función a la disponibilidad de fondos y previa justificación de las mismas.

El ayuntamiento podrá aprobar transferencias, reducciones, cancelaciones o adecuaciones presupuestarias, siempre y cuando se justifique la necesidad de obras y servicios que el propio ayuntamiento califique como de prioritarias o urgentes.

**Artículo 9º.-** El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2017 en base a la clasificación por tipo de gasto se distribuye de la siguiente manera:

## CLASIFICACIÓN POR TIPO DE GASTO (CTG)

CTG		Presupuesto Aprobado
1	Gasto Corriente	10,320,684
2	Gasto de Capital	878,504
3	Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
<b>Total</b>		<b>11,199,188</b>

**Artículo 10° .-** El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2017 en base a la clasificación económica se distribuye de la siguiente manera:

## CLASIFICACIÓN ECONÓMICA (CE)

CE	Presupuesto Aprobado
<b>2 GASTOS</b>	
<b>2.1 GASTOS CORRIENTES</b>	<b>10,320,684</b>
2.1.1 Gastos de consumo de los entes del Gobierno General/ Gastos de Explotación de las entidades empresariales	
2.1.1.1 Remuneraciones	3,818,652
2.1.1.2 Compra de bienes y servicios	5,305,632
2.1.2 Prestaciones de la Seguridad Social	
2.1.3 Gastos de la propiedad	
2.1.3.1 Intereses	3,600
2.1.4 Subsidios y Subvenciones a Empresas	
2.1.5 Transferencias, asignaciones y donativos corrientes otorgados	1,192,800
<b>2.2 GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>878,504</b>
2.2.1 Construcciones en Proceso	878,504
2.2.2 Activos Fijos (Formación bruta de capital fijo)	
<b>TOTAL DEL GASTO</b>	<b>10,253,659</b>
<b>3. FINANCIAMIENTO</b>	
<b>3.2 APLICACIONES FINANCIERAS (USOS)</b>	
3.2.1 Incremento de activos financieros	
3.2.2 Disminución de pasivos	
3.2.3 Disminución de Patrimonio	
<b>TOTAL APLICACIONES FINANCIERAS</b>	<b>11,199,188</b>

**Artículo 11º .-** El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2017 con base a la clasificación por objeto del gasto en el tercer nivel de desagregación (partida genérica), se distribuye de la siguiente manera:

COG (partida genérica)	Presupuesto Aprobado
<b>1000 SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>3,818,852</b>
1100 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE	
111 Dietas	159,900
113 Sueldos base al personal permanente	2,775,564
1200 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER TRANSITORIO	
121 Honorarios asimilables a salarios	36,000
122 Sueldos base al personal eventual	55,800
1300 REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	
132 Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	326,220
1400 SEGURIDAD SOCIAL	
141 Aportaciones de seguridad social	465,168
<b>2000 MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>1,897,632</b>
2100 MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	
211 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	63,600
216 Material de limpieza	36,000
2400 MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION	
249 Otros materiales y articulos de construcción y reparación	9,600
2500 PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO	
251 Productos químicos básicos	36,000
2600 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	
261 Combustibles, lubricantes y aditivos	1,720,800
2700 VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS	
271 Vestuario y uniformes	24,000
2800 MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD	
282 Materiales de Seguridad Pública	7,632
<b>3000 SERVICIOS GENERALES</b>	<b>3,408,000</b>
3100 SERVICIOS BASICOS	
311 Energía eléctrica	912,000
313 Agua	6,000
314 Telefonía tradicional	48,000
315 Telefonía Celular	42,000
316 Servicios de telecomunicaciones y satélites	12,000
317 Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	42,000

<b>3200 SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO</b>	
325 Arrendamiento de Equipo de Transporte	156,000
<b>3300 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS</b>	
331 Servicios, Legales, de Contabilidad, Auditorias y relacionados	114,000
336 Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	18,000
<b>3400 SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES</b>	
341 Servicios financieros y bancarios	36,000
344 Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	12,000
<b>3500 SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION</b>	
351 Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	276,000
353 Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	48,000
355 Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	324,000
357 Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	300,000
<b>3700 SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS</b>	
375 Viáticos en el país	456,000
<b>3800 SERVICIOS OFICIALES</b>	
382 Gastos de orden social y cultural	480,000
<b>3900 OTROS SERVICIOS GENERALES</b>	
392 Impuestos y derechos	6,000
399 Otros servicios generales	120,000
<b>4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>	<b>1,192,800</b>
<b>4100 TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO</b>	
415 Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	516,000
<b>4400 AYUDAS SOCIALES</b>	
441 Ayudas sociales a personas	243,600
442 Becas y otras ayudas para programas de capacitación	253,200
443 Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	180,000
<b>5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>	<b>21,600</b>
<b>5100 MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION</b>	
515 Equipo de Cómputo y tecnologías de la Información	21,600
<b>6000 INVERSION PUBLICA</b>	<b>856,904</b>
<b>6100 OBRA PUBLICA EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO</b>	
611 Edificación habitacional	400,000
611 Constr. De obras para el abastecimiento de agua	302,394
615 Construcción de vías de comunicación	74,510
614 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización	80,000

<b>9000 DEUDA PUBLICA</b>	<b>3,600</b>
921 Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito	3,600
<b>TOTAL:</b>	<b>11,199,188</b>

**Artículo 12º.-** Las asignaciones previstas para el Ayuntamiento de acuerdo a la clasificación por objeto del gasto a nivel de capítulo, se desglosan por cada una de las dependencias como se muestra a continuación:

CA/COG	Presupuesto Aprobado
<b>3.0.0.0.0 - SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL</b>	
<b>3.1.0.0.0 - SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO</b>	
<b>3.1.1.0.0 - GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL</b>	
3.1.1.1.0 - Gobierno Municipal	
3.1.1.1.1 - Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)	
<b>01-CABILDO</b>	<b>255,876</b>
10000 - SERVICIOS PERSONALES	255,876
<b>03-PRESIDENCIA</b>	<b>1,271,592</b>
10000 - SERVICIOS PERSONALES	413,592
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	420,000
30000 - SERVICIOS GENERALES	438,000
<b>04-SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO</b>	<b>2,468,040</b>
10000 - SERVICIOS PERSONALES	753,240
30000 - SERVICIOS GENERALES	786,000
40000 - TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	925,200
90000 DEUDA PUBLICA	3,600
<b>05-TESORERIA MUNICIPAL</b>	<b>1,716,720</b>
10000 - SERVICIOS PERSONALES	888,720
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	378,000
30000 - SERVICIOS GENERALES	450,000
<b>08-DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL</b>	<b>896,148</b>
10000 - SERVICIOS PERSONALES	403,716
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	360,432
30000 - SERVICIOS GENERALES	132,000
<b>10- ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUBERNAMENTAL</b>	<b>291,012</b>
10000 - SERVICIOS PERSONALES	135,012
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	108,000

30000 - SERVICIOS GENERALES	48,000
<b>22- DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES</b>	<b>3,008,768</b>
10000 - SERVICIOS PERSONALES	534,264
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	564,000
30000 - SERVICIOS GENERALES	1,032,000
50000- BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	21,600
60000- INVERSION PUBLICA	856,904
<b>23- COMISARIAS</b>	<b>262,056</b>
10000 - SERVICIOS PERSONALES	100,056
30000 - SERVICIOS GENERALES	114,000
40000 - TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	48,000
<b>25-SISTEMA MUNICIPAL DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA</b>	<b>474,336</b>
10000 - SERVICIOS PERSONALES	218,736
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	12,000
30000 - SERVICIOS GENERALES	24,000
40000 - TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	219,600
<b>26-ORGANISMO MUNICIPAL OPERADOR DEL AGUA POTABLE</b>	<b>554,640</b>
10000 - SERVICIOS PERSONALES	115,440
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	55,200
30000 - SERVICIOS GENERALES	384,000
<b>TOTAL</b>	<b>11,199,188</b>

**Artículo 13º.-** El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2017 en base a la clasificación administrativa, se distribuye como a continuación se indica:

CA 3.1.1.1.0 - Gobierno Municipal	Presupuesto Aprobado
<b>3.0.0.0.0 - SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL</b>	
<b>3.1.0.0.0 - SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO</b>	
<b>3.1.1.0.0 - GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL</b>	
3.1.1.1.0 - Gobierno Municipal	
3.1.1.1.1 - Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)	
<b>01-CABILDO</b>	
0101-CUERPO EDILICIO	255,876
<b>02-PRESIDENCIA</b>	
0201-PRESIDENCIA	1,271,592
<b>04-SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO</b>	
0401-SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	2,468,040
<b>05-TESORERIA MUNICIPAL</b>	
0501-TESORERIA MUNICIPAL	1,716,720

08- DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL	
0801-DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL	896,148
10- ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUBERNAMENTAL	
1001- ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUBERNAMENTAL	291,012
22-DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	
2201-OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	3,008,768
23- COMISARIAS	
2301-COMISARIAS	262,056
25- SISTEMA MUNICIPAL DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	
2501- SISTEMA MUNICIPAL DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	474,336
26- ORGANISMO MUNICIPAL OPERADOR DEL AGUA POTABLE	
2601- ORGANISMO MUNICIPAL OPERADOR DEL AGUA POTABLE	554,640
<b>Total general</b>	<b>11,199,188</b>

El departamento que atiende las cuestiones de transparencia en el municipio es, Secretaría del Ayuntamiento

En el presente presupuesto de egresos municipal no se prevén erogaciones para entidades paramunicipales, descentralizadas ni desconcentradas, debido a que el municipio no cuenta con entidades de ese tipo.

**Artículo 14°.-** La clasificación Funcional del Presupuesto de Egresos del Municipio de Bavispe, Sonora para el ejercicio fiscal 2017 se compone de la siguiente forma:

CFG	Presupuesto Aprobado
1 GOBIERNO	
1.1. LEGISLACION	
1.1.1 Legislación	255,876
1.3. COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO	
1.3.1 Presidencia / Gubernatura	1,271,592
1.3.2 Política Interior	2,468,040
1.5. ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS	
1.5.1 Asuntos Financieros	1,716,720
1.7. ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	
1.7.3 Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad	1,158,204
1.8. OTROS SERVICIOS GENERALES	
1.8.5 Otros	2,597,386
2 DESARROLLO SOCIAL	
2.1 PROTECCION AMBIENTAL	
2.1.2. Administración del agua	554,640
2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	
2.2.5 Vivienda	400,000

2.2.3 Abastecimiento de agua	302,394
2.6 PROTECCION SOCIAL	
2.6.9 Otros de Seguridad Social y Asistencia Social	474,336
<b>Total general</b>	<b>11,199,188</b>

**Artículo 15°.-** La clasificación programática del presupuesto de egresos del Municipio de Bavispe, Sonora, incorpora los programas municipales desglosados de la siguiente forma:

NOMBRE DEL PROGRAMA	PRESUPUESTO APROBADO
AR-ACCIÓN REGLAMENTARIA	255,876
CA-ACCIÓN PRESIDENCIAL	1,271,592
DA-POLÍTICA Y GOBIERNO MUNICIPAL	2,468,040
EB-PLANEACIÓN DE LA POLÍTICA FINANCIERA	1,716,720
IB-ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS PBCOS	2,151,864
J8-ADMINISTRACIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA	896,148
L.S ADMINISTRACION DESCONCENTRADA	262,056
QS- ASISTENCIA SOCIAL Y SERVICIOS COMUNIT.	474,336
GU- CONTROL Y EVALUCION DE LA GESTION GUB.	291,012
AA-POLÍTICA Y PLANEACION DE LA ADMINISTRACION DEL AGUA	554,640
P8- VIVIENDA DIGNA	400,000
PM- CAMINOS RURALES	74,510
HF- MEJORAMIENTO URBANO	80,000
PR- INFRAESTRUCTURA AGRICOLA	230,000
PY- AGUA POTABLE EN ZONAS RURALES	72,394
<b>Total general</b>	<b>11,199,188</b>

**Artículo 16°.-** Las erogaciones previstas en el presente presupuesto para los subsidios se distribuyen conforme a la siguiente tabla:

CAPÍTULO 4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS		
Subsidio	Beneficiario	Presupuesto Anual
41000 Transferencias internas y asignaciones al sector público	DIVERSOS ORGANISMOS	516,000
44000 Ayudas Sociales	DIVERSAS PERSONAS	676,800
<b>Total</b>		<b>1,192,800</b>

### CAPÍTULO III De los Servicios Personales

**Artículo 17°.-** Los recursos autorizados a las dependencias, comisarías y delegaciones, para cubrir el capítulo de Servicios Personales, serán intransferibles a otros capítulos del gasto, así mismo, los recursos de otros capítulos presupuestales no serán transferibles a dicho capítulo; así como tampoco se podrán crear nuevas plazas y/o llevar a cabo conversiones de sus plazas autorizadas, salvo cuando se trate de casos debidamente justificados.

**Artículo 18°.-** La contratación por honorarios solo podrá celebrarse para la prestación de servicios personales, por lo que no podrá incorporarse por esta vía, personal para el desempeño de las labores iguales o similares a las que realiza el personal de base de la dependencia, comisaría o delegación de que se trate; la celebración de contratos por honorarios solo procederá en casos debidamente justificados y siempre que la dependencia, comisaría o delegación; no pueda satisfacer las necesidades de estos servicios con el personal y recursos técnicos con que cuenta.

En el ejercicio fiscal 2017, la Administración Pública Municipal centralizada contará con 57 plazas de conformidad con lo siguiente:

DEPENDENCIA	CANTIDAD DE PLAZAS	DENOMINACIÓN DE LOS PUESTOS	SUELDO MENSUAL POR PLAZA
Ayuntamiento	5	Regidor	2,665
Ayuntamiento	1	Síndico	5,863
Presidencia	1	Presidente	25,750
Presidencia	1	Secretaria	5,134
Secretaria	1	Secretario del Ayuntamiento	14,455
Secretaria	2	Conserje	3,286
Secretaria	1	Secretaria Auxiliar	5,134
Secretaria	1	Asesor Jurídico	14,455
Secretaria	1	Juez Local	1,865
Secretaria	1	Oficial del Registro Civil	1,865
Secretaria	1	Conserje de Oficina	2,556
Secretaria	1	Bibliotecaria	2,556
Secretaria	1	Conserje del Centro de Salud	1,712
Secretaria	1	Enc. De las oficinas de Correo	1,397
Secretaria	1	Secretario de CMCOP	1,225
Tesorería	1	Tesorero	14,455
Tesorería	1	Auxiliar de tesorería	6,262
Tesorería	1	Gestor Municipal	2,931
Tesorería	1	Chofer del camión de volteo	5,019
Tesorería	1	Operador del Trascabo	4,690
Dir. De Obras y serv.	1	Director de Obras	5,871
Dir. De Obras y serv.	1	Sub-director de Obras	4,300
Dir. De Obras y serv.	1	Auxiliar de Obras	1,758
Dir. De Obras y serv.	6	Enc. De limpieza de calles	3,286
Dir. De Obras y serv.	1	Opera. de Motoconformadora	3,561
Dir. De Obras y serv.	1	Conserje en Comisaría	660
Dir de Seguridad Pbca	1	Jefe de Policía y Tránsito	6,695
Dir de Seguridad Pbca	2	Policías	4,432
Dir de Seguridad Pbca	1	Delegado	3,262
Dir de Seguridad Pbca	1	Comisario	5,096
Dir de Seguridad Pbca	1	Comisario Auxiliar	1,174
Comisarias	1	Secretario	2,056
Comisarias	1	Conserje	1,174
Comisarias	2	Conserje	661
Comisarias	1	Secretaria de la Comisaría	661
Comisarias	1	Enc. De oficina de Correos	1,396
Comisarias	1	Conserje de parques	1,556
Sist. Mpal del DIF	1	Presidenta del DIF Municipa	4,691
Sist. Mpal del DIF	1	Directora	3,042
Sist. Mpal del DIF	1	Auxiliar de Servicios	2,345
Sist. Mpal del DIF	1	Conserje	3,285

Sist. Mpal del DIF	1	Encargado de Atención a la mujer	3,042
Org. De Control y evaluación Guber.	1	Contralor Municipal	10,126
Org. Operador Municipal del agua	1	Administrador	4,104
Org. Operador Municipal del agua	1	Op. Del equipo de bombeo	4,104

Nota: En el presente cuadro desglosan todas las plazas autorizadas, incluidas las del personal de seguridad pública municipal.

El personal de seguridad pública municipal comprende un total de 6 plazas de policías, mismas que se desglosan a continuación:

Tabulador del Sistema de Seguridad Pública Mensual

Plaza Tabular	Remuneraciones Base			Remuneraciones Adicionales		Total Percepciones
	Sueldo Base	Aguinaldo	Prima Vacacional	Prestaciones Sindicales	Otras Prestaciones	
POLICIA MUNICIPAL	4,432	5,909				10,341
COMANDANTE	6,695	8,926				15,621
COMISARIO	5,096	6,794				11,890
DELEGADO	3,262	4,349				7,611
COMISARIO AUXILIAR	1,174	1,565				2,739

Todos los policías que integran la plantilla de seguridad pública, son municipales, no se cuenta con policías estatales cuya plantilla sea absorbida presupuestalmente por el ayuntamiento.

## TÍTULO SEGUNDO DE LOS RECURSOS FEDERALES

### CAPÍTULO ÚNICO De los recursos federales transferidos al Municipio

**Artículo 19°.-** El Presupuesto de Egresos del Municipio de Bavispe, Sonora, se conforma por \$ 884,330.00 de ingresos propios, \$ 8,714,200.00 provenientes de recursos estatales y \$ 1,600,658.00 provenientes de recursos federales.

Las ministraciones de recursos federales a que se refiere este artículo, se realizarán de conformidad con las disposiciones aplicables en la materia.

**Artículo 20°.-** Los fondos de aportaciones que conforman el ramo 33 que la federación presupuestó otorgar al municipio se desglosan a continuación:

Fondo	Asignación Presupuestal
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal	704,510
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y	896,148

de las Demarcaciones	
<b>Total</b>	<b>1,600,658</b>

La aplicación, destino y distribución presupuestada de los fondos de aportaciones que conforman el ramo 33 se desglosa a continuación por capítulo del gasto:

Fondo	CAPÍTULOS								
	1000	2000	3000	4000	5000	6000	7000	8000	9000
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal						704,510			
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones	403,716	360,432	132,000						
<b>Totales</b>	<b>403,716</b>	<b>360,432</b>	<b>132,000</b>			<b>704,510</b>			

**TÍTULO TERCERO**  
**DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL**  
**CAPÍTULO ÚNICO**  
**De los Montos de Adquisiciones**

**Artículo 21°.-** Para los efectos en lo señalado en el artículo 228 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, los montos máximos y límites para el fincamiento de pedidos o la adjudicación de contratos, vigentes durante el año de 2017, se sujetarán a lo especificado en lo siguiente:

- Sin llevar a cabo licitación cuando el importe de la compra no rebase la cantidad de \$ 120,000.00 antes de I.V.A.
- Por invitación restringida habiendo considerado tres cotizaciones cuando el monto de la operación no rebase la cantidad de \$ 450,000.00 antes de I.V.A.
- Mediante licitación pública cuando el monto de la operación rebase la cantidad de \$ 900,000.00 antes de I.V.A.

Los montos establecidos deberán considerarse sin incluir el importe del Impuesto al Valor Agregado.

**Artículo 22°.-** Cuando se ejecuten recursos federales, los montos de adjudicación se deberán apegar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los acuerdos o convenios respectivos.

**Artículo 23°.-** En el ejercicio del presupuesto, los titulares de las dependencias, los comisarios, delegados y directores generales, serán responsables de cumplir estrictamente las disposiciones de las Políticas de Gasto y Ejercicio Presupuestal previamente aprobadas. La inobservancia de estas disposiciones motivará el fincamiento de las responsabilidades a que haya lugar, conforme a la Ley en la Materia.

**Artículo 24°.-** La Tesorería Municipal vigilará la exacta observancia de las normas contenidas en este Acuerdo, efectuando el seguimiento, evaluación y control del ejercicio del Gasto Público Estatal, sin perjuicio de las facultades expresamente conferidas a el Órgano de Control y Evaluación Gubernamental.

**Artículo 25°.-** Este último Órgano, en ejercicio de las atribuciones que en materia de control y vigilancia le confiere la Ley, examinará y verificará el cumplimiento por parte de las propias dependencias, comisarias y delegaciones de la Administración Pública Municipal, del ejercicio de

Gasto Público y su congruencia con el presente Presupuesto de Egresos, para lo cual tendrá amplias facultades, a fin de que toda erogación con cargo a dicho Presupuesto, este debidamente justificada y preverá lo necesario para que se finquen las responsabilidades correspondientes, cuando efectuadas las investigaciones de dicho caso, resulte que se realizaron erogaciones que se consideren lesivas a los intereses del Municipio.

**TRANSITORIO**

**Único.-** El presente acuerdo entrará en vigor, previa su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora, el día 1o. de enero del año 2017.

*Steven Hyrum Langford Kemson*  
 C. Steven Hyrum Langford Kemson  
 Presidente Municipal

SINDICO

*Rafael Castillo Gurolo*  
 Prof. Rafael Castillo Gurolo  
 Secretario del Ayuntamiento

C. Sandra Elena Cuevas Peralta

*Sandra E. Cuevas peralta.*



**REGIDORES**

C. Jose Oraldo Parra Burquez  
*C. Jose Oraldo Parra Burquez*

C. Guadalupe Bencomo Romero  
*Guadalupe Bencomo R*

C. Dagoberto Galaz Rodriguez  
*Dagoberto Galaz R*

C. Alicia Guerrero Beltran  
*Alicia Guerrero B*

C. Juan Luis Montaña Avalos

*Juan Luis Montaña A*

## ACUERDO DE APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ, SONORA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017

ÚNICO.- Se aprueba el Presupuesto de Egresos del Municipio de Benito Juárez, Sonora en sesión de Ayuntamiento No. 36 de fecha 27 de diciembre de 2016 para el Ejercicio Fiscal 2017, para quedar como sigue:

### TÍTULO PRIMERO DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO: Benito Juárez, SONORA

#### CAPÍTULO I Disposiciones Generales

**Artículo 1º.-** El presente decreto tiene como objeto integrar la información presupuestal con base a lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y especificar de forma clara las regulaciones del ejercicio presupuestal que se encuentran contenidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en lo establecido en el Artículo 136, Fracción XXII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora y los Artículos 61, Fracción IV, inciso c) y 142 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con bienes muebles de la Administración Pública, Ley de Deuda Pública para el Estado de Sonora y demás legislación aplicable a la materia.

En la ejecución del gasto público se deberá considerar como único eje articulador el Plan Municipal de Desarrollo 2015 – 2018, tomando en cuenta los compromisos, los objetivos y las metas contenidos en el mismo.

Será responsabilidad de la Tesorería Municipal y de la Contraloría del Municipio de Benito Juárez, Sonora, en el ámbito de sus respectivas competencias, cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el presente decreto.

La interpretación del presente documento para efectos administrativos, corresponde a la Tesorería y a la Contraloría Municipal de Benito Juárez, Sonora, en el ámbito de sus atribuciones, conforme a las disposiciones y definiciones que establece la Ley de Gobierno y Administración Municipal. Lo anterior, sin perjuicio de la interpretación que corresponda a otras autoridades en el ámbito de sus respectivas competencias.

**Artículo 2º.-** Para los efectos de este Decreto se entenderá por:

**Adquisiciones públicas:** toda clase de convenios o contratos, cualquiera que sea su denominación legal, que el municipio, sus dependencias o entidades celebren para la compra de insumos, materiales, mercancías, materias primas y bienes muebles que tengan por objeto cubrir las necesidades comunes de las dependencias de la Administración Pública Municipal, así como aquellos bienes necesarios para la realización de funciones específicas.

**Ayuntamiento:** constituye la autoridad máxima en el municipio, es independiente, y no habrá autoridad intermedia entre éste y el Gobierno del Estado. Como cuerpo colegiado, tiene carácter deliberante, decisorio, y representante del Municipio. Esta disposición se establece sin excluir formas de participación directa de los ciudadanos en los procesos de decisión permitidos por la ley.

**Clasificación Administrativa:** Clasificación presupuestal que tiene como propósitos básicos identificar las unidades administrativas a través de las cuales se realiza la asignación, gestión y rendición de los recursos financieros públicos, así como establecer las bases institucionales y sectoriales para la elaboración y análisis de las estadísticas fiscales, organizadas y agregadas, mediante su integración y consolidación, tal como lo requieren las mejores prácticas y los modelos universales establecidos en la materia. Esta clasificación además permite delimitar con precisión el

ámbito de Sector Público de cada orden de gobierno y por ende los alcances de su probable responsabilidad fiscal y cuasi fiscal.

**Clasificación Económica:** Clasificación presupuestal de las transacciones de los entes públicos que permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.

**Clasificación Funcional del Gasto:** Clasificación presupuestal que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos.

**Clasificador por Objeto del Gasto:** reúne en forma sistemática y homogénea todos los conceptos de gastos descritos. En ese orden, se constituye en un elemento fundamental del sistema general de cuentas donde cada componente destaca aspectos concretos del presupuesto y suministra información que atiende a necesidades diferentes pero enlazadas, permitiendo el vínculo con la contabilidad.

**Clasificación por Tipo de Gasto:** Clasificación presupuestal que relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente, de Capital y Amortización de la deuda y disminución de pasivos.

**Clasificación Programática:** Clasificación presupuestal que establece la clasificación de los programas presupuestarios de los entes públicos, que permitirá organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas presupuestarios.

**Deuda Pública:** Las obligaciones de pasivo, directas o contingentes, que resulten de operaciones de endeudamiento sobre el crédito público de las entidades.

**Deuda Pública Municipal:** La que contraigan los Municipios, por conducto de sus ayuntamientos, como responsables directos o como garantes, avalistas, deudores solidarios, subsidiarios o sustitutos de las entidades de la administración pública paramunicipal a su cargo.

**Obras Públicas:** los trabajos que tengan por objeto construir, instalar, ampliar, adecuar, remodelar, restaurar, conservar, mantener, modificar y demoler bienes inmuebles.

**Presidencia Municipal:** es el órgano ejecutivo unipersonal, que ejecuta las disposiciones y acuerdos del Ayuntamiento y tiene su representación legal y administrativa.

**Presupuesto de Egresos Municipal:** será el que contenga el acuerdo que aprueba el ayuntamiento a iniciativa del Presidente Municipal, para cubrir durante el ejercicio fiscal a partir del primero de enero, las actividades, obras y servicios previstos en los programas y planes de desarrollo de la Administración Pública Municipal.

**Regidores:** son los miembros del Ayuntamiento encargados de gobernar y administrar, como cuerpo colegiado, al municipio.

**Servicio público:** aquella actividad de la administración pública municipal, –central, descentralizada o concesionada a particulares–, creada para asegurar de una manera permanente, regular y continua, la satisfacción de una necesidad colectiva de interés general, sujeta a un régimen de derecho público.

**Síndico:** es el integrante del Ayuntamiento encargado de vigilar los aspectos financieros del mismo, de procurar y defender los intereses del municipio y representarlo jurídicamente.

**Subsidios y Subvenciones:** Asignaciones que se otorgan para el desarrollo de actividades prioritarias de interés general a través de los entes públicos a los diferentes sectores de la sociedad, con el propósito de: apoyar sus operaciones; mantener los niveles en los precios; apoyar

el consumo, la distribución y comercialización de los bienes; motivar la inversión; cubrir impactos financieros; promover la innovación tecnológica; así como para el fomento de las actividades agropecuarias, industriales o de servicios.

**Trabajadores de Confianza:** todos aquellos que realicen funciones de dirección, vigilancia, inspección, fiscalización, cuando tengan el carácter general dentro de las entidades mencionadas, o bien que por el manejo de fondos, valores o datos de estricta confidencialidad, deban tener tal carácter.

**Trabajadores de Base:** serán los no incluidos en el párrafo anterior, serán inamovibles, de nacionalidad mexicana y sólo podrán ser sustituidos por extranjeros cuando no existan mexicanos que puedan desarrollar el servicio respectivo.

**Remuneración:** toda percepción en efectivo o en especie, incluyendo dietas, aguinaldos, gratificaciones, premios, recompensas, bonos, estímulos, comisiones, compensaciones y cualquier otra, con excepción de los apoyos y los gastos sujetos a comprobación que sean propios del desarrollo del trabajo y los gastos de viaje en actividades oficiales.

**Artículo 3º.-** En la celebración y suscripción de convenios o acuerdos en los que se comprometa el Patrimonio Municipal, será obligatoria la intervención de la Tesorería Municipal de Benito Juárez, Sonora, tal como lo establece la Ley de Gobierno y Administración Municipal en el Título Séptimo, Capítulo I de los artículos 176, 177 y 178.

**Artículo 4º.-** El ejercicio del presupuesto municipal, se administrará con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados, tal como lo establece el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; y de igual forma deberá ajustarse a los principios de honestidad, legalidad, optimización de recursos, racionalidad e interés público y social, con base en lo siguiente:

- I. No se otorgarán remuneraciones, pagos o percepciones distintas a su ingreso establecido en el presupuesto de egresos al Presidente Municipal, Regidores y Síndicos y a los integrantes de los Consejos Municipales.
- II. Queda prohibido a los servidores públicos municipales obtener o tratar de obtener por el desempeño de su función, beneficios adicionales a las prestaciones que conforme al Presupuesto les deban corresponder.
- III. El presupuesto se utilizará para cubrir las actividades, obras y servicios previstos en los programas y planes de desarrollo de la Administración Pública Municipal.
- IV. La programación del gasto público municipal se basará en los lineamientos y planes de desarrollo social y económico que formule el ayuntamiento.
- V. Los programas operativos institucionales se referirán a las prioridades del desarrollo integral del municipio fijadas en el programa general de gobierno y en el plan municipal de desarrollo.
- VI. El gasto público municipal se ejercerá de acuerdo con el presupuesto de egresos autorizado y deberá ajustarse al monto asignado a los programas correspondientes.
- VII. En lo referente a gastos de difusión, promoción y publicidad, las erogaciones no podrán exceder del 3% de los ingresos presupuestales totales.
- VIII. La Tesorería Municipal efectuará los pagos con cargo al presupuesto de egresos del municipio, cuidando en todos los casos que correspondan a compromisos efectivamente devengados, con excepción de los anticipos que se encuentren debidamente justificados y comprobados con los documentos originales respectivos.
- IX. Solamente se podrán efectuar pagos por anticipos en los casos que prevean las leyes correspondientes, debiéndose reintegrar las cantidades anticipadas que no se hubieren devengado o erogado.
- X. No se podrán distraer los recursos municipales a fines distintos de los señalados por las leyes y por el presupuesto de egresos aprobado.

- XI. Los subejercicios presupuestales, excedentes, ahorros, economías o ingresos extraordinarios se aplicarán preferentemente para cubrir pasivos municipales o mantenerse en caja.
- XII. El presupuesto de egresos municipal deberá de ser publicado en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado y en su respectiva página de internet una vez que haya sido aprobado.

**Artículo 5º.-** La información que en términos del presente documento deberá remitirse al Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora y deberá cumplir con lo siguiente:

1. Aprobado el presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2017, el Ayuntamiento, deberá remitir original del Acuerdo del mismo al Boletín Oficial del Gobierno del Estado para efectos de seguimiento y revisión de la cuenta pública.
2. El nivel mínimo de desagregación se hará con base en la clasificación homologada a las disposiciones del Consejo Nacional de Armonización Contable.

**Artículo 6º.-** La Tesorería Municipal de Benito Juárez, Sonora garantizará que toda la información presupuestaria cumpla con la Ley General de Contabilidad Gubernamental y con la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

El presente Presupuesto de Egresos Municipal 2017, deberán ser difundidos en los medios electrónicos con los que disponga el municipio en los términos de la Ley de Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales del Estado de Sonora.

## CAPÍTULO II De las Erogaciones

**Artículo 7º.-** El Presupuesto de Egresos del Municipio de Benito Juárez, Sonora, que regirá durante el ejercicio fiscal de 2017 para la Administración Municipal Directa asciende a la cantidad de **70,224,382 pesos** y para la Administración Descentralizada son **10,470,365 pesos** dando un total de **80 millones 694 mil 747 pesos**, que comprende los recursos destinados a las dependencias comisarias y delegaciones de la Administración Pública Municipal.

**Artículo 8º.-** Si alguna o algunas de las asignaciones del presupuesto de egresos resultaren insuficientes para cubrir las necesidades que originen las funciones encomendadas a la administración municipal, el ayuntamiento podrá acordar las modificaciones o ampliaciones necesarias en función a la disponibilidad de fondos y previa justificación de las mismas.

El ayuntamiento podrá aprobar transferencias, reducciones, cancelaciones o adecuaciones presupuestarias, siempre y cuando se justifique la necesidad de obras y servicios que el propio ayuntamiento califique como de prioritarias o urgentes.

**Artículo 9º.-** El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2017 en base a la clasificación por tipo de gasto se distribuye de la siguiente manera:

### CLASIFICACIÓN POR TIPO DE GASTO (CTG)

CTG		Presupuesto Aprobado
1	Gasto Corriente	53,466,020
2	Gasto de Capital	9,174,337
3	Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	7,584,025
<b>Total</b>		<b>70,224,382</b>

**Artículo 10º.** - El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2017 en base a la clasificación económica se distribuye de la siguiente manera:

**CLASIFICACIÓN ECONÓMICA (CE)**

CE	Presupuesto Aprobado
<b>2 GASTOS</b>	
<b>2.1 GASTOS CORRIENTES</b>	<b>53,466,020</b>
2.1.1 Gastos de consumo de los entes del Gobierno General/ Gastos de Explotación de las entidades empresariales	
2.1.1.1 Remuneraciones	33,149,479
2.1.1.2 Compra de bienes y servicios	8,896,058
2.1.1.3 Variación de Existencias (Disminución (+) Incremento (-))	
2.1.1.4 Depreciación y amortización (Consumo de Capital Fijo)	
2.1.1.5 Estimaciones por Deterioro de Inventarios	
2.1.1.6 Impuestos sobre los productos, la producción y las importaciones de las entidades empresariales	
2.1.2 Prestaciones de la Seguridad Social	6,167,001
2.1.3 Gastos de la propiedad	
2.1.3.1 Intereses	
2.1.3.2 Gastos de la Propiedad Distintos de Intereses	
2.1.4 Subsidios y Subvenciones a Empresas	
2.1.5 Transferencias, asignaciones y donativos corrientes otorgados	5,251,382
2.1.6 Impuestos sobre los ingresos, la riqueza y otros a las entidades empresariales públicas	
2.1.7 Participaciones	
2.1.8 Provisiones y Otras Estimaciones	2,100
<b>2.2 GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>9,174,337</b>
2.2.1 Construcciones en Proceso	8,744,558
2.2.2 Activos Fijos (Formación bruta de capital fijo)	429,779
2.2.3 Incremento de existencias	
2.2.4 Objetos de valor	
2.2.5 Activos no producidos	
2.2.6 Transferencias, asignaciones y donativos de capital otorgados	
2.2.7 Inversiones financieras realizadas con fines de política económica	
<b>TOTAL DEL GASTO</b>	
<b>3. FINANCIAMIENTO</b>	<b>7,584,025</b>
<b>3.2 APLICACIONES FINANCIERAS (USOS)</b>	
3.2.1 Incremento de activos financieros	
3.2.2 Disminución de pasivos	7,584,025
3.2.3 Disminución de Patrimonio	
<b>TOTAL APLICACIONES FINANCIERAS</b>	<b>70,224,382</b>

**Artículo 11º.** - El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2017 con base a la clasificación por objeto del gasto en el tercer nivel de desagregación (partida genérica), se distribuye de la siguiente manera:

CLAVE	CAPITULO, CONCEPTO Y PARTIDA DENOMINACION	TOTAL
<b>1000</b>	<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>39,316,479.64</b>
<b>1100</b>	<b>REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE</b>	<b>18,082,533.60</b>
111	DIETAS	
11101	Dietas	414,000.00
113	SUELDO BASE AL PERSONAL PERMANENTE	
11301	Sueldos	17,668,533.60
<b>1200</b>	<b>REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER EVENTUAL</b>	<b>138,455.27</b>
122	SUELDO BASE AL PERSONAL EVENTUAL	
12201	Sueldo base al personal eventual	138,455.27
<b>1300</b>	<b>RETRIBUCIONES ADICIONALES Y ESPECIALES</b>	<b>7,337,653.21</b>
131	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS	
13101	Primas y acreditaciones por años de servicio efectivos prestados al personal	737,839.80
132	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN FIN DE AÑO	
13201	Prima vacacional y dominical	388,656.01
13202	Aguinaldo o Gratificación fin de año	3,338,484.60
133	HORAS EXTRAORDINARIAS	
13301	Remuneraciones por horas extraordinarias	-
134	COMPENSACIONES	
13403	Estímulos al personal de confianza	2,488,672.80
13405	Compensaciones adicionales por servicios especiales	384,000.00
<b>1400</b>	<b>APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL</b>	<b>6,167,000.76</b>
141	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	
14101	Cuotas por servicio médico del ISSSTESON	6,167,000.76
<b>1500</b>	<b>OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS</b>	<b>1,325,870.00</b>
152	INDEMNIZACIONES	
15201	Indemnizaciones al personal	265,500.00
15202	Pago de liquidaciones	110,000.00
154	PRESTACIONES CONTRACTUALES	
15409	Bono para despesa	950,370.00
<b>1600</b>	<b>PREVISIONES</b>	<b>64,114.40</b>
161	PREVISIONES DE CARÁCTER LABORAL, ECONOMICA Y DE SEGURIDAD SOCIAL	
16101	Previsión para incremento de sueldos	64,114.40
<b>1700</b>	<b>PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PUBLICOS</b>	<b>6,200,852.40</b>
171	ESTIMULOS	
17102	Estímulos al personal	6,200,852.40
<b>2000</b>	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>3,273,495.43</b>

2100	<b>MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES</b>	<b>267,027.22</b>	271	<b>VESTUARIO Y UNIFORMES</b>	
211	MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA		27101	Vestuario y uniformes	60,041.19
21101	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	68,382.89	27201	Prendas de seguridad y protección personal	8,988.37
212	<b>MATERIALES Y UTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCION</b>		273	<b>ARTICULOS DEPORTIVOS</b>	
21201	Materiales y útiles de impresión y reproducción	163,087.65	27301	Artículos deportivos	1,569.53
215	<b>MATERIAL IMPRESO E INFORMACION DIGITAL</b>		<b>2800</b>	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD</b>	<b>1,637.73</b>
21501	Material para información	8,463.98	281	<b>SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS</b>	
216	<b>MATERIAL DE LIMPIEZA</b>		28101	Sustancias materiales explosivas	637.73
21601	Material de limpieza	27,092.70	282	<b>MATERIALES DE SEGURIDA PUBLICA</b>	
<b>2200</b>	<b>ALIMENTOS Y UTENSILIOS</b>	<b>88,502.56</b>	28201	Materiales de seguridad pública	1,000.00
221	<b>PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS</b>		<b>2900</b>	<b>HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES</b>	<b>105,919.47</b>
22101	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones	36,033.25	291	<b>HERRAMIENTAS MENORES</b>	
22106	Adquisición de agua potable	33,357.07	29101	Herramientas menores	66,497.40
22108	Productos alimenticios para el personal que participen en programas de Seguridad Pública	15,000.00	292	<b>REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS</b>	
223	<b>UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACION</b>		29201	Refacciones y accesorios menores de edificios	3,973.77
22301	Utensilios para el servicio de alimentación	4,112.25	293	<b>REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO</b>	
<b>2400</b>	<b>MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACION</b>	<b>102,019.44</b>	29301	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	200.00
242	<b>CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO</b>		294	<b>REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION</b>	
24201	Cemento y productos de concreto	300.00	29401	Refacciones y accesorios menores de equipo de computo y tecnologías de la información	27,596.36
243	<b>CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO</b>		298	<b>REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS</b>	
24301	Cal, yeso y productos de yeso	215.18	29801	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	800.00
246	<b>MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO</b>		299	<b>REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES</b>	
24601	Material eléctrico y electrónico	39,627.17	29901	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	6,851.95
247	<b>ARTICULOS METALICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN</b>		<b>3000</b>	<b>SERVICIOS GENERALES</b>	<b>5,622,562.09</b>
24701	Artículos metálicos para la construcción	48,048.30	<b>3100</b>	<b>SERVICIOS BASICOS</b>	<b>2,651,995.84</b>
249	<b>OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION</b>		311	<b>ENERGIA ELECTRICA</b>	
24901	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	13,828.79	31101	Energía eléctrica	649,361.55
<b>2500</b>	<b>PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO</b>	<b>24,369.40</b>	31104	Servicio de alumbrado público	1,600,000.00
251	<b>PRODUCTOS QUIMICOS BASICOS</b>		313	<b>AGUA</b>	
25101	Productos químicos básicos	1,000.00	31301	Agua	809.49
252	<b>FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUIMICOS</b>		314	<b>TELEFONIA TRADICIONAL</b>	
25201	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	200.00	31401	Telefonía tradicional	161,763.13
253	<b>MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS</b>		315	<b>TELEFONIA CELULAR</b>	
25301	Medicinas y productos farmacéuticos	5,169.40	31501	Telefonía Celular	47,046.87
255	<b>MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO</b>		317	<b>SERVICIOS DE ACCESO A INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACION</b>	
25501	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	18,000.00	31701	Servicios de acceso a Internet, redes y procesamiento de información	180,000.00
<b>2600</b>	<b>COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS</b>	<b>2,613,420.52</b>	318	<b>SERVICIOS POSTALES Y TELEGRAFICOS</b>	
261	<b>COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS</b>		31811	Servicio Postal	13,014.79
26101	Combustibles	2,512,936.44	<b>3200</b>	<b>SERVICIO DE ARRENDAMIENTO</b>	<b>146,032.20</b>
26102	Lubricantes y Aditivos	100,484.08			
<b>2700</b>	<b>VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS</b>	<b>70,599.09</b>			

322	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS		353	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	
32201	Arrendamiento de edificios	72,056.88			
323	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO		35301	Instalaciones	725.73
32301	Arrendamiento de muebles, maquinaria y equipo	65,923.23	35302	Mantenimiento y conservación de bienes informáticos	2,938.20
325	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE		355	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	
32501	Arrendamiento de equipo de transporte	400.00	35501	Mantenimiento y conservación de equipo de transporte	275,670.84
329	OTROS ARRENDAMIENTOS				
32901	Otros arrendamientos	7,652.10	357	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	
3300	<b>SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS</b>	<b>517,935.29</b>	35701	Mantenimiento y conservación de maquinaria y equipo	134,003.71
331	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORIAS Y RELACIONADOS		35702	Mantenimiento y conservación de herramientas, maquinas herramientas, instrumentos, útiles y equipo.	3,000.00
33101	Servicios legales, de contabilidad, auditorias y relacionados	343,944.03	359	SERVICIOS DE JARDINERIA Y FUMIGACION	
333	SERVICIOS DE CONSULTORIA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TECNICA Y EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION		35901	Servicios de jardinería y fumigación	86,166.68
33301	Servicios de informática	44,227.86	3600	<b>SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD</b>	<b>123,433.03</b>
334	SERVICIOS DE CAPACITACION		361	DIFUSION POR RADIO, TELEVISION Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	
33401	Servicios de capacitación	67,500.00	36101	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	91,994.63
336	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCION, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN		362	DIFUSION POR RADIO, TELEVISION Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS	
33603	Impresiones y publicaciones oficiales	8,062.40	36201	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de productos o servicios.	3,600.00
33605	Licitaciones, convenios y convocatorias	54,201.00	363	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCION Y PRODUCCION DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET	
3400	<b>SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES</b>	<b>271,926.02</b>	36301	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet	27,838.40
341	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS		3700	<b>SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS</b>	<b>448,729.47</b>
34101	Servicios financieros y bancarios	78,092.70	371	Pasajes Aereos	
343	SERVICIOS DE RECAUDACION, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES		37101	Pasajes Aereos	20,000.00
34301	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	2,000.00	372	PASAJES TERRESTRES	
344	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS		37201	Pasajes terrestres nacionales para labores en campo y de supervision	12,179.92
34401	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	183,288.32	375	VIATICOS EN EL PAÍS	
346	ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAJE		37501	Viáticos en el País	415,549.55
34601	Almacenaje, envase y embalaje	5,430.98	379	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	
347	FLETES Y MANIOBRAS		37901	Cuotas	1,000.00
34701	Fletes y maniobras	3,114.02	3800	<b>SERVICIOS OFICIALES</b>	<b>286,619.54</b>
3500	<b>SERVICIOS DE INSTALACION, REP., MANT. Y CONSERVACION</b>	<b>650,008.74</b>	381	GASTOS DE CEREMONIAL	
351	CONSERVACION Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES		38101	Gastos de ceremonial	35,044.61
35101	Mantenimiento y conservación de inmuebles	17,371.29	382	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	
35102	Mantenimiento y conservación de áreas deportivas	11,929.25	38201	Gastos de orden social y cultural	244,574.93
35104	Mantenimiento y conservación de panteones	8,530.86	383	CONGRESOS Y CONVENCIONES	
35107	Conservación de alumbrado público	24,084.94	38301	Congresos y convenciones	7,000.00
35109	Conservación de señales de tránsito	67,105.80	3900	<b>OTROS SERVICIOS GENERALES</b>	<b>525,881.96</b>
352	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO		391	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS	
35201	Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo	18,481.44			

39101	Servicios funerarios y de cementerios	20,839.98
392	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	
39201	Impuestos y derechos	10,626.33
395	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	
39501	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	18,749.41
399	OTROS SERVICIOS GENERALES	
39901	Servicios asistenciales	390,298.66
39902	Servicio de administración del impuesto predial	85,367.59
4000	<b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>	<b>5,251,382.94</b>
4100	<b>TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO</b>	<b>283,957.50</b>
415	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	
41501	Transferencias para servicios personales	43,000.00
41502	Transferencias para gastos de operación	240,957.50
4400	<b>AYUDAS SOCIALES</b>	<b>1,650,705.44</b>
441	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	
44101	Ayudas sociales a personas	1,405,000.00
44102	Transferencias para apoyos en programas sociales	5,000.00
44107	Premios, estímulos, recompensas, becas y seguros a deportistas	10,000.00
442	BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACION	
44201	Becas educativas	225,848.00
44204	Fomento deportivo	97.44
444	AYUDAS SOCIALES A ACTIVIDADES CIENTIFICAS Y ACADEMICAS	
44401	Ayudas culturales y sociales	1,500.00
448	AYUDAS POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS	
44801	Mercancías para su distribución a la población	3,260.00
4500	<b>PENSIONES Y JUBILACIONES</b>	<b>3,316,720.00</b>
451	PENSIONES	
45101	Pensiones	1,848,849.00
452	JUBILACIONES	
45201	Jubilaciones	1,467,871.00
5000	<b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>	<b>429,779.03</b>
5100	<b>MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION</b>	<b>368,879.03</b>
511	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	
51101	Mobiliario	87,217.53
515	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	
51501	Bienes informáticos	260,000.00
519	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	
51901	Equipo de administración	21,661.50
5200	<b>MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO</b>	<b>2,500.00</b>
522	APARATOS DEPORTIVOS	

52201	Aparatos deportivos	1,500.00
523	CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO	
52301	Cámaras fotográficas y de video	1,000.00
5400	<b>VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE</b>	<b>10,000.00</b>
541	AUTOMOVILES Y CAMIONES	
54101	Automóviles y equipo terrestre	10,000.00
5500	<b>EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD</b>	<b>2,000.00</b>
551	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	
55101	Maquinaria y equipo de defensa y seguridad	2,000.00
5600	<b>MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS</b>	<b>11,400.00</b>
563	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION	
56301	Maquinaria y equipo de construcción	1,000.00
565	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACION	
56501	Equipo de comunicación y telecomunicación	5,000.00
567	HERRAMIENTAS Y MAQUINAS-HERRAMIENTA	
56701	Herramientas	3,100.00
56702	Refacciones y accesorios mayores	2,300.00
5800	<b>BIENES INMUEBLES</b>	<b>30,000.00</b>
581	TERRENOS	
58101	Terrenos	30,000.00
5900	<b>ACTIVOS INTANGIBLES</b>	<b>5,000.00</b>
591	SOFTWARE	
59101	Software	5,000.00
6000	<b>INVERSIÓN PÚBLICA</b>	<b>8,744,558.00</b>
7000	<b>INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES</b>	<b>2,100.00</b>
7900	<b>PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES</b>	<b>2,100.00</b>
799	OTRAS EROGACIONES ESPECIALES	
79901	Otras erogaciones especiales	2,100.00
9000	<b>DEUDA PUBLICA</b>	<b>7,584,025.48</b>
9100	<b>AMORTIZACION DE LA DEUDA PUBLICA</b>	<b>7,130,039.98</b>
911	AMORTIZACION DE LA DEUDA INTERNA	
91101	Amortización capital largo plazo	1,974,500.00
91102	Amortización de capital corto plazo	5,155,539.98
9200	<b>INTERESES DE LA DEUDA PUBLICA</b>	<b>453,985.50</b>
921	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA	
92101	Pago de intereses a largo plazo	443,985.50
92102	Pago de intereses de corto plazo	10,000.00
<b>TOTAL</b>		<b>70,224,382.61</b>

Los gastos por concepto de comunicación social se desglosan en el rubro 3600 SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD.

El monto asignado para pago de pensiones y jubilaciones, se desglosa en las partidas genéricas 451 Pensiones y 452 Jubilaciones.

**Artículo 12°** - Las asignaciones previstas para el Ayuntamiento de acuerdo a la clasificación por objeto del gasto a nivel de capítulo, se desglosan por cada una de las dependencias como se muestra a continuación:

CA/COG	Presupuesto Aprobado
<b>3.0.0.0.0 - SECTOR PUBLICO MUNICIPAL</b>	<b>70,224,382</b>
<b>3.1.0.0.0 - SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO</b>	
<b>3.1.1.0.0 - GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL</b>	
<b>3.1.1.1.0 - Gobierno Municipal</b>	
<b>3.1.1.1.1 - Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)</b>	
<b>01 - Ayuntamiento</b>	<b>2,279,247</b>
1000 - Servicios Personales	1,560,314
2000 - Materiales y Suministros	265,001
3000 - Servicios Generales	395,085
4000 - Transferencias, Asignaciones, Subsidios, y Otras Ayudas	43,848
5000 - Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	15,000
<b>02 - Sindicatura</b>	<b>2,249,563</b>
1000 - Servicios Personales	1,928,550
2000 - Materiales y Suministros	90,268
3000 - Servicios Generales	161,746
5000 - Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	69,000
<b>03 - Presidencia Municipal</b>	<b>2,047,231</b>
1000 - Servicios Personales	1,526,093
2000 - Materiales y Suministros	120,128
3000 - Servicios Generales	330,621
4000 - Transferencias, Asignaciones, Subsidios, y Otras Ayudas	44,260
5000 - Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	26,129
<b>04 - Secretaría Municipal</b>	<b>1,965,975</b>
1000 - Servicios Personales	1,585,081
2000 - Materiales y Suministros	102,081
3000 - Servicios Generales	184,549
4000 - Transferencias, Asignaciones, Subsidios, y Otras Ayudas	77,958
5000 - Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	16,307
<b>05 - Tesorería Municipal</b>	<b>17,498,399</b>
1000 - Servicios Personales	5,371,744
2000 - Materiales y Suministros	163,191
3000 - Servicios Generales	661,202
4000 - Transferencias, Asignaciones, Subsidios, y Otras Ayudas	3,583,720

5000 - Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	132,417
7000 - Inversiones Financieras y otras Provisiones	2,100
9000 - Deuda Publica	7,584,025
<b>06 - Desarrollo Urbano y Obras Publicas</b>	<b>11,043,950</b>
1000 - Servicios Personales	2,002,369
2000 - Materiales y Suministros	41,391
3000 - Servicios Generales	239,132
5000 - Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	16,500
6000 - Inversión Publica	8,744,558
<b>07 - Imagen Urbana y Servicios Públicos</b>	<b>10,406,213</b>
1000 - Servicios Personales	7,325,963
2000 - Materiales y Suministros	648,150
3000 - Servicios Generales	2,416,028
5000 - Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	16,073
<b>08 - Seguridad Publica</b>	<b>10,954,791</b>
1000 - Servicios Personales	8,763,583
2000 - Materiales y Suministros	1,557,958
3000 - Servicios Generales	614,250
5000 - Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	19,000
<b>09 - Planeación Estratégica y Social</b>	<b>1,071,826</b>
1000 - Servicios Personales	973,453
2000 - Materiales y Suministros	41,214
3000 - Servicios Generales	47,158
5000 - Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	10,000
<b>10 - Órgano de Control y Evaluación Gubernamental</b>	<b>986,732</b>
1000 - Servicios Personales	868,785
2000 - Materiales y Suministros	31,391
3000 - Servicios Generales	74,056
5000 - Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	12,500
<b>11 - Dirección de Recursos Humanos</b>	<b>1,571,546</b>
1000 - Servicios Personales	1,517,285
2000 - Materiales y Suministros	16,057
3000 - Servicios Generales	23,204
5000 - Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	15,000

<b>12 - Dirección de Cultura, Educación y Deportes</b>	<b>1,951,247</b>
1000 - Servicios Personales	1,822,723
2000 - Materiales y Suministros	33,336
3000 - Servicios Generales	66,705
4000 - Transferencias, Asignaciones, Subsidios, y Otras Ayudas	10,097
5000 - Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	18,384
<b>13 - Coordinación de Comunicación Social</b>	<b>710,427</b>
1000 - Servicios Personales	532,349
2000 - Materiales y Suministros	33,442
3000 - Servicios Generales	130,474
5000 - Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	14,162
<b>16 - Dirección de Desarrollo Económico</b>	<b>867,324</b>
1000 - Servicios Personales	803,361
2000 - Materiales y Suministros	19,401
3000 - Servicios Generales	34,562
5000 - Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	10,000
<b>21 - Dirección de Asuntos de la Mujer</b>	<b>694,250</b>
1000 - Servicios Personales	626,098
2000 - Materiales y Suministros	18,062
3000 - Servicios Generales	38,590
4000 - Transferencias, Asignaciones, Subsidios, y Otras Ayudas	1,500
5000 - Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	10,000
<b>25 - DIF Municipal</b>	<b>3,360,933</b>
1000 - Servicios Personales	1,614,767
2000 - Materiales y Suministros	75,032
3000 - Servicios Generales	166,827
4000 - Transferencias, Asignaciones, Subsidios, y Otras Ayudas	1,490,000
5000 - Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	14,307
<b>62 - Dirección de Asuntos Indígenas</b>	<b>564,728</b>
1000 - Servicios Personales	493,964
2000 - Materiales y Suministros	17,391
3000 - Servicios Generales	38,373
5000 - Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	15,000
<b>Totales</b>	<b>70,224,382</b>

**Artículo 13º.-** El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2017 en base a la clasificación administrativa, se distribuye como a continuación se indica:

<b>CA 3.1.1.1.0 - Gobierno Municipal</b>	<b>Presupuesto Aprobado</b>
<b>3.0.0.0.0 - SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL</b>	<b>70,224,382</b>
<b>3.1.0.0.0 - SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO</b>	
<b>3.1.1.0.0 - GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL</b>	
<b>3.1.1.1.0 - Gobierno Municipal</b>	
<b>3.1.1.1.1 - Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)</b>	
<b>01-CABILDO</b>	
0101- Ayuntamiento	2,279,247
02 - Sindicatura	
0201 Sindicatura	2,249,563
03-PRESIDENCIA municipal	
0301-PRESIDENCIA municipal	2,047,231
04-SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	
0401-SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	1,965,975
05-TESORERIA MUNICIPAL	
0501-TESORERIA MUNICIPAL	17,498,399
06-DIRECCIÓN DE desarrollo urbano y OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES	
0601- DIRECCIÓN DE desarrollo urbano y OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES	11,043,950
07-imagen urbana y servicios públicos	
0701-imagen urbana y servicios públicos	10,406,213
08-seguridad publica	
0801-seguridad publica	10,954,791
09-Planeacion estratégica y social	
0901-Planeacion estratégica y social	1,071,826
10-Órgano de control y evaluación gubernamental	
1001-Órgano de control y evaluación gubernamental	986,732
11-direccion de recursos humanos	
1101-direccion de recursos humanos	1,571,546
12-direccion de cultura, educacion y deportes	
1201-direccion de cultura, educacion y deportes	1,951,247
13-coordinacion de comunicaci3n social	
1301-coordinacion de comunicaci3n social	710,427
16-direccion de desarrollo econ3mico	
1601-direccion de desarrollo econ3mico	867,324
21-Direccion de Asuntos de la mujer	

2101-Dirección de Asuntos de la mujer	694,250
25-dif municipal	
2501-dif municipal	3,360,933
62-dirección de asuntos indígenas	
6201-dirección de asuntos indígenas	564,728
<b>Total general</b>	<b>70,224,382</b>

El departamento que atiende las cuestiones de transparencia en el municipio es Presidencia Municipal a través de la unidad de enlace de acceso a la información pública.

En el presente presupuesto de egresos municipal no se prevén erogaciones para entidades paramunicipales, descentralizadas ni desconcentradas, las cuales realizan su propio presupuesto de ingresos y de egresos, sin embargo, de modo informativo se presentan las cifras de su presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio 2017, con base a la clasificación por objeto del gasto a nivel capítulo.

Organismo operador municipal de agua potable, alcantarillado y saneamiento	Presupuesto Aprobado
1000 SERVICIOS PERSONALES	4,963,628
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	756,900
3000 SERVICIOS GENERALES	1,923,445
4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	
5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	226,392
6000 INVERSION PUBLICA	2,400,000
7000 INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	
8000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	
9000 DEUDA PUBLICA	200,000
<b>TOTAL GENERAL:</b>	<b>10,470,365</b>

**Artículo 14°.-** La clasificación Funcional del Presupuesto de Egresos del Municipio de Benito Juárez, Sonora para el ejercicio fiscal 2017 se compone de la siguiente forma:

CFG	Presupuesto Aprobado
1 GOBIERNO	
1.1. LEGISLACION	
1.1.1 Legislación	2,279,247
1.3. COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO	
1.3.1 Presidencia / Gubernatura	2,047,231
1.3.2 Política Interior	1,965,975
1.5. ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS	
1.5.1 Asuntos Financieros	17,498,399
1.7. ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y DE SEGURIDAD	

INTERIOR	
1.7.3 Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad	10,954,791
1.8. OTROS SERVICIOS GENERALES	
1.8.5 Otros	24,434,789
2 DESARROLLO SOCIAL	
2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	
2.2.1 Urbanización	11,043,950
<b>Total general</b>	<b>70,224,382</b>

**Artículo 15°.-** La clasificación programática del presupuesto de egresos del Municipio de Benito Juárez, Sonora, incorpora los programas municipales desglosados de la siguiente forma:

NOMBRE DEL PROGRAMA	PRESUPUESTO APROBADO
PROCESO REGLAMENTARIO	2,279,247
APOYO A LA ADMINISTRACION Y REGULARIZACION DE LA TENENCIA DE LA TIERRA	2,249,563
ACCION PRESIDENCIAL	2,047,231
GESTION PUBLICA Y ATENCION CIUDADANA	1,965,975
PLANEACION DE LA POLITICA FINANCIERA	17,498,399
URBANIZACION MUNICIPAL	11,043,950
ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS	10,406,213
CONTROL Y EVALUACION DE LA SEGURIDAD PUBLICA	10,954,791
DEFINICION Y CONDUCCION DE LA POLITICA Y PLANEACION MUNICIPAL	1,071,826
CONTROL Y EVALUACION DE LA GESTION GUBERNAMENTAL	986,732
FOMENTO Y REGULACION DE LA ORGANIZACION ADMINISTRATIVA	1,571,546
ACCION CIVICA	1,951,247
FOMENTO Y DESARROLLO DE LA COMUNICACION SOCIAL	710,427
PROMOCION Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	867,324
CONTROL Y EVALUACION DE LA INTEGRACION DE LA MUJER	694,250
ASISTENCIA SOCIAL, SERVICIOS COMUNITARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES	3,360,933
PROMOCION Y REGULACION DEL DESARROLLO DE LOS PUEBLOS INDIGENAS	564,728
<b>GRAN TOTAL</b>	<b>70,224,382</b>

**Artículo 16°.-** Las erogaciones previstas en el presente presupuesto para los subsidios se distribuyen conforme a la siguiente tabla:

CAPÍTULO 4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS		
Subsidio	Beneficiario	Presupuesto Anual
41000 Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	DIVERSAS PERSONAS	283,958
44000 Ayudas Sociales	DIVERSAS PERSONAS	1,650,705
45000 Pensiones y Jubilaciones	PENSIONADOS Y JUBILADOS DEL AYUNTAMIENTO	3,316,720
Total		5,251,383

### CAPÍTULO III De los Servicios Personales

**Artículo 17°.-** Los recursos autorizados a las dependencias, comisarias y delegaciones, para cubrir el capítulo de Servicios Personales, serán intransferibles a otros capítulos del gasto, así mismo, los recursos de otros capítulos presupuestales no serán transferibles a dicho capítulo; así como tampoco se podrán crear nuevas plazas y/o llevar a cabo conversiones de sus plazas autorizadas, salvo cuando se trate de casos debidamente justificados.

**Artículo 18°.-** La contratación por honorarios solo podrá celebrarse para la prestación de servicios personales, por lo que no podrá incorporarse por esta vía, personal para el desempeño de las labores iguales o similares a las que realiza el personal de base de la dependencia, comisaría o delegación de que se trate; la celebración de contratos por honorarios solo procederá en casos debidamente justificados y siempre que la dependencia, comisaría o delegación; no pueda satisfacer las necesidades de estos servicios con el personal y recursos técnicos con que cuenta.

En el ejercicio fiscal 2017, la Administración Pública Municipal centralizada contará con 290 plazas de conformidad con lo siguiente:

Dependencia	No. Plazas	Puesto	Sueldo
Ayuntamiento	6	Regidor	16,000.00
Ayuntamiento	1	Secretaría Sindicalizada	9,180.00
Sindicatura	1	Sindico Procurador	19,999.90
Sindicatura	1	Coordinador de Salud	12,240.00
Sindicatura	1	Secretaría Sind.	8,636.40
Sindicatura	1	Encargado de Transporte	7,644.00
Sindicatura	1	Topógrafo	11,298.60
Sindicatura	1	Asesor	7,186.20
Sindicatura	1	Coord. De Desarrollo Urbano y Ecología	5,349.90
Sindicatura	1	Ayudantía	3,984.30
Sindicatura	1	Inspector	5,886.00
Sindicatura	1	Chofer de Ambulancia	3,758.40
Sindicatura	1	Enfermera de Cruz Roja	3,542.70
Sindicatura	1	Abatizador	5,434.20
Sindicatura	1	Encargado de Panteon	4,492.20

Sindicatura	1	Asesor Jurídico	5,485.80
Sindicatura	1	Asesor	3,726.00
Sindicatura	1	Capturista	4,753.20
Presidencia Municipal	1	Presidente Municipal	28,419.90
Presidencia Municipal	1	Secretaría	8,797.80
Presidencia Municipal	1	Auxiliar en Transparentar la Información	6,210.00
Presidencia Municipal	1	Secretario Particular	16,530.00
Presidencia Municipal	1	Titular de Enlace de Transparencia	7,999.80
Presidencia Municipal	1	Coord. De Seguimientos de Proyectos Estratégicos	11,600.10
Presidencia Municipal	1	Ayudantía	6,727.50
Secretaría Municipal	1	Secretario Municipal	20,352.00
Secretaría Municipal	1	Secretaría Sindicalizada	8,797.80
Secretaría Municipal	1	Juez Calificador	7,912.20
Secretaría Municipal	1	Juez Calificador	7,912.20
Secretaría Municipal	1	Secretaría	5,175.00
Secretaría Municipal	1	Secretaría	4,140.00
Secretaría Municipal	7	Delegado	4,556.40
Secretaría Municipal	1	Jefe de Archivo	8,499.90
Secretaría Municipal	1	Auxiliar de Archivo	5,744.70
Tesorería Municipal	1	Tesorera Municipal	25,130.10
Tesorería Municipal	1	Secretaría Sindicalizada	11,675.20
Tesorería Municipal	1	Encargado de Catastro Sindicalizado	11,773.21
Tesorería Municipal	1	Auxiliar Contable	17,325.63
Tesorería Municipal	1	Secretaría Sindicalizada	9,455.09
Tesorería Municipal	1	Secretaría Sindicalizada	7,444.12
Tesorería Municipal	1	Auxiliar Administrativo Sindicalizado	13,585.80
Tesorería Municipal	1	Auxiliar de Catastro Sindicalizado	8,344.85
Tesorería Municipal	1	Cajera Sindicalizada	6,998.23
Tesorería Municipal	1	Encargado de Eficiencia y Control	8,259.60
Tesorería Municipal	1	Encargado de Compras y Adquisiciones	8,259.60
Tesorería Municipal	1	Ayudantía	6,500.10
Tesorería Municipal	1	Coordinador de Ingresos	13,716.60
Tesorería Municipal	1	Auxiliar de Catastro	7,038.10
Tesorería Municipal	1	Recaudador	6,138.60
Tesorería Municipal	1	Recaudador	8,259.60
Tesorería Municipal	1	Auxiliar de Proyectos	6,210.60
Tesorería Municipal	1	Cajera	8,168.40
Tesorería Municipal	1	Cajera	8,168.40
Tesorería Municipal	1	Cajera Sindicalizada	9,067.91
Tesorería Municipal	1	Auxiliar de Catastro	6,999.90
Tesorería Municipal	1	Contador	13,716.60
Tesorería Municipal	1	Encargado de Sistemas	6,780.00

C O P I A

Boletín Oficial y  
Archivo del Estado  
Secretaría  
de Gobierno

DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS	1	Director	20,351.70	Imagen Urbana y Servicios Publicos	1	Jardinero	5,831.76
DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS	1	Subdirector	11,700.30	Imagen Urbana y Servicios Publicos	1	Encargado de Almacen	6,781.50
DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS	1	Secretaria	5,650.80	Imagen Urbana y Servicios Publicos	1	Velador Cuadra	5,200.20
DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS	1	Topógrafo	8,171.40		1	Intendente Centro Comunitario	5,200.20
DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS	1	Ayudante de Topógrafo	5,200.20		1	Intendente Plaza Agua Blanca	5,200.20
DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS	1	Dibujantes	9,200.10	Imagen Urbana y Servicios Publicos	1	Jardinero	5,201.10
DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS	1	Supervisor de Obras	9,832.60	Imagen Urbana y Servicios Publicos	3	Jardinero	5,200.20
DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS	1	Trabajadora Social	5,200.20		1	Mto. De Edificion Publicos	6,781.20
DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS	1	Jefe de Planeacion y Control Urbano	6,210.00	Imagen Urbana y Servicios Publicos	1	Enc. Brigada Especial	9,214.80
DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS	1	Auxiliar Administrativo	9,349.50	Imagen Urbana y Servicios Publicos	1	Mecanico	8,400.17
DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS	1	Encargado de Habitat	11,901.77	Imagen Urbana y Servicios Publicos	1	Eléctrico	6,199.47
DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS	1	Encargado de Asuntos Sociales	6,787.50	Imagen Urbana y Servicios Publicos	3	Velador	5,200.20
DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS	1	Encargada de CDC	5,517.00	Imagen Urbana y Servicios Publicos	1	Operador	5,650.74
DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS	1	Secretaria Sindicalizada	11,780.01	Imagen Urbana y Servicios Publicos	7	Recolector	5,597.23
Imagen Urbana y Servicios Publicos	1	Director	16,500.00	Imagen Urbana y Servicios Publicos	11	Recolector	2,500.20
Imagen Urbana y Servicios Publicos	1	Secretaria Sindicalizada	8,266.06	Imagen Urbana y Servicios Publicos	1	Recolector	4,585.25
Imagen Urbana y Servicios Publicos	1	Administrador del Rastro Sind.	10,721.10	Imagen Urbana y Servicios Publicos	1	Recolector	7,390.35
Imagen Urbana y Servicios Publicos	1	Ayudante de Mecánico	7,609.13	Imagen Urbana y Servicios Publicos	1	Soldador	6,201.93
Imagen Urbana y Servicios Publicos	1	Electricista	8,000.00	Seguridad Publica	1	Director	16,500.00
Imagen Urbana y Servicios Publicos	2	Ayudante de Electricista	8,000.05	Seguridad Publica	1	SECRETARIA	6,781.20
Imagen Urbana y Servicios Publicos	1	Chofer	6,572.35	Seguridad Publica	1	SECRETARIA SINDICALIZADA	9,005.19
Imagen Urbana y Servicios Publicos	1	Chofer	7,236.47	Seguridad Publica	1	SUBOFICIAL	10,758.00
Imagen Urbana y Servicios Publicos	1	Chofer	7,744.47	Seguridad Publica	1	SUBOFICIAL	10,149.90
Imagen Urbana y Servicios Publicos	6	Chofer	8,131.64	Seguridad Publica	1	POLICIA PRIMERO	7,607.10
Imagen Urbana y Servicios Publicos	1	Chofer	8,265.44	Seguridad Publica	1	SUBDIRECTOR	11,700.00
Imagen Urbana y Servicios Publicos	1	Chofer	8,940.92	Seguridad Publica	2	POLICIA PRIMERO	8,220.30
Imagen Urbana y Servicios Publicos	2	Encargado de Sacrificio	5,200.20	Seguridad Publica	1	POLICIA PRIMERO	10,350.00
				Seguridad Publica	2	POLICIA SEGUNDO	6,552.60
				Seguridad Publica	4	POLICIA TERCERO	6,345.30
				Seguridad Publica	1	POLICIA TERCERO	6,759.30
				Seguridad Publica	49	POLICIA	6,138.60
				Seguridad Publica	4	POLICIA	6,572.70
				Seguridad Publica	1	CMTE D/BOMBEROS	6,781.20
				Seguridad Publica	5	BOMBERO	5,200.20
				Seguridad Publica	1	COORD. MPAL DE PROT. CIVIL	11,597.10

Seguridad Publica	1	CHOFER	5,200.20	Direccion de Cultura, Educacion y Deportes	1	Auxiliar Administrativo	6,210.00
Planeacion Estrategica Social	1	Director	13,650.00	Direccion de Cultura, Educacion y Deportes	1	Coord. Instituto de la Juventud	5,520.60
Planeacion Estrategica Social	1	Secretaria Sind.	8,414.07	Direccion de Cultura, Educacion y Deportes	1	Instructor Deportivo	6,781.82
Planeacion Estrategica Social	1	Trabajadora Social	6,781.50	Direccion de Cultura, Educacion y Deportes	1	Vigilante del CCA	5,820.00
Planeacion Estrategica Social	1	Secretaria	5,650.80	Direccion de Cultura, Educacion y Deportes	1	Secretaria	8,344.85
Planeacion Estrategica Social	1	VERIF. NOTIF. Y EJECUTOR	7,419.00	Direccion de Cultura, Educacion y Deportes	1		
Planeacion Estrategica Social	1	Enlace Programa OPORTUNIDADES	5,692.80	Direccion de Cultura, Educacion y Deportes	1		
Planeacion Estrategica Social	1	Coord. De Promoción Social	9,041.76				
Organo de Control y Evaluacion Gubernamental	1	Titular del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental	21,810.00	Coordinacion de Comunicación Social	1	Coord. de Comunicación Social	11,626.42
Organo de Control y Evaluacion Gubernamental	1	Secretaria Sindicalizada	10,304.35	Coordinacion de Comunicación Social	1	Fotógrafo	5,382.21
Organo de Control y Evaluacion Gubernamental	1	Auditor	7,552.94	Coordinacion de Comunicación Social		Auxiliar Administrativo	6,210.00
Organo de Control y Evaluacion Gubernamental	1	Asesor Juridico	7,245.60	Coordinacion de Comunicación Social	1	Auxiliar de Comunicación	6,210.30
Organo de Control y Evaluacion Gubernamental	1	Supervisor de Obras	9,832.50	Coordinacion de Comunicación Social		Diseñador Grafico	7,999.80
Direccion de Recursos Humanos	1	Director	16,500.00	Direccion de Desarrollo Economico	1	Director	13,650.00
Direccion de Recursos Humanos	1	Secretaria	5,650.80	Direccion de Desarrollo Economico	1	Secretaria Sindicalizada	8,344.85
Direccion de Recursos Humanos	9	Intendente	5,200.20	Direccion de Desarrollo Economico	1	Coord. Proyectos Estratégicos	11,618.88
Direccion de Recursos Humanos	1	Intendente Jecopaco	5,200.20	Direccion de Desarrollo Economico	1	Jefe de Desarrollo Rural y Pesca	11,820.00
Direccion de Recursos Humanos	1	Intendente	5,199.84	Direccion de Desarrollo Economico	1	Coord. De Gestión Ap. Y Cap	7,086.85
Direccion de Recursos Humanos	1	Supervisor de Personal	7,999.80				
Direccion de Cultura, Educacion y Deportes	1	Director	11,821.82	Direccion de Asuntos de la Mujer	1	Directora	11,800.50
Direccion de Cultura, Educacion y Deportes	1	Secretaria	5,650.80	Direccion de Asuntos de la Mujer	1	Secretaria	8,414.07
Direccion de Cultura, Educacion y Deportes	1	Trabajadora Social	8,761.81	Direccion de Asuntos de la Mujer	1	Trabajadora Social	7,642.19
Direccion de Cultura, Educacion y Deportes	1	Encargada de CCA Aceitunas	5,517.00	Direccion de Asuntos de la Mujer	1	Asistente de la Dirección	10,350.00
Direccion de Cultura, Educacion y Deportes	1	Encargada de CCA Batavito	5,517.00	Direccion de Asuntos de la Mujer	1	Secretaria	5,650.80
Direccion de Cultura, Educacion y Deportes	1	Bibliotecaria Agua Blanca	5,253.98	DIF Municipal	1	Director	9,999.60
Direccion de Cultura, Educacion y Deportes	1	Bibliotecaria Jecopaco	5,824.50	DIF Municipal	1	Secretaria Sind	7,790.82
Direccion de Cultura, Educacion y Deportes	1	Coordinador de Educación	6,209.70	DIF Municipal	1	Almacenista	6,585.00
Direccion de Cultura, Educacion y Deportes	1	Coordinador de Cultura	11,821.80	DIF Municipal	1	Ayudante de Almacén	6,999.60
Direccion de Cultura, Educacion y Deportes	1	Coordinador de Deportes	11,823.60	DIF Municipal	1	Ayudante de Almacén	5,200.20
Direccion de Cultura, Educacion y Deportes	1	Coord. De Beis Bol	7,911.60	DIF Municipal	1	Subdirector	11,700.00
				DIF Municipal	1	Psicólogo	13,628.10
				DIF Municipal	1	Subprocurador de la Defensa del Menor	8,499.90
				DIF Municipal	1	Terapista	5,750.10
				DIF Municipal	1	Trabajadora Social	6,738.00



DIF Municipal	1	Trabajadora Social	5,692.80
DIF Municipal	1	Trabajadora Social	6,781.50
DIF Municipal	1	Jardinero	5,200.20
DIF Municipal	1	Auxiliar de Proyectos	5,731.33
DIF Municipal	1	Trabajadora Social	5,692.80
Direccion de Asuntos Indigenas	1	Director	11,820.00
Direccion de Asuntos Indigenas	1	Coord. De Asuntos de la Mujer	6,994.50
Direccion de Asuntos Indigenas	1	Secretaria	7,779.38
Direccion de Asuntos Indigenas	1	Secretaria	5,650.80

Nota: En el presente cuadro desglosan todas las plazas autorizadas, incluidas las del personal de seguridad pública municipal.

El personal de seguridad pública municipal comprende un total de 78 plazas, mismas que se desglosan a continuación:

### Tabulador del Sistema de Seguridad Pública Mensual

Plaza Tabular	Remuneraciones Base			Remuneraciones Adicionales		
	Sueldo Base	Aguinaldo	Prima Vacacional	Prestaciones Sindicales	Otras Prestaciones	Total Percepciones
POLICIA PRIMERO	4,961.40	1,056.54	105.65		2,645.70	8,769.30
POLICIA	4,625.70	852.58	85.26		1,512.90	7,076.44
POLICIA	4,625.70	852.58	85.26		1,512.90	7,076.44
POLICIA PRIMERO	4,961.40	1,141.71	114.17		3,258.90	9,476.18
POLICIA PRIMERO	4,961.40	1,141.71	114.17		3,258.90	9,476.18
SUBDIRECTOR	5,280.00	1,625.00	162.50		6,420.00	13,487.50
POLICIA	4,625.70	912.88	91.29		1,947.00	7,576.86
POLICIA	4,625.70	852.58	85.26		1,512.90	7,076.44
POLICIA	4,625.70	852.58	85.26		1,512.90	7,076.44
POLICIA	4,625.70	852.58	85.26		1,512.90	7,076.44
POLICIA	4,625.70	852.58	85.26		1,512.90	7,076.44
POLICIA	4,625.70	852.58	85.26		1,512.90	7,076.44
POLICIA	4,625.70	912.88	91.29		1,947.00	7,576.86

[illegible]

POLICIA	4,625.70	852.58	85.26		1,512.90	7,076.44
POLICIA	4,625.70	852.58	85.26		1,512.90	7,076.44
POLICIA	4,625.70	852.58	85.26		1,512.90	7,076.44
POLICIA TERCERO	4,347.00	881.29	88.13		1,998.30	7,314.72
POLICIA	4,625.70	852.58	85.26		1,512.90	7,076.44
POLICIA	4,625.70	852.58	85.26		1,512.90	7,076.44
POLICIA TERCERO	4,347.00	938.79	93.88		2,412.30	7,791.97
POLICIA	4,625.70	852.58	85.26		1,512.90	7,076.44
POLICIA	4,625.70	852.58	85.26		1,512.90	7,076.44
POLICIA	4,625.70	852.58	85.26		1,512.90	7,076.44
POLICIA	4,625.70	852.58	85.26		1,512.90	7,076.44
SUB OFICIAL	6,930.00	1,494.17	149.42		3,828.00	12,401.58
POLICIA	4,625.70	852.58	85.26		1,512.90	7,076.44
POLICIA	4,625.70	852.58	85.26		1,512.90	7,076.44
POLICIA	4,625.70	852.58	85.26		1,512.90	7,076.44
POLICIA	4,625.70	852.58	85.26		1,512.90	7,076.44
POLICIA	4,625.70	852.58	85.26		1,512.90	7,076.44
POLICIA	4,625.70	852.58	85.26		1,512.90	7,076.44
POLICIA TERCERO	4,625.70	881.29	88.13		1,719.60	7,314.72
POLICIA	4,625.70	852.58	85.26		1,512.90	7,076.44
SUBOFICIAL	4,657.50	1,409.71	140.97		5,492.40	11,700.58
SECRETARIA	5,592.60	1,726.00	1,726.00	863.00	3,150.30	13,057.89
POLICIA	4,625.70	852.58	85.26		1,512.90	7,076.44
POLICIA	4,625.70	852.58	85.26		1,512.90	7,076.44

POLICIA	4,625.70	852.58	85.26		1,512.90	7,076.44
POLICIA	4,625.70	852.58	85.26		1,512.90	7,076.44
POLICIA	4,625.70	852.58	85.26		1,512.90	7,076.44
POLICIA	4,625.70	852.58	85.26		1,512.90	7,076.44
POLICIA	4,625.70	852.58	85.26		1,512.90	7,076.44
POLICIA	4,625.70	852.58	85.26		1,512.90	7,076.44
POLICIA	4,625.70	852.58	85.26		1,512.90	7,076.44
POLICIA	4,625.70	852.58	85.26		1,512.90	7,076.44
SECRETARIA	4,065.00	941.83	94.18		2,716.20	7,817.22
CMTE D/BOMBEROS	4,065.00	941.83	94.18		2,716.20	2,716.20
BOMBERO	4,004.10	722.25	72.23		1,196.10	1,196.10
BOMBERO	4,004.10	722.25	72.23		1,196.10	1,196.10
BOMBERO	4,004.10	722.25	72.23		1,196.10	1,196.10
BOMBERO	4,004.10	722.25	72.23		1,196.10	1,196.10
BOMBERO COORD. MPAL DE PROT. CIVIL	7,188.30	1,610.71	161.07		4,408.80	4,408.80
BOMBERO	4,004.10	722.25	72.23		1,196.10	1,196.10
CHOFER	3,758.40	722.25	72.23		1,441.80	1,441.80

Todos los policías que integran la plantilla de seguridad pública, son municipales, no se cuenta con policías estatales cuya plantilla sea absorbida presupuestalmente por el ayuntamiento.

Los 78 policías que integran la plantilla de seguridad pública todos son municipales, cuya plantilla será absorbida presupuestalmente en el ejercicio 2017 por el Ayuntamiento por un monto total de \$ 6,730,765

## 24

Fondo	Asignación Presupuestal
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal	8,744,558
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones	13,564,804
<b>Total</b>	<b>22,309,362</b>

Fondo	CAPÍTULOS								
	1000	2000	3000	4000	5000	6000	7000	8000	9000
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal						6,835,998			1,903,560
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones	8,763,583	1,557,958	614,250		19,000				2,610,013
<b>Totales</b>	<b>8,763,583</b>	<b>1,557,958</b>	<b>614,250</b>		<b>19,000</b>	<b>6,835,998</b>			<b>4,518,573</b>

- Sin llevar a cabo licitación cuando el importe de la compra no rebase la cantidad de \$ 55,703.00 antes de I.V.A.
- Por invitación restringida habiendo considerado tres cotizaciones cuando el monto de la operación no rebase la cantidad de \$55,704.00 a \$ 557,036.00 antes de I.V.A.
- Mediante licitación por invitación a por lo menos tres proveedores cuando el monto de la operación rebase la cantidad de \$ 557,037 antes de I.V.A. hasta \$ 2,228,147.00 antes de I.V.A.
- Por licitación pública cuando el monto rebase de \$2,228,148.00 antes de I.V.A.

Las adquisiciones que realicen el municipio o sus dependencias, deberán de sujetarse a las disposiciones legales que regulan la materia en el Estado.

Por tanto de conformidad con lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con bienes muebles de la Administración Pública Estatal, los montos máximos de contratación por adjudicación directa, por invitación restringida y por licitación pública, durante el ejercicio fiscal de 2017, se sujetarán a los siguientes lineamientos:

ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS				
MODALIDAD	EN SALARIOS MÍNIMOS		EN PESOS	
	DE	HASTA	DE	HASTA
Licitación Pública	21,239	Sin limite	1,700,001	Sin limite
Invitación a cuando menos tres personas	11	21,238	851,000	1,700,000
Adjudicación Directa	1	10	1	850,000

**Artículo 24°.-** Cuando se ejecuten recursos federales, los montos de adjudicación se deberán apegar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los acuerdos o convenios respectivos.

**Artículo 25°.-** En el ejercicio del presupuesto, los titulares de las dependencias, los comisarios, delegados y directores generales, serán responsables de cumplir estrictamente las disposiciones de las Políticas de Gasto y Ejercicio Presupuestal previamente aprobadas. La inobservancia de estas disposiciones motivará el fincamiento de las responsabilidades a que haya lugar, conforme a la Ley en la Materia.

**Artículo 26°.-** La Tesorería Municipal vigilará la exacta observancia de las normas contenidas en este Acuerdo, efectuando el seguimiento, evaluación y control del ejercicio del Gasto Público Estatal, sin perjuicio de las facultades expresamente conferidas a el Órgano de Control y Evaluación Gubernamental.

**Artículo 27°.-** Este último Órgano, en ejercicio de las atribuciones que en materia de control y vigilancia le confiere la Ley, examinará y verificará el cumplimiento por parte de las propias dependencias, comisarías y delegaciones de la Administración Pública Municipal, del ejercicio de Gasto Público y su congruencia con el presente Presupuesto de Egresos, para lo cual tendrá amplias facultades, a fin de que toda erogación con cargo a dicho Presupuesto, este debidamente justificada y preverá lo necesario para que se finquen las responsabilidades correspondientes, cuando efectuadas las investigaciones de dicho caso, resulte que se realizaron erogaciones que se consideren lesivas a los intereses del Municipio.

## TRANSITORIO

**Único.-** El presente acuerdo entrará en vigor, previa su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora, el día 1o. de enero del año 2017.

SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN  
EL PRESIDENTE MUNICIPAL

C. MOISES PONCE DE LEÓN VALENZUELA

EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

EL SÍNDICO MUNICIPAL



LIC. YUDITH KAREMI ESQUER BIRCEÑO

REGIDORES

PROF. JOSE GASPAR MENDIVIL YOCUPICIO

C. MAXIMILIANO OTERO AGUILERA

ANA GUADALUPE HERMOSILLO VERDUGO

ING. RAMÓN GUSTAVO BORQUEZ MOLINA

ING. SAMUEL HIRAM SANDOVAL LOPEZ

C. RICARDO ARAGON VALENZUELA

## PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO BENJAMIN HILL, SONORA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017

**ÚNICO.-** Se aprueba el Presupuesto de Egresos del Municipio de Benjamín Hill, Sonora, para el Ejercicio Fiscal 2017, para quedar como sigue:

### TÍTULO PRIMERO DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE BENJAMIN HILL

#### CAPÍTULO I Disposiciones Generales

**Artículo 1º.-** El presente decreto tiene como objeto integrar la información presupuestal con base a lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y especificar de forma clara las regulaciones del ejercicio presupuestal que se encuentran contenidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en lo establecido en el Artículo 136, Fracción XXII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora y los Artículos 61, Fracción IV, inciso c) y 142 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con bienes muebles de la Administración Pública, Ley de Deuda Pública para el Estado de Sonora y demás legislación aplicable a la materia.

En la ejecución del gasto público se deberá considerar como único eje articulador el Plan Municipal de Desarrollo 2016 – 2018, tomando en cuenta los compromisos, los objetivos y las metas contenidos en el mismo.

Será responsabilidad de la Tesorería Municipal y de la Contraloría del Municipio de Benjamín Hill, en el ámbito de sus respectivas competencias, cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el presente decreto.

La interpretación del presente documento para efectos administrativos, corresponde a la Tesorería y a la Contraloría Municipal de Benjamín Hill, en el ámbito de sus atribuciones, conforme a las disposiciones y definiciones que establece la Ley de Gobierno y Administración Municipal. Lo anterior, sin perjuicio de la interpretación que corresponda a otras autoridades en el ámbito de sus respectivas competencias.

**Artículo 2º.-** Para los efectos de este Decreto se entenderá por:

**Adquisiciones públicas:** toda clase de convenios o contratos, cualquiera que sea su denominación legal, que el municipio, sus dependencias o entidades celebren

para la compra de insumos, materiales, mercancías, materias primas y bienes muebles que tengan por objeto cubrir las necesidades comunes de las dependencias de la Administración Pública Municipal, así como aquellos bienes necesarios para la realización de funciones específicas.

**Ayuntamiento:** constituye la autoridad máxima en el municipio, es independiente, y no habrá autoridad intermedia entre éste y el Gobierno del Estado. Como cuerpo colegiado, tiene carácter deliberante, decisorio, y representante del Municipio. Esta disposición se establece sin excluir formas de participación directa de los ciudadanos en los procesos de decisión permitidos por la ley.

**Clasificación Administrativa:** Clasificación presupuestal que tiene como propósitos básicos identificar las unidades administrativas a través de las cuales se realiza la asignación, gestión y rendición de los recursos financieros públicos, así como establecer las bases institucionales y sectoriales para la elaboración y análisis de las estadísticas fiscales, organizadas y agregadas, mediante su integración y consolidación, tal como lo requieren las mejores prácticas y los modelos universales establecidos en la materia. Esta clasificación además permite delimitar con precisión el ámbito de Sector Público de cada orden de gobierno y por ende los alcances de su probable responsabilidad fiscal y cuasi fiscal.

**Clasificación Económica:** Clasificación presupuestal de las transacciones de los entes públicos que permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.

**Clasificación Funcional del Gasto:** Clasificación presupuestal que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos.

**Clasificador por Objeto del Gasto:** reúne en forma sistemática y homogénea todos los conceptos de gastos descritos. En ese orden, se constituye en un elemento fundamental del sistema general de cuentas donde cada componente destaca aspectos concretos del presupuesto y suministra información que atiende a necesidades diferentes pero enlazadas, permitiendo el vínculo con la contabilidad.

**Clasificación por Tipo de Gasto:** Clasificación presupuestal que relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente, de Capital y Amortización de la deuda y disminución de pasivos.

**Clasificación Programática:** Clasificación presupuestal que establece la clasificación de los programas presupuestarios de los entes públicos, que permitirá organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas presupuestarios.

**Deuda Pública:** Las obligaciones de pasivo, directas o contingentes, que resulten de operaciones de endeudamiento sobre el crédito público de las entidades.

**Deuda Pública Municipal:** La que contraigan los Municipios, por conducto de sus ayuntamientos, como responsables directos o como garantes, avalistas, deudores solidarios, subsidiarios o sustitutos de las entidades de la administración pública paramunicipal a su cargo.

**Obras Públicas:** los trabajos que tengan por objeto construir, instalar, ampliar, adecuar, remodelar, restaurar, conservar, mantener, modificar y demoler bienes inmuebles.

**Presidencia Municipal:** es el órgano ejecutivo unipersonal, que ejecuta las disposiciones y acuerdos del Ayuntamiento y tiene su representación legal y administrativa.

**Presupuesto de Egresos Municipal:** será el que contenga el acuerdo que aprueba el ayuntamiento a iniciativa del Presidente Municipal, para cubrir durante el ejercicio fiscal a partir del primero de enero, las actividades, obras y servicios previstos en los programas y planes de desarrollo de la Administración Pública Municipal.

**Regidores:** son los miembros del Ayuntamiento encargados de gobernar y administrar, como cuerpo colegiado, al municipio.

**Servicio público:** aquella actividad de la administración pública municipal, — central, descentralizada o concesionada a particulares—, creada para asegurar de una manera permanente, regular y continua, la satisfacción de una necesidad colectiva de interés general, sujeta a un régimen de derecho público.

**Síndico:** es el integrante del Ayuntamiento encargado de vigilar los aspectos financieros del mismo, de procurar y defender los intereses del municipio y representarlo jurídicamente.

**Subsidios y Subvenciones:** Asignaciones que se otorgan para el desarrollo de actividades prioritarias de interés general a través de los entes públicos a los diferentes sectores de la sociedad, con el propósito de: apoyar sus operaciones; mantener los niveles en los precios; apoyar el consumo, la distribución y comercialización de los bienes; motivar la inversión; cubrir impactos financieros; promover la innovación tecnológica; así como para el fomento de las actividades agropecuarias, industriales o de servicios.

**Trabajadores de Confianza:** todos aquellos que realicen funciones de dirección, vigilancia, inspección, fiscalización, cuando tengan el carácter general dentro de las entidades mencionadas, o bien que por el manejo de fondos, valores o datos de estricta confidencialidad, deban tener tal carácter.

**Trabajadores de Base:** serán los no incluidos en el párrafo anterior, serán inamovibles, de nacionalidad mexicana y sólo podrán ser sustituidos por extranjeros cuando no existan mexicanos que puedan desarrollar el servicio respectivo.

**Remuneración:** toda percepción en efectivo o en especie, incluyendo dietas, aguinaldos, gratificaciones, premios, recompensas, bonos, estímulos, comisiones, compensaciones y cualquier otra, con excepción de los apoyos y los gastos sujetos a comprobación que sean propios del desarrollo del trabajo y los gastos de viaje en actividades oficiales.

**Artículo 3º.-** En la celebración y suscripción de convenios o acuerdos en los que se comprometa el Patrimonio Municipal, será obligatoria la intervención de la Tesorería Municipal de Benjamín Hill, tal como lo establece la Ley de Gobierno y Administración Municipal en el Título Séptimo, Capítulo I de los artículos 176, 177 y 178.

**Artículo 4º.-** El ejercicio del presupuesto municipal, se administrará con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados, tal como lo establece el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; y de igual forma deberá ajustarse a los principios de honestidad, legalidad, optimización de recursos, racionalidad e interés público y social, con base en lo siguiente:

- I. No se otorgarán remuneraciones, pagos o percepciones distintas a su ingreso establecido en el presupuesto de egresos al Presidente Municipal, Regidores y Síndicos y a los integrantes de los Consejos Municipales.
- II. Queda prohibido a los servidores públicos municipales obtener o tratar de obtener por el desempeño de su función, beneficios adicionales a las prestaciones que conforme al Presupuesto les deban corresponder.
- III. El presupuesto se utilizará para cubrir las actividades, obras y servicios previstos en los programas y planes de desarrollo de la Administración Pública Municipal.
- IV. La programación del gasto público municipal se basará en los lineamientos y planes de desarrollo social y económico que formule el ayuntamiento.
- V. Los programas operativos institucionales se referirán a las prioridades del desarrollo integral del municipio fijadas en el programa general de gobierno y en el plan municipal de desarrollo.
- VI. El gasto público municipal se ejercerá de acuerdo con el presupuesto de egresos autorizado y deberá ajustarse al monto asignado a los programas correspondientes.
- VII. En lo referente a gastos de difusión, promoción y publicidad, las erogaciones no podrán exceder del 3% de los ingresos presupuestales totales.
- VIII. La Tesorería Municipal efectuará los pagos con cargo al presupuesto de egresos del municipio, cuidando en todos los casos que correspondan a compromisos efectivamente devengados, con excepción de los anticipos

que se encuentren debidamente justificados y comprobados con los documentos originales respectivos.

- IX. Solamente se podrán efectuar pagos por anticipos en los casos que prevean las leyes correspondientes, debiéndose reintegrar las cantidades anticipadas que no se hubieren devengado o erogado.
- X. No se podrán distraer los recursos municipales a fines distintos de los señalados por las leyes y por el presupuesto de egresos aprobado.
- XI. Los subejercicios presupuestales, excedentes, ahorros, economías o ingresos extraordinarios se aplicarán preferentemente para cubrir pasivos municipales o mantenerse en caja.
- XII. El presupuesto de egresos municipal deberá de ser publicado en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado y en su respectiva página de internet una vez que haya sido aprobado.

**Artículo 5°.-** La información que en términos del presente documento deberá remitirse al Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora y deberá cumplir con lo siguiente:

1. Aprobado el presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2015, el ayuntamiento, deberá remitir original del Acuerdo del mismo al Boletín Oficial del Gobierno del Estado para efectos de seguimiento y revisión de la cuenta pública.
2. El nivel mínimo de desagregación se hará con base en la clasificación homologada a las disposiciones del Consejo Nacional de Armonización Contable.

**Artículo 6°.-** La Tesorería Municipal de Benjamín Hill, garantizará que toda la información presupuestaria cumpla con la Ley General de Contabilidad Gubernamental y con la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

El presente Presupuesto de Egresos Municipal 2017, deberán ser difundidos en los medios electrónicos con los que disponga el municipio en los términos de la Ley de Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales del Estado de Sonora.

## CAPÍTULO II De las Erogaciones

**Artículo 7°.-** El Presupuesto de Egresos del Municipio de Benjamín Hill, que regirá durante el ejercicio fiscal de 2017, asciende a la cantidad de **26 millones 884 mil 337 pesos**, que comprende los recursos destinados a las dependencias, comisarías y delegaciones de la Administración Pública Municipal.

**Artículo 8°.-** Si alguna o algunas de las asignaciones del presupuesto de egresos resultaren insuficientes para cubrir las necesidades que originen las funciones

encomendadas a la administración municipal, el ayuntamiento podrá acordar las modificaciones o ampliaciones necesarias en función a la disponibilidad de fondos y previa justificación de las mismas.

El ayuntamiento podrá aprobar transferencias, reducciones, cancelaciones o adecuaciones presupuestarias, siempre y cuando se justifique la necesidad de obras y servicios que el propio ayuntamiento califique como de prioritarias o urgentes.

**Artículo 9°.-** El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2017 en base a la clasificación por tipo de gasto se distribuye de la siguiente manera:

### CLASIFICACIÓN POR TIPO DE GASTO (CTG)

CTG		Presupuesto Aprobado
1	Gasto Corriente	20'102,535.
2	Gasto de Capital	2'405,802.
3	Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	4'376,000.
<b>Total</b>		<b>26'884,337.00</b>

**Artículo 10°.-** El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2017 en base a la clasificación económica se distribuye de la siguiente manera:

## CLASIFICACIÓN ECONÓMICA (CE)

CE	Presupuesto Aprobado
<b>2 GASTOS</b>	
<b>2.1 GASTOS CORRIENTES</b>	<b>20,102,535.</b>
2.1.1 Gastos de consumo de los entes del Gobierno General/ Gastos de Explotación de las entidades empresariales	
2.1.1.1 Remuneraciones	11'329,601.
2.1.1.2 Compra de bienes y servicios	4'032,370.
2.1.1.3 Variación de Existencias (Disminución (+) Incremento (-))	
2.1.1.4 Depreciación y amortización (Consumo de Capital Fijo)	
2.1.1.5 Estimaciones por Deterioro de Inventarios	
2.1.1.6 Impuestos sobre los productos, la producción y las importaciones de las entidades empresariales	
2.1.2 Prestaciones de la Seguridad Social	2'286,000.
2.1.3 Gastos de la propiedad	
2.1.3.1 Intereses	
2.1.3.2 Gastos de la Propiedad Distintos de Intereses	
2.1.4 Subsidios y Subvenciones a Empresas	
2.1.5 Transferencias, asignaciones y donativos corrientes otorgados	2'454,564.
2.1.6 Impuestos sobre los ingresos, la riqueza y otros a las entidades empresariales públicas	
2.1.7 Participaciones	
2.1.8 Provisiones y Otras Estimaciones	
<b>2.2 GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>2'405,802.</b>
2.2.1 Construcciones en Proceso	2'311,802.
2.2.2 Activos Fijos (Formación bruta de capital fijo)	94,000.
2.2.3 Incremento de existencias	
2.2.4 Objetos de valor	
2.2.5 Activos no producidos	
2.2.6 Transferencias, asignaciones y donativos de capital otorgados	
2.2.7 Inversiones financieras realizadas con fines de política económica	
<b>TOTAL DEL GASTO</b>	<b>26'884,337.</b>
<b>3. FINANCIAMIENTO</b>	
<b>3.2 APLICACIONES FINANCIERAS (USOS)</b>	
3.2.1 Incremento de activos financieros	
3.2.2 Disminución de pasivos	4'376,000.
3.2.3 Disminución de Patrimonio	
<b>TOTAL APLICACIONES FINANCIERAS</b>	<b>0.</b>

**Artículo 11°.-** El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2017 con base a la clasificación por objeto del gasto en el tercer nivel de desagregación (partida genérica), se distribuye de la siguiente manera:

COG (partida genérica)	Presupuesto Aprobado
<b>1000 SERVICIOS PERSONALES</b>	
1100 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE	
111 Dietas	480,000.
113 Sueldos base al personal permanente	7'324,752.
1200 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER TRANSITORIO	
122 Sueldos base al personal eventual	186,000.
1300 REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	
131 Primas por años de servicios efectivos prestados	802,524.
132 Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	1'505,525.
133 Horas extraordinarias	30,000.
134 Compensaciones	513,000.
1400 SEGURIDAD SOCIAL	
141 Aportaciones de seguridad social	2'286,000.
1500 OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	
152 Indemnizaciones	18,000.
154 Prestaciones contractuales	469,800.
<b>2000 MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	
2100 MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	
211 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	60,000.
212 Materiales y Utiles de Impresión y Reproducción	12,000.
216 Material de limpieza	30,000.
217 Materiales y útiles de enseñanza	6,000.
2200 ALIMENTOS Y UTENSILIOS	
221 Productos alimenticios para personas	24,000.
2400 MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION	
242 Cemento y productos de concreto	24,000.
246 Material eléctrico y electrónico	96,000.
248 Materiales Complementarios	24,000.
249 Otros Mat. Y Artículos de Const. Y Reparación	24,000.
2600 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	
261 Combustibles, lubricantes y aditivos	1'080,000.
2700 VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS	
271 Vestuario y uniformes	54,000.
2800 MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD	
282 Materiales de seguridad pública	36,000.

El monto asignado para pago de pensiones y jubilaciones, se desglosa en las partidas genéricas 451 Pensiones, 452 Jubilaciones y 459 Otras Pensiones y Jubilaciones.

**Artículo 12º.-** Las asignaciones previstas para el Ayuntamiento de acuerdo a la clasificación por objeto del gasto a nivel de capítulo, se desglosan por cada una de las dependencias como se muestra a continuación:

CA/COG	Presupuesto Aprobado
3.0.0.0.0 - SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	
3.1.0.0.0 - SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	
3.1.1.0.0 - GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	
3.1.1.1.0 - Gobierno Municipal	
3.1.1.1.1 - Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)	
<b>01-CABILDO</b>	
10000 - SERVICIOS PERSONALES	1'270,936.
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	42,000.
30000 - SERVICIOS GENERALES	12,000.
<b>02-PRESIDENCIA</b>	
10000 - SERVICIOS PERSONALES	920,334.
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	60,000.
30000 - SERVICIOS GENERALES	294,000.
<b>04-SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO</b>	
10000 - SERVICIOS PERSONALES	2'258,779.
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	48,000.
30000 - SERVICIOS GENERALES	36,000.
40000 - TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	2'316,732.
<b>05-TESORERIA MUNICIPAL</b>	
10000 - SERVICIOS PERSONALES	911,824.
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	180,000.
30000 - SERVICIOS GENERALES	297,000.
50000 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	24,000.
90000 - DEUDA PÚBLICA	4'376,000.
<b>06- DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES</b>	
10000 - SERVICIOS PERSONALES	221,602.
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	168,000.
30000 - SERVICIOS GENERALES	112,800.
50000 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	60,000.
60000 - INVERSION PUBLICA	2'311,802.
<b>07-DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES</b>	
10000 - SERVICIOS PERSONALES	3'904,069.
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	312,000.

30000 - SERVICIOS GENERALES	828,970.
50000 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	10,000.
<b>08-DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL</b>	
10000 - SERVICIOS PERSONALES	3'864,865.
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	642,000.
30000 - SERVICIOS GENERALES	862,800.
40000 - TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	137,832.
<b>10 - ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION</b>	
10000 - SERVICIOS PERSONALES	263,192.
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	42,000.
30000 - SERVICIOS GENERALES	94,800.
<b>TOTAL</b>	<b>26'884,337.</b>

**Artículo 13º.-** El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2017 en base a la clasificación administrativa, se distribuye como a continuación se indica:

CA 3.1.1.1.0 - Gobierno Municipal	Presupuesto Aprobado
3.0.0.0.0 - SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	
3.1.0.0.0 - SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	
3.1.1.0.0 - GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	
3.1.1.1.0 - Gobierno Municipal	
3.1.1.1.1 - Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)	
<b>01-CABILDO</b>	
0101-CUERPO EDILICIO	1'324,936.
<b>02-PRESIDENCIA</b>	
0201-PRESIDENCIA	1'274,334.
<b>04-SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO</b>	
0401-SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	4'659,511.
<b>05-TESORERIA MUNICIPAL</b>	
0501-TESORERIA MUNICIPAL	5'788,824.
<b>06-DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES</b>	
0601-OBRA PUBLICAS	2'874,204.
<b>07-DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES</b>	
0701-DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	5'055,039.
<b>08- DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL</b>	
0801-DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL	5'507,497.
<b>10 - ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUBERNAMENTAL</b>	
1001 - CONTRALORIA MUNICIPAL	399,992.
<b>Total general</b>	<b>26'884,337.</b>

El departamento que atiende las cuestiones de transparencia en el municipio es el Órgano de Control Gubernamental

En el presente presupuesto de egresos municipal no se prevén erogaciones para entidades paramunicipales, descentralizadas ni desconcentradas, las cuales realizan su propio presupuesto de ingresos y de egresos, sin embargo, de modo informativo se presentan las cifras de su presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio 2017, con base a la clasificación por objeto del gasto a nivel capítulo. (Aplica para los presupuestos municipales que no contemplan las asignaciones de los descentralizados pero si cuentan con ellos).

OOMAPAS BENJAMIN HILL	Presupuesto Aprobado
1000 SERVICIOS PERSONALES	1'567,059.
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	209,268.
3000 SERVICIOS GENERALES	1'171,777
5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	
<b>TOTAL GENERAL:</b>	<b>2'948,134.</b>

**Artículo 14°.-** La clasificación Funcional del Presupuesto de Egresos del Municipio de Benjamín Hill para el ejercicio fiscal 2017 se compone de la siguiente forma:

CFG	Presupuesto Aprobado
1 GOBIERNO	
1.1. LEGISLACION	
1.1.1 Legislación	1'324,936.
1.1.2 Fiscalización	
1.3. COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO	
1.3.1 Presidencia / Gubernatura	1'274,334.
1.3.2 Política Interior	4'659,511.
1.5. ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS	
1.5.1 Asuntos Financieros	3'788,824.
1.7. ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	
1.7.3 Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad	5'507,497.
1.7.4 Sistema Nacional de Seguridad Pública	
1.8. OTROS SERVICIOS GENERALES	
1.8.5 Otros	6'017,433.
2 DESARROLLO SOCIAL	
2.1. PROTECCION AMBIENTAL	
2.1.2 Administración del Agua	
2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	
2.2.1 Urbanización	2'311,802.

2.2.2 Desarrollo Comunitario	
2.2.3 Abastecimiento de Agua	
2.2.4 Alumbrado Público	
2.2.5 Vivienda	
4.4. ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	
4.4.1 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	2'000,000.
<b>Total general</b>	<b>26'884,337.</b>

**Artículo 15°.-** La clasificación programática del presupuesto de egresos del Municipio de Benjamín Hill, incorpora los programas municipales desglosados de la siguiente forma:

NOMBRE DEL PROGRAMA	PRESUPUESTO APROBADO
AR-ACCIÓN REGLAMENTARIA	1'324,936.
CA-ACCIÓN PRESIDENCIAL	1'274,334.
C5-GESTION PUBLICA Y ATENCION CIUDADANA	4'659,511.
EB-PLANEACIÓN DE LA POLÍTICA FINANCIERA	5'788,824.
HW- PROMOCION Y EJECUCION DE OBRAS	2'874,204.
IB-ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS PBCOS	5'055,039.
J9- SEGURIDAD PÚBLICA	5'507,497.
CU- COTROL Y EVALUACION DE LA GESTION GUBERNAMENTAL	399,992.
<b>Total general</b>	<b>26'884,337.</b>

**Artículo 16°.-** Las erogaciones previstas en el presente presupuesto para los subsidios se distribuyen conforme a la siguiente tabla:

CAPÍTULO 4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS		
Subsidio	Beneficiario	Presupuesto Anual
41000 Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	VARIAS PERSONAS	237,360.
44000 Ayudas Sociales	VARIAS PERSONAS	228,000.
45000 Pensiones y Jubilaciones	VARIAS PERSONAS	1'989,204.
<b>Total</b>		<b>2'454,564.</b>

### CAPÍTULO III De los Servicios Personales

**Artículo 17°.-** Los recursos autorizados a las dependencias, comisarías y delegaciones, para cubrir el capítulo de Servicios Personales, serán intransferibles a otros capítulos del gasto, así mismo, los recursos de otros capítulos presupuestales

no serán transferibles a dicho capítulo; así como tampoco se podrán crear nuevas plazas y/o llevar a cabo conversiones de sus plazas autorizadas, salvo cuando se trate de casos debidamente justificados.

**Artículo 18º.-** La contratación por honorarios solo podrá celebrarse para la prestación de servicios personales, por lo que no podrá incorporarse por esta vía, personal para el desempeño de las labores iguales o similares a las que realiza el personal de base de la dependencia, comisaría o delegación de que se trate; la celebración de contratos por honorarios solo procederá en casos debidamente justificados y siempre que la dependencia, comisaría o delegación; no pueda satisfacer las necesidades de estos servicios con el personal y recursos técnicos con que cuenta.

En el ejercicio fiscal 2017, la Administración Pública Municipal centralizada contará con 84 plazas de conformidad con lo siguiente:

DEPENDENCIA	CANTIDAD DE PLAZAS	DENOMINACIÓN DE LOS PUESTOS	SUELDO MENSUAL POR PLAZA
AYUNTAMIENTO	7	5 REGIDORES 1 SINDICO 1 SECRETARIA	8,000. 15,000. 7,258.
PRESIDENCIA	4	PRESIDENTE MUNICIPAL SECRETARIA DIR. COMUNICACIÓN SOCIAL COORDINADOR DEL INSTITUTO MPAL. DE LA MUJER	18,000. 7,258. 7,000. 7,000.
SECRETARIA	10	SECRETARIO MUNICIPAL SECRETARIA BIBLIOTECARIO AYUDANTE GRAL (PARABOLICA) PRESIDENTA DIF MUNICIPAL DIRECTORA DIF MUNICIPAL ENCARGADA DE DESARROLLO SOCIAL DIRECTOR DEL DEPORTE ENC. DE UBR ENC. DESAYUNOS ESCOLARES	15,015. 7,258. 7,680. 9,000. 8,000. 7,500. 6,000. 6,000. 7,000.
TESORERIA	4	TESORERO MUNICIPAL SECRETARIA SECRETARIA SECRETARIA	15,015. 8,258. 8,182. 8,182.
DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	1	DIRECTOR DE OBRAS	13,000.
DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS	26	DIR. DE SERVICIOS PUBLICOS SECRETARIO 4 CHOFERES 1 AYUDANTE GENERAL 2 ALBAÑILES 10 AYUDANTES GENERALES 1 ELECTRICISTA 2 OPERADORES MAQUINARIA 1 AYUDANTE SERV. PUBLICOS	13,000. 7,650. 7,680. 7,350. 7,680. 5,200. 7,680. 7,006. 4,743.

		1 AYUD. (COMIS. PARABOLICA)	7,079.
		1 MECANICO	9,676.
		1 ENC. PARQUE FERROCARRILERO	5,063.
DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA	31	COMANDANTE COMANDANTE DE UNIDAD ENC. PROTECCION CIVIL JUEZ CALIFICADOR 18 POLICIAS OFIC. PRIM. ADMINISTRATIVO 3 OFICIALES 1 SECRETARIA 1 CONSERJE COMISARIO COMISARIO VELADOR	15,000. 9,000. 6,500. 10,000. 6,500. 8,000. 8,000. 7,258. 5,130. 5,796. 2,624. 6,062.
ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION	1	CONTRALOR MUNICIPAL	15,015.

Nota: En el presente cuadro desglosan todas las plazas autorizadas, incluidas las del personal de seguridad pública municipal.

El personal de seguridad pública municipal comprende un total de 31 plazas de policías, mismas que se desglosan a continuación:

**Tabulador del Sistema de Seguridad Pública Mensual**

Plaza Tabular	Remuneraciones Base			Remuneraciones Adicionales		Total Percepciones
	Sueldo Base	Aguinaldo	Prima Vacacional	Prestaciones Sindicales	Otras Prestaciones	
COMANDANTE	15,000.	22,500.				
COMANDANTE DE UNIDAD	9,000.	13,500.				
ENCARGADO DE PROTECCION CIVIL	6,500.	9,750.				
JUEZ CALIFICADOR	10,000.	15,000.				
18 POLICIAS	6,500.	9,750.				
OFICIAL PRIMERO ADMINISTRATIVO	8,000.	12,000.				
3 OFICIALES	8,000.	12,000.				
SECRETARIA	7,258.	14,516.				
CONSERJE	5,130.	10,260.				
COMISARIO	5,796.	11,592.				
COMISARIO	2,624.	5,248.				
VELADOR	6,062.	12,124.				

Todos los policías que integran la plantilla de seguridad pública, son municipales, no se cuenta con policías estatales cuya plantilla sea absorbida presupuestalmente por el ayuntamiento.

## CAPÍTULO IV De la Deuda Pública

**Artículo 19°.-** Para el ejercicio fiscal 2017, se establece una asignación presupuestaria para el capítulo 9000 Deuda Pública por la cantidad de \$3'676,000.00, el cual de desglosa en el siguiente recuadro:

Presupuesto Asignado 2016						
9000 Deuda Pública						
9100 Amortización Gastos de la Deuda Pública	9200 Intereses Gastos de la Deuda Pública	9300 Comisiones Gastos de la Deuda Pública	9400 Gastos de la Deuda Pública	9500 Costos por Coberturas	9600 Apoyos Financieros	9900 ADEFAS
2'280,000.	96,000.					2'000,000.
2'280,000.	96,000.					2'000,000.

## TÍTULO SEGUNDO DE LOS RECURSOS FEDERALES

### CAPÍTULO ÚNICO De los recursos federales transferidos al Municipio

**Artículo 20°.-** El Presupuesto de Egresos del Municipio de Benjamín Hill, se conforma por \$ 3'993,443.00 de ingresos propios, \$ 1'045,208.00 provenientes de recursos estatales y \$ 21'845,686.00 provenientes de recursos federales.

Las ministraciones de recursos federales a que se refiere este artículo, se realizarán de conformidad con las disposiciones aplicables en la materia.

**Artículo 21°.-** Los fondos de aportaciones que conforman el ramo 33 que la federación presupuestó otorgar al municipio se desglosan a continuación:

Fondo	Asignación Presupuestal
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal	953,988.
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones	3'251,149.
<b>Total</b>	<b>4'205,137.</b>

La aplicación, destino y distribución presupuestada de los fondos de aportaciones que conforman el ramo 33 se desglosa a continuación por capítulo del gasto:

Fondo	CAPÍTULOS								
	1000	2000	3000	4000	5000	6000	7000	8000	9000
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal						953,988.			
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones	2'533,317..	480,000.	100,000.	137,832..					
<b>Totales</b>	<b>2'533,317.</b>	<b>480,000.</b>	<b>100,000.</b>	<b>137,832.</b>		<b>953,988.</b>			

## TÍTULO TERCERO DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL CAPÍTULO ÚNICO De los Montos de Adquisiciones

**Artículo 22°.-** Para los efectos en lo señalado en el artículo 228 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, los montos máximos y límites para el finca miento de pedidos o la adjudicación de contratos, vigentes durante el año de 2017, se sujetarán a lo especificado en lo siguiente:

- Sin llevar a cabo licitación cuando el importe de la compra no rebase la cantidad de \$ 750,000.00, antes de I.V.A.
- Por invitación restringida habiendo considerado tres cotizaciones cuando el monto de la operación no rebase la cantidad de \$750,000.01 a \$ 1'500,000.00 antes de I.V.A.
- Mediante licitación pública cuando el monto de la operación rebase la cantidad de \$ 1'500,000.01 antes de I.V.A.

Los montos establecidos deberán considerarse sin incluir el importe del Impuesto al Valor Agregado.

**Artículo 23°.-** En forma similar a las obras públicas el municipio administrará sus adquisiciones públicas. Por adquisiciones públicas se entenderán, toda clase de convenios o contratos, cualquiera que sea su denominación legal, que el municipio, sus dependencias o entidades celebren para la compra de insumos, materiales, mercancías, materias primas y bienes muebles que tengan por objeto cubrir las necesidades comunes de las dependencias de la Administración Pública Municipal, así como aquellos bienes necesarios para la realización de funciones específicas.

Las adquisiciones que realicen el municipio o sus dependencias, deberán de sujetarse a las disposiciones legales que regulan la materia en el Estado.

Por tanto de conformidad con lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con bienes muebles de la Administración Pública Estatal, los montos máximos de contratación por

adjudicación directa, por invitación restringida y por licitación pública, durante el ejercicio fiscal de 2015, se sujetarán a los siguientes lineamientos:

ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS				
MODALIDAD	EN SALARIOS MÍNIMOS		EN PESOS	
	DE	HASTA	DE	HASTA
Licitación Pública			1'500,000.01	EN ADELANTE
Invitación a cuando menos tres personas			750,000.01	1'500,000.00
Adjudicación Directa			0.00	750,000.00

Los montos establecidos deberán considerarse sin incluir el importe del Impuesto al Valor Agregado.

**Artículo 24°.-** Cuando se ejecuten recursos federales, los montos de adjudicación se deberán apegar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los acuerdos o convenios respectivos.

**Artículo 25°.-** En el ejercicio del presupuesto, los titulares de las dependencias, los comisarios, delegados y directores generales, serán responsables de cumplir estrictamente las disposiciones de las Políticas de Gasto y Ejercicio Presupuestal previamente aprobadas. La inobservancia de estas disposiciones motivará el fincamiento de las responsabilidades a que haya lugar, conforme a la Ley en la Materia.

**Artículo 26°.-** La Tesorería Municipal vigilará la exacta observancia de las normas contenidas en este Acuerdo, efectuando el seguimiento, evaluación y control del ejercicio del Gasto Público Estatal, sin perjuicio de las facultades expresamente conferidas a el Órgano de Control y Evaluación Gubernamental.

**Artículo 27°.-** Este último Órgano, en ejercicio de las atribuciones que en materia de control y vigilancia le confiere la Ley, examinará y verificará el cumplimiento por parte de las propias dependencias, comisarías y delegaciones de la Administración Pública Municipal, del ejercicio de Gasto Público y su congruencia con el presente Presupuesto de Egresos, para lo cual tendrá amplias facultades, a fin de que toda erogación con cargo a dicho Presupuesto, este debidamente justificada y preverá lo necesario para que se finquen las responsabilidades correspondientes, cuando efectuadas las investigaciones de dicho caso, resulte que se realizaron erogaciones que se consideren lesivas a los intereses del Municipio.

## TRANSITORIO

**Único.-** El presente acuerdo entrará en vigor, previa su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora, el día 1o. de enero del año 2017.

EL PRESIDENTE MUNICIPAL

C. JESUS ALEJANDRO FIERRO BRACAMONTES



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
SONORA

C. MARIA DOLORES VALENZUELA JIMENEZ  
SÍNDICO MUNICIPAL

C. FRANCISCO JAVIER GARCIA PARRA  
REGIDOR

C. JULIAN VILLA BERMUDEZ  
REGIDOR

C. NILSA TRASCENA GARCIA SABORI  
REGIDOR

C. MELITON GARCIA GOMEZ  
REGIDOR

C. RUBEN FCO. VELEZ VEJAR  
REGIDOR





DEPENDENCIA: \_\_\_\_\_  
SECCIÓN: \_\_\_\_\_  
NÚMERO DE OFICIO: \_\_\_\_\_  
EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_

ASUNTO:

**ACUERDO NO. 287 DE APROBACION DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL**

**PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO: CABORCA, SONORA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017**

ÚNICO.- Se aprueba el Presupuesto de Egresos del Municipio de Caborca, Sonora para el Ejercicio Fiscal 2017, para quedar como sigue:

**TÍTULO PRIMERO  
DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO: CABORCA, SONORA.**

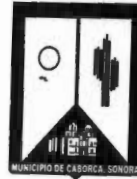
**CAPÍTULO I  
Disposiciones Generales**

**Artículo 1º.-** El presente decreto tiene como objeto integrar la información presupuestal con base a lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y especificar de forma clara las regulaciones del ejercicio presupuestal que se encuentran contenidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en lo establecido en el Artículo 136, Fracción XXII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora y los Artículos 61, Fracción IV, inciso c) y 142 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con bienes muebles de la Administración Pública, Ley de Deuda Pública para el Estado de Sonora y demás legislación aplicable a la materia.

En la ejecución del gasto público se deberá considerar como único eje articulador el Plan Municipal de Desarrollo 2015 - 2018, ~~teniendo en cuenta los compromisos,~~ los objetivos y las metas contenidas en el mismo.

Será responsabilidad de la Tesorería Municipal y de la Contraloría del Municipio de Caborca, Sonora, en el ámbito de sus respectivas competencias, cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el presente decreto.

La interpretación del presente documento para efectos administrativos, corresponde a la Tesorería y a la Contraloría Municipal de Caborca, Sonora, en el ámbito de sus



DEPENDENCIA: \_\_\_\_\_  
SECCIÓN: \_\_\_\_\_  
NÚMERO DE OFICIO: \_\_\_\_\_  
EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_

ASUNTO:

atribuciones, conforme a las disposiciones y definiciones que establece la Ley de Gobierno y Administración Municipal. Lo anterior, sin perjuicio de la interpretación que corresponda a otras autoridades en el ámbito de sus respectivas competencias.

**Artículo 2º.-** Para los efectos de este Decreto se entenderá por:

**Adquisiciones públicas:** toda clase de convenios o contratos, cualquiera que sea su denominación legal, que el municipio, sus dependencias o entidades celebren para la compra de insumos, materiales, mercancías, materias primas y bienes muebles que tengan por objeto cubrir las necesidades comunes de las dependencias de la Administración Pública Municipal, así como aquellos bienes necesarios para la realización de funciones específicas.

**Ayuntamiento:** constituye la autoridad máxima en el municipio, es independiente, y no habrá autoridad intermedia entre éste y el Gobierno del Estado. Como cuerpo colegiado, tiene carácter deliberante, decisorio, y representante del Municipio. Esta disposición se establece sin excluir formas de participación directa de los ciudadanos en los procesos de decisión permitidos por la ley.

**Clasificación Administrativa:** Clasificación presupuestal que tiene como propósitos básicos identificar las unidades administrativas a través de las cuales se realiza la asignación, gestión y rendición de los recursos financieros públicos, así como establecer las bases institucionales y sectoriales para la elaboración y análisis de las estadísticas fiscales, organizadas y agregadas, mediante su integración y consolidación, tal como lo requieren las mejores prácticas y los modelos universales establecidos en la materia. Esta clasificación además permite delimitar con precisión el ámbito de Sector Público de cada orden de gobierno y por ende los alcances de su probable responsabilidad fiscal y cuasi fiscal.

**Clasificación Económica:** Clasificación presupuestal de las transacciones de los entes públicos que permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.

**Clasificación Funcional del Gasto:** Clasificación presupuestal que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos.

AL CONTESTAR ESTE OFICIO, CITENSE LOS DATOS CONTENIDOS EN EL ANGULO SUPERIOR DERECHO.

AL CONTESTAR ESTE OFICIO, CITENSE LOS DATOS CONTENIDOS EN EL ANGULO SUPERIOR DERECHO.



DEPENDENCIA: \_\_\_\_\_

SECCIÓN: \_\_\_\_\_

NÚMERO DE OFICIO: \_\_\_\_\_

EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_

ASUNTO:

**Clasificador por Objeto del Gasto:** reúne en forma sistemática y homogénea todos los conceptos de gastos descritos. En ese orden, se constituye en un elemento fundamental del sistema general de cuentas donde cada componente destaca aspectos concretos del presupuesto y suministra información que atiende a necesidades diferentes pero enlazadas, permitiendo el vínculo con la contabilidad.

**Clasificación por Tipo de Gasto:** Clasificación presupuestal que relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente, de Capital y Amortización de la deuda y disminución de pasivos.

**Clasificación Programática:** Clasificación presupuestal que establece la clasificación de los programas presupuestarios de los entes públicos, que permitirá organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas presupuestarios.

**Deuda Pública:** Las obligaciones de pasivo, directas o contingentes, que resulten de operaciones de endeudamiento sobre el crédito público de las entidades.

**Deuda Pública Municipal:** La que contraigan los Municipios, por conducto de sus ayuntamientos, como responsables directos o como garantes, avalistas, deudores solidarios, subsidiarios o sustitutos de las entidades de la administración pública paramunicipal a su cargo.

**Obras Públicas:** los trabajos que tengan por objeto construir, instalar, ampliar, adecuar, remodelar, restaurar, conservar, mantener, modificar y demoler bienes inmuebles.

**Presidencia Municipal:** es el órgano ejecutivo unipersonal, que ejecuta las disposiciones y acuerdos del Ayuntamiento y tiene su representación legal y administrativa.

**Presupuesto de Egresos Municipal:** será el que contenga el acuerdo que aprueba el ayuntamiento a iniciativa del Presidente Municipal, para cubrir durante el ejercicio fiscal a partir del primero de enero, las actividades, obras y servicios previstos en los programas y planes de desarrollo de la Administración Pública Municipal.

AL CONTESTAR ESTE OFICIO, CITENSE LOS DATOS  
CONTENIDOS EN EL ÁNGULO SUPERIOR DERECHO.



DEPENDENCIA: \_\_\_\_\_

SECCIÓN: \_\_\_\_\_

NÚMERO DE OFICIO: \_\_\_\_\_

EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_

ASUNTO:

**Regidores:** son los miembros del Ayuntamiento encargados de gobernar y administrar, como cuerpo colegiado, al municipio.

**Servicio público:** aquella actividad de la administración pública municipal, -central, descentralizada o concesionada a particulares-, creada para asegurar de una manera permanente, regular y continua, la satisfacción de una necesidad colectiva de interés general sujeta a un régimen de derecho público.

**Síndico:** es el integrante del Ayuntamiento encargado de vigilar los aspectos financieros del mismo, de procurar y defender los intereses del municipio y representarlo jurídicamente.

**Subsidios y Subvenciones:** Asignaciones que se otorgan para el desarrollo de actividades prioritarias de interés general a través de los entes públicos a los diferentes sectores de la sociedad, con el propósito de: apoyar sus operaciones; mantener los niveles en los precios; apoyar el consumo, la distribución y comercialización de los bienes; motivar la inversión; cubrir impactos financieros; promover la innovación tecnológica; así como para el fomento de las actividades agropecuarias, industriales o de servicios.

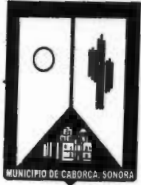
**Trabajadores de Confianza:** todos aquellos que realicen funciones de dirección, vigilancia, inspección, fiscalización, cuando tengan el carácter general dentro de las entidades mencionadas, o bien que por el manejo de fondos, valores o datos de estricta confidencialidad, deban tener tal carácter.

**Trabajadores de Base:** serán los no incluidos en el párrafo anterior, serán inamovibles, de nacionalidad mexicana y sólo podrán ser sustituidos por extranjeros cuando no existan mexicanos que puedan desarrollar el servicio respectivo.

**Remuneración:** toda percepción en efectivo o en especie, incluyendo dietas, aguinaldos, gratificaciones, premios, recompensas, bonos, estímulos, comisiones, compensaciones y cualquier otra, con excepción de los apoyos y los gastos sujetos a comprobación que sean propios del desarrollo del trabajo y los gastos de viaje en actividades oficiales.

**Artículo 3º.-** En la celebración y suscripción de convenios o acuerdos en los que se comprometa el Patrimonio Municipal, será obligatoria la intervención de la Tesorería Municipal de Caborca, Sonora, tal como lo establece la Ley de Gobierno

AL CONTESTAR ESTE OFICIO, CITENSE LOS DATOS  
CONTENIDOS EN EL ÁNGULO SUPERIOR DERECHO.



DEPENDENCIA: \_\_\_\_\_  
SECCIÓN: \_\_\_\_\_  
NÚMERO DE OFICIO: \_\_\_\_\_  
EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_

*[Handwritten signature]*

ASUNTO:

y Administración Municipal en el Título Séptimo, Capítulo I de los artículos 176, 177 y 178..

**Artículo 4º.-** El ejercicio del presupuesto municipal se administrará con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados, tal como lo establece el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; y de igual forma deberá ajustarse a los principios de honestidad, legalidad, optimización de recursos, racionalidad e interés público y social, con base en lo siguiente:

- I. No se otorgarán remuneraciones, pagos o percepciones distintas a su ingreso establecido en el presupuesto de egresos al Presidente Municipal, Regidores y Síndicos y a los integrantes de los Consejos Municipales.
- II. Queda prohibido a los servidores públicos municipales obtener o tratar de obtener por el desempeño de su función, beneficios adicionales a las prestaciones que conforme al Presupuesto les deban corresponder.
- III. El presupuesto se utilizará para cubrir las actividades, obras y servicios previstos en los programas y planes de desarrollo de la Administración Pública Municipal.
- IV. La programación del gasto público municipal se basará en los lineamientos y planes de desarrollo social y económico que formule el ayuntamiento.
- V. Los programas operativos institucionales se referirán a las prioridades del desarrollo integral del municipio fijadas en el programa general de gobierno y en el plan municipal de desarrollo.
- VI. El gasto público municipal se ejercerá de acuerdo con el presupuesto de egresos autorizado y deberá ajustarse al monto asignado a los programas correspondientes.
- VII. En lo referente a gastos de difusión, promoción y publicidad, las erogaciones no podrán exceder del 3% de los ingresos presupuestales totales.
- VIII. La Tesorería Municipal efectuará los pagos con cargo al presupuesto de egresos del municipio, cuidando en todos los casos que correspondan a compromisos efectivamente devengados, con excepción de los anticipos que se encuentren debidamente justificados y comprobados con los documentos originales respectivos.
- IX. Solamente se podrán efectuar pagos por anticipos en los casos que prevean las leyes correspondientes, debiéndose reintegrar las cantidades anticipadas que no se hubieren devengado o erogado.

AL CONTESTAR ESTE OFICIO, CITENSE LOS DATOS CONTENIDOS EN EL ANGULO SUPERIOR DERECHO



DEPENDENCIA: \_\_\_\_\_  
SECCIÓN: \_\_\_\_\_  
NÚMERO DE OFICIO: \_\_\_\_\_  
EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_

*[Handwritten signature]*

ASUNTO:

- X. No se podrán distraer los recursos municipales a fines distintos de los señalados por las leyes y por el presupuesto de egresos aprobado.
- XI. Los subejercicios presupuestales, excedentes, ahorros, economías o ingresos extraordinarios se aplicarán preferentemente para cubrir pasivos municipales o mantenerse en caja.
- XII. El presupuesto de egresos municipal deberá de ser publicado en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado y en su respectiva página de internet una vez que haya sido aprobado.

**Artículo 5º.-** La información que en términos del presente documento deberá remitirse al Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora y deberá cumplir con lo siguiente:

1. Aprobado el presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2017, el ayuntamiento, deberá remitir original del Acuerdo del mismo al Boletín Oficial del Gobierno del Estado para efectos de seguimiento y revisión de la cuenta pública.
2. El nivel mínimo de desagregación se hará con base en la clasificación homologada a las disposiciones del Consejo Nacional de Armonización Contable.

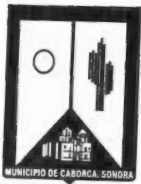
**Artículo 6º.-** La Tesorería Municipal de Caborca, garantizará que toda la información presupuestaria cumpla con la Ley General de Contabilidad Gubernamental y con la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

El presente Presupuesto de Egresos Municipal 2017, deberán ser difundidos en los medios electrónicos con los que disponga el municipio en los términos de la Ley de Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales del Estado de Sonora.

AL CONTESTAR ESTE OFICIO, CITENSE LOS DATOS CONTENIDOS EN EL ANGULO SUPERIOR DERECHO

**Artículo 7º.-** El Presupuesto de Egresos del Municipio de Caborca, que regirá durante el ejercicio fiscal de 2017, asciende a la cantidad de 360 millones 083 mil 055 pesos.

CAPÍTULO II  
De las Erogaciones



DEPENDENCIA: \_\_\_\_\_

SECCIÓN: \_\_\_\_\_

NÚMERO DE OFICIO: \_\_\_\_\_

EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_

## ASUNTO:

que comprende los recursos destinados a las dependencias, comisarías y delegaciones de la Administración Pública Municipal.

**Artículo 8º.-** Si alguna o algunas de las asignaciones del presupuesto de egresos resultaren insuficientes para cubrir las necesidades que originen las funciones encomendadas a la administración municipal, el ayuntamiento podrá acordar las modificaciones o ampliaciones necesarias en función a la disponibilidad de fondos y previa justificación de las mismas.

El ayuntamiento podrá aprobar transferencias, reducciones, cancelaciones o adecuaciones presupuestarias, siempre y cuando se justifique la necesidad de obras y servicios que el propio ayuntamiento califique como de prioritarias o urgentes.

**Artículo 9º.-** El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2017 en base a la clasificación por tipo de gasto se distribuye de la siguiente manera:

## CLASIFICACIÓN POR TIPO DE GASTO (CTG)

CTG	Presupuesto Aprobado
1 Gasto Corriente	286.964.705
2 Gasto de Capital	33.441.994
3 Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	39.676.356
<b>Total</b>	<b>360.083.055</b>

**Artículo 10º.-** El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2017 en base a la clasificación económica se distribuye de la siguiente manera:



DEPENDENCIA: \_\_\_\_\_

SECCIÓN: \_\_\_\_\_

NÚMERO DE OFICIO: \_\_\_\_\_

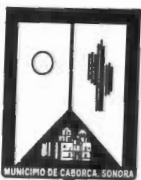
EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_

## ASUNTO:

## CLASIFICACIÓN ECONÓMICA (CE)

CE	Presupuesto Aprobado
<b>2 GASTOS</b>	
<b>2.1 GASTOS CORRIENTES</b>	<b>286.964.705</b>
2.1.1 Gastos de consumo de los entes del Gobierno General/ Gastos de Explotación de las entidades empresariales	
2.1.1.1 Remuneraciones	122.169.933
2.1.1.2 Compra de bienes y servicios	147.136.555
2.1.1.3 Variación de Existencias (Disminución (+) Incremento (-))	
2.1.1.4 Depreciación y amortización (Consumo de Capital Fijo)	
2.1.1.5 Estimaciones por Deterioro de Inventarios	
2.1.1.6 Impuestos sobre los productos, la producción y las importaciones de las entidades empresariales	
2.1.2 Prestaciones de la Seguridad Social	17.658.217
2.1.3 Gastos de la propiedad	
2.1.3.1 Intereses	
2.1.3.2 Gastos de la Propiedad Distintos de Intereses	
2.1.4 Subsidios y Subvenciones a Empresas	
2.1.5 Transferencias, asignaciones y donativos corrientes otorgados	
2.1.6 Impuestos sobre los ingresos, la riqueza y otros a las entidades empresariales públicas	
2.1.7 Participaciones	
2.1.8 Provisiones y Otras Estimaciones	
<b>2.2 GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>33.441.994</b>
2.2.1 Construcciones en Proceso	32.821.528
2.2.2 Activos Fijos (Formación bruta de capital fijo)	620.466
2.2.3 Incremento de existencias	
2.2.4 Objetos de valor	
2.2.5 Activos no producidos	
2.2.6 Transferencias, asignaciones y donativos de capital otorgados	
2.2.7 Inversiones financieras realizadas con fines de política económica	
<b>TOTAL DEL GASTO</b>	<b>320.406.699</b>
<b>3. FINANCIAMIENTO</b>	
<b>3.2 APLICACIONES FINANCIERAS (USOS)</b>	
3.2.1 Incremento de activos financieros	
3.2.2 Disminución de pasivos	39.676.356
3.2.3 Disminución de Patrimonio	
<b>TOTAL APLICACIONES FINANCIERAS</b>	<b>39.676.356</b>

AL CONTESTAR ESTE OFICIO, CITENSE LOS DATOS  
CONTENIDOS EN EL ÁNGULO SUPERIOR DERECHO.



DEPENDENCIA:

SECCIÓN:

NÚMERO DE OFICIO:

EXPEDIENTE:



ASUNTO:

**Artículo 11°.-** El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2017 con base a la clasificación por objeto del gasto en el tercer nivel de desagregación (partida genérica), se distribuye de la siguiente manera:

COG (partida genérica)	
<b>1000 SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>139,828.150</b>
1100 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE	61,006.001
111 Dietas	1,633.524
113 Sueldos base al personal permanente	59,372.477
1200 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER TRANSITORIO	5,125.830
121 Honorarios asimilables a salarios	197.000
122 Sueldos base al personal eventual	4,928.830
1300 REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	22,439.930
131 Primas por años de servicios efectivos prestados	5,537.576
132 Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	14,957.512
133 Horas extraordinarias	1,160.349
134 Compensaciones	784.493
137 Honorarios especiales	0
1400 SEGURIDAD SOCIAL	17,658.217
141 Aportaciones de seguridad social	10,223.443
142 Aportaciones a fondos de vivienda	383.126
143 Aportaciones al sistema para el retiro	7,051.648
1500 OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	32,715.329
152 Indemnizaciones	1,862.728
154 Prestaciones contractuales	11,082.678
159 Otras prestaciones sociales y económicas	19,759.923
1700 PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PUBLICOS	882.843
171 Estímulos	882.843
<b>2000 MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>13,560.825</b>
2100 MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	1,302.232
211 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	593.444
212 Materiales y útiles de impresión y reproducción	486.859
216 Material de limpieza	214.036

AL CONTESTAR ESTE OFICIO, CITENSE LOS DATOS CONTENIDOS EN EL ANGULO SUPERIOR DERECHO.

AL CONTESTAR ESTE OFICIO, CITENSE LOS DATOS CONTENIDOS EN EL ANGULO SUPERIOR DERECHO.

DEPENDENCIA:

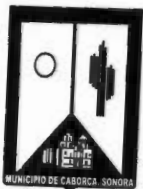
SECCIÓN:

NÚMERO DE OFICIO:

EXPEDIENTE:

ASUNTO:

216 Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	7.893
<b>2200 ALIMENTOS Y UTENSILIOS</b>	<b>582.985</b>
221 Productos alimenticios para personas	562.585
222 Productos alimenticios para animales	18.000
223 Utensilios para el servicio de alimentación	2400
<b>2400 MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION</b>	<b>963.580</b>
241 Productos minerales no metálicos	7.632
246 Material eléctrico y electrónico	906.723
247 Artículos metálicos para la construcción	20.725
249 Otros materiales y artículos de construcción y reparación	28.500
<b>2500 PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO</b>	<b>127.689</b>
252 Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	24.000
253 Medicinas y productos farmacéuticos	67.689
254 Materiales, accesorios y suministros médicos	36.000
<b>2600 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS</b>	<b>8.872.704</b>
261 Combustibles, lubricantes y aditivos	8.872.704
<b>2700 VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS</b>	<b>1,021.990</b>
271 Vestuario y uniformes	912.558
272 Prendas de seguridad y protección personal	109.432
<b>2800 MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD</b>	<b>41.319</b>
282 Materiales de seguridad pública	41.319
<b>2900 HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES</b>	<b>648.326</b>
291 Herramientas menores	277.103
292 Refacciones y accesorios menores de edificios	2.532
293 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	2.058
294 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	66.633
296 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	120.000
298 Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	180.000
<b>3000 SERVICIOS GENERALES</b>	<b>33,735.751</b>
<b>3100 SERVICIOS BASICOS</b>	<b>14,293.813</b>
311 Energía eléctrica	13,785.000



DEPENDENCIA: \_\_\_\_\_  
SECCIÓN: \_\_\_\_\_  
NÚMERO DE OFICIO: \_\_\_\_\_  
EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_

ASUNTO:

312 gas	2600
314 Telefonía tradicional	488.213
315 Telefonía celular	12000
317 Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	6000
3200 SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	4.061.878
322 Arrendamiento de edificios	173.136
323 Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1.106.282
325 Arrendamiento de equipo de transporte	1.563.400
326 Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	1.216.060
3300 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	1.021.216
331 Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	186.096
333 Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	120.820
334 Servicios de capacitación	216.000
336 Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	498.300
338 Servicios de vigilancia	
3400 SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	1.712.602
341 Servicios financieros y bancarios	698.222
343 Servicio de recaudación, traslado y custodia de valores	185.362
344 Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	775.768
347 Fletes y maniobras	53.250
3500 SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	4.562.523
351 Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	828.290
352 Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	114.051
353 Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	16.600
355 Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1.951.875
357 Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	1.564.150
358 servicio de limpieza y manejo de desechos	15.924
359 Servicios de jardinería y fumigación	71.633
3600 SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD	1.440.000
361 Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	1.440.000



DEPENDENCIA: \_\_\_\_\_  
SECCIÓN: \_\_\_\_\_  
NÚMERO DE OFICIO: \_\_\_\_\_  
EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_

ASUNTO:

369 Otros servicios de información	
3700 SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS	1.005.298
375 Viáticos en el país	993.398
379 Otros servicios de traslado y hospedaje	11.900
3800 SERVICIOS OFICIALES	2.977.859
382 Gastos de orden social y cultural	2.977.859
3900 OTROS SERVICIOS GENERALES	2.660.562
392 Impuestos y derechos	352.577
395 Penas, multas, accesorios y actualizaciones	122.600
399 Otros servicios generales	2.185.485
4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	99.839.979
4100 TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO	96.239.979
415 Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales, no empresariales y no financieras	96.239.979
4400 AYUDAS SOCIALES	3.600.000
441 Ayudas sociales a personas	3.150.000
442 Becas y otras ayudas para programas de capacitación	450.000
5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	620.466
5100 MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	107.531
511 Muebles de oficina y estantería	29.602
515 Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	77.929
5200 MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	49.000
521 Equipos y aparatos audiovisuales	22.000
523 Cámaras fotográficas y de video	27.000
5600 MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	463.935
565 Equipo de comunicación y telecomunicación	31.935
567 Herramientas y máquinas-herramienta	432.000
6000 INVERSION PUBLICA	32.821.528
6100 OBRA PUBLICA EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO	30.798.977
611 Edificación habitacional	6.755.000
612 Edificación no habitacional	2.637.340
613 Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	0
614 División de terrenos y construcción de obras de urbanización	20.706.637
615 Construcción de vías de comunicación	700.000



DEPENDENCIA: \_\_\_\_\_

SECCIÓN: \_\_\_\_\_

NÚMERO DE OFICIO: \_\_\_\_\_

EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_

ASUNTO:

6200 OBRA PUBLICA EN BIENES PROPIOS	2.022.551
621 Edificación habitacional	2.022.551
<b>9000 DEUDA PUBLICA</b>	<b>39.676.356</b>
9100 AMORTIZACION DE LA DEUDA PUBLICA	35.712.930
911 Amortización de la deuda interna con inscripciones de crédito	35.712.930
9200 INTERESES DE LA DEUDA PUBLICA	3.963.426
921 Intereses de la deuda interna con inscripciones de crédito	3.963.426
<b>TOTAL:</b>	<b>360.083.065</b>

Los gastos por concepto de comunicación social se desglosan en el rubro 3600 SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD.

Artículo 12º.- Las asignaciones previstas para el Ayuntamiento de acuerdo a la clasificación por objeto del gasto a nivel de capítulo, se desglosan por cada una de las dependencias como se muestra a continuación:

CA/COG	Presupuesto Aprobado
3.0.0.0.0 - SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	
3.1.0.0.0 - SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	
3.1.1.0.0 - GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	
3.1.1.1.0 - Gobierno Municipal	
3.1.1.1.1 - Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)	
<b>01-CABILDO</b>	
10000 - SERVICIOS PERSONALES	3,847,137
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	221,973
30000 - SERVICIOS GENERALES	19,774
40000 - TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	330,000
<b>02-SINDICATURA</b>	
10000 - SERVICIOS PERSONALES	3,148,266
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	152,975
30000 - SERVICIOS GENERALES	471,332
50000 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	2,100
<b>03-PRESIDENCIA</b>	
10000 - SERVICIOS PERSONALES	7,039,791



DEPENDENCIA: \_\_\_\_\_

SECCIÓN: \_\_\_\_\_

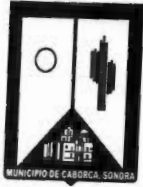
NÚMERO DE OFICIO: \_\_\_\_\_

EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_

ASUNTO:

<b>20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>372,240</b>
30000 - SERVICIOS GENERALES	1,876,677
<b>40000 - TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>	<b>92,606,442</b>
<b>50000 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>	<b>12,429</b>
<b>04-SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO</b>	
10000 - SERVICIOS PERSONALES	8,932,626
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	432,940
30000 - SERVICIOS GENERALES	800,100
<b>05-TESORERIA MUNICIPAL</b>	
10000 - SERVICIOS PERSONALES	8,100,097
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	299,273
30000 - SERVICIOS GENERALES	4,166,624
90000 - DEUDA PÚBLICA	39,676,356
<b>06-DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES</b>	
10000 - SERVICIOS PERSONALES	14,889,460
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	1,450,453
30000 - SERVICIOS GENERALES	1,902,260
40000 - TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	5,783,537
60000 - INVERSIÓN PÚBLICA	32,821,528
<b>07-DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES</b>	
10000 - SERVICIOS PERSONALES	24,665,772
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	4,689,919
30000 - SERVICIOS GENERALES	16,500,562
50000 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	43,935
<b>08-DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL</b>	
10000 - SERVICIOS PERSONALES	43,205,951
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	4,571,637
30000 - SERVICIOS GENERALES	2,687,217
50000 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	455,000
<b>09-DIRECCIÓN DE PLANEACION</b>	
10000 - SERVICIOS PERSONALES	956,814
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	76,910
30000 - SERVICIOS GENERALES	73,174





DEPENDENCIA: \_\_\_\_\_

SECCIÓN: \_\_\_\_\_

NÚMERO DE OFICIO: \_\_\_\_\_

EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_

ASUNTO:

50000 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	6,300
<b>10-ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL</b>	
10000 - SERVICIOS PERSONALES	2,810,783
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	71,560
30000 - SERVICIOS GENERALES	53,160
50000 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	5,000
<b>11-DIRECCIÓN DE COMPRAS Y RECURSOS HUMANOS</b>	
10000 - SERVICIOS PERSONALES	2,854,615
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	69,195
30000 - SERVICIOS GENERALES	96,700
<b>12-DIRECCIÓN DE ACCIÓN CÍVICA Y CULTURAL</b>	
10000 - SERVICIOS PERSONALES	5,208,592
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	206,936
30000 - SERVICIOS GENERALES	2,306,384
<b>13-DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL</b>	
10000 - SERVICIOS PERSONALES	1,898,694
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	42,614
30000 - SERVICIOS GENERALES	1,720,980
50000 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	27,000
<b>14-DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL</b>	
10000 - SERVICIOS PERSONALES	1,168,958
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	109,300
30000 - SERVICIOS GENERALES	83,660
40000 - TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0
50000 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0
<b>15-COORDINACIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA</b>	
10000 - SERVICIOS PERSONALES	1,356,240
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	45,310
30000 - SERVICIOS GENERALES	55,096
50000 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0
<b>16-DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO</b>	
10000 - SERVICIOS PERSONALES	1,123,584
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	33,540
30000 - SERVICIOS GENERALES	170,340



DEPENDENCIA: \_\_\_\_\_

SECCIÓN: \_\_\_\_\_

NÚMERO DE OFICIO: \_\_\_\_\_

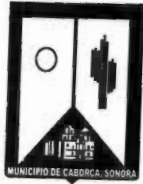
EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_

ASUNTO:

50000 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	18,462
<b>18-DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA</b>	
10000 - SERVICIOS PERSONALES	1,904,756
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	49,220
30000 - SERVICIOS GENERALES	51,446
50000 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	8,240
<b>23-COMISARIAS</b>	
10000 - SERVICIOS PERSONALES	791,387
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	401,850
30000 - SERVICIOS GENERALES	112,196
40000 - TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	120,000
50000 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	23,000
<b>27-INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE</b>	
10000 - SERVICIOS PERSONALES	4,291,411
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	183,170
30000 - SERVICIOS GENERALES	507,769
40000 - TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	1,000,000
<b>IMPA-INSTITUTO MPAL DE PREVENCIÓN PARA ADOLESCENTES</b>	
10000 - SERVICIOS PERSONALES	1,633,216
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	49,810
30000 - SERVICIOS GENERALES	80,300
50000 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	19,000
<b>TOTAL</b>	<b>360,083,055</b>

Artículo 13º.- El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2017 en base a la clasificación administrativa, se distribuye como a continuación se indica:

CA 3.1.1.1.0 - Gobierno Municipal	Presupuesto Aprobado
3.0.0.0.0 - SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	
3.1.0.0.0 - SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	
3.1.1.0.0 - GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	
3.1.1.1.0 - Gobierno Municipal	
3.1.1.1.1 - Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)	



DEPENDENCIA: \_\_\_\_\_

SECCIÓN: \_\_\_\_\_

NÚMERO DE OFICIO: \_\_\_\_\_

EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_

ASUNTO:

01-CABILDO	4.418.884
0101-CUERPO EDIFICIO	
02-SINDICATURA	3.774.673
0201-SINDICATURA	
03-PRESIDENCIA	101.907.579
0301-PRESIDENCIA	
04-SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	10.165.666
0401-SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	
05-TESORERÍA MUNICIPAL	52.242.350
0501-TESORERÍA MUNICIPAL	
06-DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES	56.847.298
0601-OBRAS PÚBLICAS	
07-DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	45.900.188
0701-DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	
08-DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL	50.919.805
0801-DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL	
09-DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	1.113.198
0901-DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	
10-ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL	2.940.503
0101-ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL	
11-DIRECCIÓN DE COMPRAS Y RECURSOS HUMANOS	3.050.510
01101-DIRECCIÓN DE COMPRAS Y RECURSOS HUMANOS	
12-DIRECCIÓN DE ACCIÓN CÍVICA Y CULTURAL	7.721.912
01201-DIRECCIÓN DE ACCIÓN CÍVICA Y CULTURAL	
13-DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	3.689.288
01301-DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	
14-DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	1.361.918
01401-DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	
15-COORDINACIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA	1.456.646
01501-COORDINACIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA	
16-DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO	1.345.926
01601-DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO	
18-DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA	2.013.662
01801-DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA	
23-COMISARÍA PLUTARCO ELÍAS CALLES	1.448.433

AL CONTESTAR ESTE OFICIO, CITENSE LOS DATOS  
CONTENIDOS EN EL ÁNGULO SUPERIOR DERECHO.

DEPENDENCIA: \_\_\_\_\_

SECCIÓN: \_\_\_\_\_

NÚMERO DE OFICIO: \_\_\_\_\_

EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_

ASUNTO:

02301-COMISARÍA PLUTARCO ELÍAS CALLES	
27-INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE	5.982.350
02701-INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE	
IMPA-INSTITUTO MPAL DE PREVENCIÓN PARA ADOLESCENTES	1.782.326
Total general	360.083.055

El departamento que atiende las cuestiones de transparencia en el municipio es Planeación Municipal.

En el presente presupuesto de egresos municipal no se prevén erogaciones para entidades paramunicipales, descentralizadas ni desconcentradas, debido a que el municipio no cuenta con entidades de ese tipo. (aplica para los presupuestos municipales que no contemplan las asignaciones de los descentralizados y no cuentan con ellos).

En el presente presupuesto de egresos municipal no se prevén erogaciones para entidades paramunicipales, descentralizadas ni desconcentradas, las cuales realizan su propio presupuesto de ingresos y de egresos, sin embargo, de modo informativo se presentan las cifras de su presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio 2017, con base a la clasificación por objeto del gasto a nivel capítulo. (aplica para los presupuestos municipales que no contemplan las asignaciones de los descentralizados pero si cuentan con ellos).

Nombre del Descentralizado	Presupuesto Aprobado
1000 SERVICIOS PERSONALES	44.918.440
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	4.319.891
3000 SERVICIOS GENERALES	20.358.378
4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	4.625.595
5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	2.050.138
6000 INVERSIÓN PÚBLICA	7.933.537
7000 INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	

COPIA

Boletín Oficial y  
Secretaría  
de Gobierno



DEPENDENCIA: \_\_\_\_\_

SECCIÓN: \_\_\_\_\_

NÚMERO DE OFICIO: \_\_\_\_\_

EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_

## ASUNTO:

8000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	
9000 DEUDA PUBLICA	
<b>TOTAL GENERAL:</b>	<b>84.205.979</b>

**Artículo 14º.-** La clasificación Funcional del Presupuesto de Egresos del Municipio de Caborca para el ejercicio fiscal 2017 se compone de la siguiente forma:

CFG	Presupuesto Asignado
<b>1 GOBIERNO</b>	
<b>1.1. LEGISLACION</b>	
1.1.1 Legislación	
1.1.2 Fiscalización	
<b>1.2. JUSTICIA</b>	
1.2.1 Impartición de Justicia	
1.2.2 Procuración de Justicia	
1.2.3 Reclusión y Readaptación Social	
1.2.4 Derechos Humanos	
<b>1.3. COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO</b>	
1.3.1 Presidencia / Gubernatura	23.485.137
1.3.2 Política Interior	10.165.666
1.3.3 Preservación y Cuidado del Patrimonio Público	
1.3.4 Función Pública	
1.3.5 Asuntos Jurídicos	2.940.503
1.3.6 Organización de Procesos Electorales	
1.3.7 Población	
1.3.8 Territorio	
1.3.9 Otros	
<b>1.4. RELACIONES EXTERIORES</b>	
1.4.1 Relaciones Exteriores	
<b>1.5. ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS</b>	
1.5.1 Asuntos Financieros	52.242.350
1.5.2 Asuntos Hacendarios	3.774.673
<b>1.6. SEGURIDAD NACIONAL</b>	

AL CONTESTAR ESTE OFICIO, CITENSE LOS DATOS  
CONTENIDOS EN EL ÁNGULO SUPERIOR DERECHO.



DEPENDENCIA: \_\_\_\_\_

SECCIÓN: \_\_\_\_\_

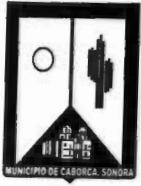
NÚMERO DE OFICIO: \_\_\_\_\_

EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_

## ASUNTO:

<b>1.6.1 Defensa</b>	
<b>1.6.2 Marina</b>	
<b>1.6.3 Inteligencia para la Preservación de la Seguridad Nacional</b>	
<b>1.7. ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR</b>	
1.7.1 Policía	50.919.805
1.7.2 Protección Civil	
1.7.3 Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad	
1.7.4 Sistema Nacional de Seguridad Pública	
<b>1.8. OTROS SERVICIOS GENERALES</b>	
1.8.1 Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales	
1.8.2 Servicios Estadísticos	
1.8.3 Servicios de Comunicación y Medios	3.689.288
1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental	
1.8.5 Otros	60.421.383
<b>2 DESARROLLO SOCIAL</b>	
<b>2.1. PROTECCIÓN AMBIENTAL</b>	
2.1.1 Ordenación de Desechos	
2.1.2 Administración del Agua	56.249.822
2.1.3 Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado	
2.1.4 Reducción de la Contaminación	
2.1.5 Protección de la Diversidad Biológica y del Paisaje	
2.1.6 Otros de Protección Ambiental	2.013.662
<b>2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD</b>	
2.2.1 Urbanización	56.847.238
2.2.2 Desarrollo Comunitario	
2.2.3 Abastecimiento de Agua	
2.2.4 Alumbrado Público	
2.2.5 Vivienda	
2.2.6 Servicios Comunitarios	
2.2.7 Desarrollo Regional	
<b>2.3. SALUD</b>	
2.3.1 Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad	
2.3.2 Prestación de Servicios de Salud a la Persona	
2.3.3 Generación de Recursos para la Salud	
2.3.4 Rectoría del Sistema de Salud	

AL CONTESTAR ESTE OFICIO, CITENSE LOS DATOS  
CONTENIDOS EN EL ÁNGULO SUPERIOR DERECHO.



DEPENDENCIA: \_\_\_\_\_

SECCIÓN: \_\_\_\_\_

NÚMERO DE OFICIO: \_\_\_\_\_

EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_

ASUNTO:

2.3.5 Protección Social en Salud	
<b>2.4. RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES</b>	
2.4.1 Deporte y Recreación	5.982.350
2.4.2 Cultura	7.721.912
2.4.3 Radio, Televisión y Espectáculos	
2.4.4 Asuntos Religiosos y Otras Manifestaciones Sociales	
<b>2.5. EDUCACION</b>	
2.5.1 Educación Básica	
2.5.2 Educación Media Superior	
2.5.3 Educación Superior	
2.5.4 Posgrado	
2.5.5 Educación para Adultos	
2.5.6 Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes	
<b>2.6. PROTECCION SOCIAL</b>	
2.6.1 Enfermedad e Incapacidad	
2.6.2 Edad Avanzada	
2.6.3 Familia e Hijos	
2.6.4 Desempleo	
2.6.5 Alimentación y Nutrición	
2.6.6 Apoyo Social para la Vivienda	
2.6.7 Indígenas	
2.6.8 Otros Grupos Vulnerables	22.172.620
2.6.9 Otros de Seguridad Social y Asistencia Social	1.456.646
<b>2.7. OTROS ASUNTOS SOCIALES</b>	
2.7.1 Otros Asuntos Sociales	
<b>3. DESARROLLO ECONOMICO</b>	
<b>3.1. ASUNTOS ECONOMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL</b>	
3.1.1 Asuntos Económicos y Comerciales en General	
3.1.2 Asuntos Laborales Generales	
<b>3.2. AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA</b>	
3.2.1 Agropecuaria	
3.2.2 Silvicultura	
3.2.3 Acuicultura, Pesca y Caza	
3.2.4 Agroindustrial	

AL CONTESTAR ESTE OFICIO, CITENSE LOS DATOS  
CONTENIDOS EN EL ÁNGULO SUPERIOR DERECHO.



DEPENDENCIA: \_\_\_\_\_

SECCIÓN: \_\_\_\_\_

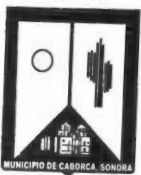
NÚMERO DE OFICIO: \_\_\_\_\_

EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_

ASUNTO:

3.2.5 Hidrogrícola	
3.2.6 Apoyo Financiero a la Banca y Seguro Agropecuario	
<b>3.3. COMBUSTIBLES Y ENERGIA</b>	
3.3.1 Carbón y Otros Combustibles Minerales Sólidos	
3.3.2 Petróleo y Gas Natural (Hidrocarburos)	
3.3.3 Combustibles Nucleares	
3.3.4 Otros Combustibles	
3.3.5 Electricidad	
3.3.6 Energía no Eléctrica	
<b>3.4. MINERIA, MANUFACTURAS Y CONSTRUCCION</b>	
3.4.1 Extracción de Recursos Minerales excepto los Combustibles Minerales	
3.4.2 Manufacturas	
3.4.3 Construcción	
<b>3.5. TRANSPORTE</b>	
3.5.1 Transporte por Carretera	
3.5.2 Transporte por Agua y Puertos	
3.5.3 Transporte por Ferrocarril	
3.5.4 Transporte Aéreo	
3.5.5 Transporte por Oleoductos y Gasoductos y Otros Sistemas de Transporte	
3.5.6 Otros Relacionados con Transporte	
<b>3.6. COMUNICACIONES</b>	
3.6.1 Comunicaciones	
<b>3.7. TURISMO</b>	
3.7.1 Turismo	
3.7.2 Hoteles y Restaurantes	
<b>3.8. CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION</b>	
3.8.1 Investigación Científica	
3.8.2 Desarrollo Tecnológico	
3.8.3 Servicios Científicos y Tecnológicos	
3.8.4 Innovación	
<b>3.9. OTRAS INDUSTRIAS Y OTROS ASUNTOS ECONOMICOS</b>	
3.9.1 Comercio, Distribución, Almacenamiento y Depósito	
3.9.2 Otras Industrias	
3.9.3 Otros Asuntos Económicos	

AL CONTESTAR ESTE OFICIO, CITENSE LOS DATOS  
CONTENIDOS EN EL ÁNGULO SUPERIOR DERECHO.



DEPENDENCIA: \_\_\_\_\_

SECCIÓN: \_\_\_\_\_

NÚMERO DE OFICIO: \_\_\_\_\_

EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_

ASUNTO:

<b>4 OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES</b>	
<b>4.1. TRANSACCIONES DE LA DEUDA PÚBLICA / COSTO FINANCIERO DE LA DEUDA</b>	
4.1.1 Deuda Pública Interna	
4.1.2 Deuda Pública Externa	
<b>4.2. TRANSFERENCIAS, PARTICIPACIONES Y APORTACIONES ENTRE DIFERENTES NIVELES Y ORDENES DE GOBIERNO</b>	
4.2.1 Transferencias entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	
4.2.2 Participaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	
4.2.3 Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	
<b>4.3. SANEAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO</b>	
4.3.1 Saneamiento del Sistema Financiero	
4.3.2 Apoyos IPAB	
4.3.3 Banca de Desarrollo	
4.3.4 Apoyo a los programas de reestructura en unidades de inversión (UDIS)	
<b>4.4. ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES</b>	
4.4.1 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	
<b>Total general</b>	<b>360.083.055</b>

**Artículo 15°.-** La clasificación programática del presupuesto de egresos del Municipio de Caborca, incorpora los programas municipales desglosados de la siguiente forma:

CLAVE	PROGRAMA	PRESUPUESTO APROBADO
AR	ACCION REGLAMENTARIA	870,519
AO	COORDINACION MUNICIPAL	2,645,586
AT	VIGILANCIA DE LA HACIENDA MUNICIPAL	902,779
BA	APOYO A LA ADMINISTRACION Y REGULARIZACION DE LA TENENCIA DE LA TIERRA	1,599,329
BK	PROMOCION DE LA DEFENSA DE LOS INTERESES MUNICIPALES	1,249,039
BT	ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	926,305



DEPENDENCIA: \_\_\_\_\_

SECCIÓN: \_\_\_\_\_

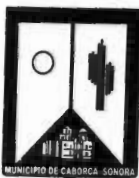
NÚMERO DE OFICIO: \_\_\_\_\_

EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_

ASUNTO:

CA	ACCION PRESIDENCIAL	96,292,472
CB	APOYO ADMINISTRATIVO	1,813,956
CC	PROMOCION Y EJECUCION DE LA POLITICA DE GOBIERNO MUNICIPAL	2,001,859
DA	POLITICA Y GOBIERNO MUNICIPAL	4,947,625
DS	GESTION PUBLICA Y ATENCION CIUDADANA	5,987,564
DR	POLITICA Y PLANEACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL	1,951,810
EY	ADMINISTRACION DE LA POLITICA DE INGRESOS	4,344,422
ED	PLANEACION DE LA POLITICA DE EGRESOS	40,723,173
EB	PLANEACION DE LA POLITICA FINANCIERA	3,366,549
EE	TRANSFERENCIAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL	130,606
FA	DEFINICION Y CONDUCCION DE LA POLITICA Y PLANEACION MUNICIPAL	78,037
FO	POLITICA DE PRESUPUESTACION MUNICIPAL	422,124
FP	POLITICA DE EVALUACION Y CONTROL DE LA PLANEACION MUNICIPAL	467,097
GU	CONTROL Y EVALUACION DE LA GESTION GUBERNAMENTAL	1,117,393
GT	MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA Y ATENCION DEL CIUDADANO	529,290
GW	DESARROLLO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL	999,770
GM	REGISTRO PATRIMONIAL	284,050
HN	POLITICA Y PLANEACION DEL DESARROLLO URBANO, VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS	4,666,710
HW	PROMOCION Y EJECUCION DE OBRAS PUBLICAS	38,764,178
HF	MEJORAMIENTO URBANO	108,335
IB	ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS	45,069,395
IZ	REGULACION Y FOMENTO DE LOS SERVICIOS PUBLICOS	830,793

AL CONTESTAR ESTE OFICIO, CITENSE LOS DATOS CONTENIDOS EN EL ANGULO SUPERIOR DERECHO.



DEPENDENCIA:

SECCIÓN:

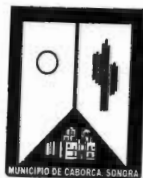
NÚMERO DE OFICIO:

EXPEDIENTE:

ASUNTO:

J8	ADMINISTRACION DE LA SEGURIDAD PUBLICA	4,951,950
JS	FOMENTO Y PROMOCION DE LA SEGURIDAD PUBLICA	10,354,034
J9	CONTROL Y EVALUACION DE LA SEGURIDAD PUBLICA	35,613,821
KV	ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES	2,389,156
K2	POLITICA Y PLANEACION DE LA MODERNIZACION ADMVA MUNICIPAL	485,404
K3	FOMENTO Y REGULACION DE LA ORGANIZACION ADMINISTRATIVA	165,950
LS	ADMINISTRACION DESCONCENTRADA	1,145,139
LN	POLITICA Y PLANEACION DEL DESARROLLO COMUNITARIO	71,118
LH	DEFINICION DE LA POLITICA DE COORDINACION MUNICIPAL	73,727
MA	APOYO AL MEJORAMIENTO SOCIAL, CIVICO Y MATERIAL DE LAS COMUNIDADES	119,785
MD	COORDINACION DE LA POLITICA DE DESARROLLO SOCIAL	1,139,244
NL	DIFUSION CULTURAL	4,162,108
N7	ACCION COMCA	2,078,038
N8	FOMENTO Y REGULACION DE LA CULTURA MUNICIPAL	1,520,439
OB	COMUNICACION Y DIFUSION SOCIAL	1,046,281
O6	FOMENTO Y DESARROLLO DE LA COMUNICACION SOCIAL	1,226,688
O7	DESARROLLO Y APOYO A LOS SERVICIOS DE COMUNICACION	1,416,319
O1	PROMOCION Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	1,156,823
OV	COORDINACION DE LA POLITICA DE FINANCIAMIENTO MPAL DEL DESARROLLO	189,103
QS	ASISTENCIA SOCIAL Y SERVICIO COMUNITARIO	362,347
QN	ASISTENCIA SOCIAL, SERVICIOS COMUNITARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES	1,318,030
Q9	FOMENTO DEL DESARROLLO SOCIAL	101,949

AL CONTESTAR ESTE OFICIO, CITENSE LOS DATOS  
CONTENIDOS EN EL ANGULO SUPERIOR-DERECHO.



DEPENDENCIA:

SECCIÓN:

NÚMERO DE OFICIO:

EXPEDIENTE:

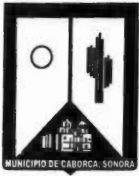
ASUNTO:

RM	RECREACION, DEPORTE Y ESPARCIMIENTO	3,939,690
RW	PROMOCION Y APOYO A LA INTEGRACION DEPORTIVA	665,239
R7	CONTROL Y EVALUACION DEL DEPORTE MUNICIPAL	973,613
R8	POLITICA Y PLANEACION DEL DESARROLLO JUVENIL	403,808
WZ	REGULARIZACION Y PRESERVACION ECOLOGICA	467,371
WM	PARQUES Y AREAS ECOLOGICAS MUNICIPALES	178,799
W5	PROTECCION Y PRESERVACION ECOLOGICA	90,816
YK	CONCERTACION SOCIAL	216,312
Y7	POLITICA Y PLANEACION DE INTEGRACION COMUNITARIA	464,233
OM	FOMENTO DE LOS SERVICIOS CATASTRALES	846,326
OZ	DEFINICION Y CONDUCCION DE LOS SERVICIOS CATASTRALES	1,420,992
OA	ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS CATASTRALES	1,410,282
XZ	APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA SALUD PUBLICA	222,674
PA	URBANIZACION MUNICIPAL	10,693,933
PB	CONSTRUCCION, REHABILITACION Y MEJORAMIENTO URBANO Y DE LA PLANTA FISICA PARA LA CULTURA Y EL DEPORTE	1,931,528
PP	EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS	1,961,230
TOTAL GENERAL \$ 314,003,655		

AL CONTESTAR ESTE OFICIO, CITENSE LOS DATOS  
CONTENIDOS EN EL ANGULO SUPERIOR-DERECHO.

Artículo 16º.- Las erogaciones previstas en el presente presupuesto para los subsidios se distribuyen conforme a la siguiente tabla:

CAPÍTULO 4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS



DEPENDENCIA:

SECCIÓN:

NÚMERO DE OFICIO:

EXPEDIENTE:

ASUNTO:

Subsidio	Beneficiario	Presupuesto Anual
41000 Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	Varios	96,239,979
44000 Ayudas Sociales	Varios	3,600,000

### CAPÍTULO III De los Servicios Personales

**Artículo 17°.-** Los recursos autorizados a las dependencias, comisarías y delegaciones, para cubrir el capítulo de Servicios Personales, serán intransferibles a otros capítulos del gasto, así mismo, los recursos de otros capítulos presupuestales no serán transferibles a dicho capítulo; así como tampoco se podrán crear nuevas plazas y/o llevar a cabo conversiones de sus plazas autorizadas, salvo cuando se trate de casos debidamente justificados.

**Artículo 18°.-** La contratación por honorarios solo podrá celebrarse para la prestación de servicios personales, por lo que no podrá incorporarse por esta vía, personal para el desempeño de las labores iguales o similares a las que realiza el personal de base de la dependencia, comisaría o delegación de que se trate; la celebración de contratos por honorarios solo procederá en casos debidamente justificados y siempre que la dependencia, comisaría o delegación; no pueda satisfacer las necesidades de estos servicios con el personal y recursos técnicos con que cuenta.

En el ejercicio fiscal 2017, la Administración Pública Municipal centralizada contará con 669 plazas de conformidad con lo siguiente:

CANTIDAD PLAZAS	DE	ANALÍTICO DE RECURSOS HUMANOS	SUELDO MENSUAL POR PLAZA
		DENOMINACIÓN DE LOS PUESTOS	
		<b>PRESIDENCIA</b>	
1		SECRETARÍA DE REGIDORES	8,736
1		JEFA DE OFICINA DE PRESIDENCIA	18,720



DEPENDENCIA:

SECCIÓN:

NÚMERO DE OFICIO:

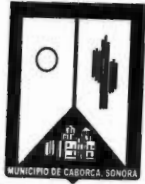
EXPEDIENTE:

ASUNTO:

1	ASISTENTE PERSONAL	17,336
1	ASESOR JURÍDICO INTERNO	24,651
1	PRESIDENTA MUNICIPAL	63,542
1	JUEZ LOCAL	7,150
1	SECRETARÍA DEL SINDICATO	7,455
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	13,104
1	AUXILIAR DEPTO. RELACIONES EXTERIORES	10,547
1	AUXILIAR DEPTO. RELACIONES EXTERIORES	10,960
2	AUXILIAR DEPTO. RELACIONES EXTERIORES	10,930
2	AUXILIAR DEPTO. RELACIONES EXTERIORES	21,870
1	AUXILIAR DEPTO. RELACIONES EXTERIORES	8,479
1	COORDINADOR DE LA OF. MPAL DE ENLACE DE LA SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES	16,145
1	AUXILIAR DE VIGILANCIA	14,895
1	AUXILIAR JURÍDICO	18,000
	<b>DESARROLLO SOCIAL</b>	
1	SECRETARÍA	7,903
1	CHOFER	14,696
1	DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL	24,888
1	SECRETARÍA	8,276
1	SECRETARÍA	9,926
1	VELADOR	8,885
	<b>SECRETARÍA MUNICIPAL</b>	
8	JUEZ CALIFICADOR	134,008
1	JUEZ CALIFICADOR SUPLENTE	8,400
1	SECRETARÍA DE INSP Y VIG	11,603
1	SECRETARÍA DE INSP Y VIG	7,401
1	AUXILIAR DE OFICINA	9,503
1	VELADOR	5,535
1	DESPACHADOR AERÓDROMO MANJARREZ	12,675
3	BOMBERO	17,751
3	INSPECTOR DE INSP. Y VIGILANCIA	25,618
2	INSPECTOR DE INSP. Y VIGILANCIA	17,283
1	INSPECTOR DE INSP. Y VIGILANCIA	7,613

COPIA

Boletín Oficial y  
Archivo del Estado  
Secretaría  
de Gobierno



DEPENDENCIA: \_\_\_\_\_

SECCIÓN: \_\_\_\_\_

NÚMERO DE OFICIO: \_\_\_\_\_

EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_

ASUNTO:

1	SUBDIRECTOR DE LA UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL	14,040
1	JEFE DE OFICINA DE SECRETARIA	16,145
1	COORDINADOR DE ARCHIVO HISTORICO	16,145
1	COORDINADOR DE LA UNIDAD MUNICIPAL PROTECCION CIVIL	16,145
1	COORDINADOR DEL DEPARTAMENTO DE INSPECCION Y VIGILANCIA	16,145
1	SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	39,789
1	INSPECTOR	8,637
1	INTENDENTE	5,670
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (ARCHIVO HISTORICO)	14,601
1	SECRETARIA (PROTECCION CIVIL)	9,122
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (SEGURIDAD PUBLICA Y SECRETARIA)	20,990
2	AUXILIAR DE OFICINA (PROTECCION CIVIL)	6,068
1	COORDINADOR DE JUECES CALIFICADORES	16,145
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (COORDINACION DE LA JUVENTUD)	8,841
<b>DESARROLLO Y FOMENTO ECONOMICO</b>		
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	9,488
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14,696
1	ASISTENTE TECNICO	15,282
1	DIRECTOR DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONOMICO	25,884
1	ASISTENTE TECNICO	14,066
<b>SINDICATURA</b>		
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	12,355
1	AFILIADORA	8,051
3	VELADOR CORRALON MUNICIPAL	28,066
1	VELADOR CORRALON MUNICIPAL	7,388
1	SECRETARIA DE SINDICATURA	9,192
1	AUXILIAR JURIDICO	14,046
1	AUXILIAR JURIDICO	18,648
2	PERITO AGRIMESOR	28,192
1	SINDICO PROCURADOR	39,789

AL CONTESTAR ESTE OFICIO, CITENSE LOS DATOS CONTENIDOS EN EL ANGULO SUPERIOR DERECHO.



DEPENDENCIA: \_\_\_\_\_

SECCIÓN: \_\_\_\_\_

NÚMERO DE OFICIO: \_\_\_\_\_

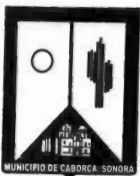
EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_

ASUNTO:

1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	6,843
1	AUXILIAR DE OFICINA	9,555
<b>COMPRAS Y RECURSOS HUMANOS</b>		
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (COMPRAS)	10,410
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (COMPRAS)	9,467
1	ABASTECEDOR DE COMBUSTIBLE	9,692
1	ENCARGADO DE PERSONAL SEG. PUB.	12,530
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (NOMINAS)	16,005
1	JEFE DE AUDITORIA INTERNA	14,791
1	ENCARGADO DE MANTENIMIENTO DE UNIDADES	7,640
1	AUXILIAR DE OFICINA (RRHH)	8,820
1	DIRECTOR DE COMPRAS Y RECURSOS HUMANOS	25,884
1	SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS	18,987
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (COMPRAS)	12,000
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (TRANSPARENCIA)	13,408
<b>TESORERIA</b>		
1	PERITO VALUADOR	19,893
1	JEFATURA DE FINANZAS	20,500
1	AUXILIAR CONTABLE	17,347
1	ANALISTA DE PRESUPUESTO	15,451
1	AUXILIAR DE COBRANZA	10,144
1	AUXILIAR DE COBRANZA	9,229
3	EJECUTOR DE COBRANZA	9,913
1	ENCARGADO DE CATASTRO	15,524
1	ANALISTA CATASTRAL	11,902
1	ANALISTA CATASTRAL	11,902
1	AUXILIAR DE CATASTRO	10,967
1	AUXILIAR DE CATASTRO	9,966
1	AUXILIAR DE CATASTRO	10,067
1	AUXILIAR DE CATASTRO	9,966
1	SUB JEFE DE FINANZAS	14,000
1	CAJERA DE EGRESOS	12,504
1	CAJERO DE INGRESOS	7,965

AL CONTESTAR ESTE OFICIO, CITENSE LOS DATOS CONTENIDOS EN EL ANGULO SUPERIOR DERECHO.





DEPENDENCIA: \_\_\_\_\_  
SECCIÓN: \_\_\_\_\_  
NÚMERO DE OFICIO: \_\_\_\_\_  
EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_



DEPENDENCIA: \_\_\_\_\_  
SECCIÓN: \_\_\_\_\_  
NÚMERO DE OFICIO: \_\_\_\_\_  
EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_

ASUNTO:

5	CAJERA DE INGRESOS	35,503
1	AFANADOR	6,693
1	AUXILIAR DE OFICINA	11,226
1	SECRETARIA (COBRANZA)	10,186
1	SECRETARIA (TESORERIA)	12,000
2	AUX. INFORMATICA	19,759
	COORDINADOR DE INGRESOS, EJECUCIÓN Y COBRANZA	16,145
1	DIRECTOR DE FINANZAS	25,884
1	TESORERA MUNICIPAL	39,769
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	12,600
1	AUXILIAR DE OFICINA	14,216
1	ENCARGADO DE INFORMATICA	19,761
ACCION CIVICA Y CULTURAL		
2	SECRETARIA DE ACCION CIVICA	16,585
1	SECRETARIA	7,287
1	ENCARGADA DE BIBLIOTECA	8,292
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	12,761
1	AUXILIAR DE BIBLIOTECA	7,936
1	AUXILIAR DE BIBLIOTECA	5,917
1	DIRECTOR DE BANDA JUVENIL	15,126
1	ENC. MANT. ALBERCA AUDITORIO	9,341
1	PROMOTOR CULTURAL	8,907
1	PROMOTOR CULTURAL	5,597
1	PROMOTOR CULTURAL	7,710
1	AFANADOR	6,665
1	AFANADOR	7,448
1	INTENDENTE	5,137
1	INTENDENTE	4,380
1	MAESTRO DE MUSICA DE BANDA SINFONICA JUVENIL	6,831
1	COORDINADORA ACADEMICA EIA	10,937
1	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	16,175
1	COORDINADOR CULTURAL	16,175
1	DIRECTOR DE ACCION CIVICA Y CULTURAL	25,936
2	MAESTRA DE ARTES PLASTICAS	8,820

AL CONTESTAR ESTE OFICIO, CITENSE LOS DATOS CONTENIDOS EN EL ANGULO SUPERIOR DERECHO.

AL CONTESTAR ESTE OFICIO, CITENSE LOS DATOS CONTENIDOS EN EL ANGULO SUPERIOR DERECHO.

ASUNTO:

1	MAESTRO CANTO	7,392
1	MAESTRA DE DANZA	6,720
1	MAESTRA DE DANZA	3,360
1	MAESTRA DE DANZA	3,360
1	MAESTRA TEATRO	7,140
1	MAESTRA TEATRO	3,360
1	MAESTRO DE MUSICA	3,360
1	MAESTRO DE MUSICA	6,720
1	MAESTRO DE PIANO	3,360
2	MAESTRO DE DIBUJO	6,720
1	PREFECTA	10,345
1	AUXILIAR DE DISEÑO	8,180
DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA		
1	PROYECTISTA	9,976
1	PROYECTISTA	13,598
1	SUPERVISOR	11,875
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	11,502
1	ENCARGADA DE ECOLOGIA	10,500
1	ENCARGADO DEL VIVERO MUNICIPAL "AMOS RUIZ GIRON"	6,616
1	DIRECTORA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA	25,884
1	AFANADOR	7,491
1	CHOFER	18,270
INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVENCIÓN PARA ADOLESCENTES (IMPA)		
1	TRABAJADORA SOCIAL	12,886
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	12,792
3	PSICOLOGO	34,835
1	COORDINADORA DEL IMPA	15,523
COMISARIA PLUTARCO ELIAS CALLES (LA "Y" GRIEGA)		
1	SECRETARIA PEC	7,728
1	COMISARIO DE COMISARIA PLUTARCO ELIAS CALLES	16,145
1	AUXILIAR REGISTRO	6,452

COPIA  
Boletín Oficial y  
Archivo del Estado  
Secretaría  
de Gobierno

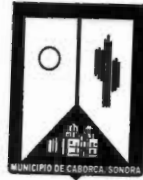




DEPENDENCIA: \_\_\_\_\_  
 SECCIÓN: \_\_\_\_\_  
 NÚMERO DE OFICIO: \_\_\_\_\_  
 EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_

ASUNTO:

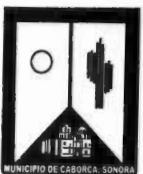
1	CHOFER	9,968
1	CHOFER	4,973
1	AUXILIAR RECOLECTOR	4,973
<b>OBRAS PUBLICAS</b>		
1	MECANICO	8,705
1	MECANICO OFICIAL	8,916
1	MECANICO OFICIAL	11,142
3	OPERADOR MAQUINARIA	37,345
12	CHOFER DE PIPA	123,950
4	CHOFER DE PIPA	7,886
1	CHOFER DOMPE	10,323
1	VELADOR	12,026
1	VELADOR	7,530
1	ENCARGADO DE ALBAÑILES	11,676
2	ENCARGADO DE BACHEROS	17,415
1	SOLDADOR OFICIAL	12,448
1	SOLDADOR	8,218
3	ALBAÑIL OFICIAL	32,062
1	AYUDANTE DE ALBAÑIL	9,323
1	AYUDANTE DE ALBAÑIL	6,964
1	AYUDANTE DE ALBAÑIL	7,109
3	AYUDANTE DE ALBAÑIL	19,859
1	AYUDANTE DE ALBAÑIL	3,581
4	SOBRESTANTE GENERAL	16,499
1	SOBRESTANTE GENERAL	15,005
1	BACHERO	9,269
1	BACHERO	6,620
1	FLORERO OFICIAL	10,687
1	AUXILIAR DE JARDINERO	6,791
1	SUPERVISOR DE OBRAS	15,799
1	SUPERVISOR DE OBRAS	13,598
1	DISEÑO ELECTRICO	9,769
1	ALMACENISTA	7,964
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	6,627
1	ARQUITECTO (DISEÑO DE INMUEBLES PUB. E INFRAESTRUCTURA URBANA)	14,754



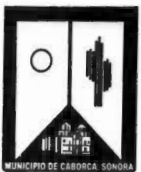
DEPENDENCIA: \_\_\_\_\_  
 SECCIÓN: \_\_\_\_\_  
 NÚMERO DE OFICIO: \_\_\_\_\_  
 EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_

ASUNTO:

1	SUPERINTENDENTE	17,371
1	COORDINADOR DEL CONSEJO MUNICIPAL DE CONCERTACION PARA LA OBRA PUBLICA	16,145
1	SECRETARIO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA, OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS	39,769
1	ENLACE CMOP	12,684
1	RECOLECTOR MANUAL	12,087
2	AUXILIAR DE JARDINERO	17,550
1	AFANADOR	5,538
1	AUXILIAR JURIDICO	16,428
1	TOPOGRAFO	16,722
11	AUXILIAR DE RECOLECTOR	39,392
<b>SERVICIOS PUBLICOS</b>		
1	ENCARGADO DE RASTRO MPAL	9,570
1	ENCARGADO PARQUES Y JARDINES	11,470
1	ENCARGADO PARQUES Y JARDINES	8,743
1	SOLDADOR	8,302
1	VELADOR	8,220
1	VELADOR	6,620
1	VELADOR	6,537
1	AUXILIAR DE OFICINA	11,778
1	AUXILIAR DE OFICINA	13,585
1	AUXILIAR DE OFICINA	9,543
1	AUXILIAR DE RASTRO MUNICIPAL	4,176
1	AUXILIAR DE RASTRO MUNICIPAL	6,810
1	AUXILIAR DE RASTRO MUNICIPAL	8,355
1	AUXILIAR DE RASTRO MUNICIPAL	6,266
1	COORD. DEL CENTRO DE CONTROL SANITARIO DE ANIMALES DOMESTICOS	16,145
1	DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS	25,884
1	CHOFER RECOLECTOR	12,129
14	CHOFER RECOLECTOR	144,492
2	CHOFER RECOLECTOR	17,260
1	RECOLECTOR MANUAL	7,999
2	RECOLECTOR MANUAL	7,495
1	RECOLECTOR MANUAL	6,754



DEPENDENCIA: \_\_\_\_\_  
SECCIÓN: \_\_\_\_\_  
NÚMERO DE OFICIO: \_\_\_\_\_  
EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_



DEPENDENCIA: \_\_\_\_\_  
SECCIÓN: \_\_\_\_\_  
NÚMERO DE OFICIO: \_\_\_\_\_  
EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_

ASUNTO:

1	RECOLECTOR MANUAL	6,452
9	RECOLECTOR MANUAL	56,375
1	RECOLECTOR MANUAL	5,648
1	RECOLECTOR MANUAL	5,388
2	RECOLECTOR MANUAL	10,257
6	OPERADOR MAQUINARIA	74,691
1	CHOFER TONELADA	8,630
1	CHOFER DE PIPA	10,321
1	CHOFER	10,321
8	CHOFER	83,380
4	CHOFER	8,544
2	ELECTRICISTA OFICIAL	20,666
1	ELECTRICISTA OFICIAL	8,497
1	ELECTRICISTA	10,286
2	AYUDANTE ELECTRICISTA	16,880
1	AYUDANTE MECANICO	7,923
1	AYUDANTE DE MECANICO	6,620
1	SOBRESTANTE GENERAL	16,012
1	ENCARGADA DE CUADRILLA	6,814
1	JARDINERO	6,205
1	JARDINERO	5,974
1	JARDINERO	5,357
1	JARDINERO	5,129
1	AUXILIAR DE JARDINERO	6,364
1	AUXILIAR DE JARDINERO	6,452
1	AUXILIAR DE JARDINERO	3,581
1	AUXILIAR DE RECOLECTOR	6,691
14	AUXILIAR DE RECOLECTOR	93,568
12	AUXILIAR DE RECOLECTOR	78,980
1	AUXILIAR DE RECOLECTOR	6,552
7	AUXILIAR DE RECOLECTOR	45,167
11	RECOLECTOR MANUAL	38,889
3	AUXILIAR DE JARDINERO	10,606
41	AUXILIAR DE RECOLECTOR	144,945
1	SECRETARIO	4,431

AL CONTESTAR ESTE OFICIO, CITENSE LOS DATOS  
CONTENIDOS EN EL ANGULO SUPERIOR-DERECHO.

ASUNTO:

SEGURIDAD PUBLICA		
61	POLICIA	526,843
1	POLICIA	7,479
4	POLICIA UR	55,211
4	POLICIA UA	55,421
5	POLICIA TERCERO	79,137
1	POLICIA TERCERO	16,626
1	POLICIA TERCERO	14,546
1	POLICIA TERCERO UR	17,445
7	POLICIA SEGUNDO	132,876
6	POLICIA PRIMERO	136,810
1	SUBOFICIAL	26,298
1	SECRETARIA	9,034
1	SECRETARIA	10,385
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	5,848
1	INTENDENTE	4,820
1	INTENDENTE	5,123
1	RESPONSABLE DE EVALUACION Y CONTROL DE CONFIANZA DEL ESTADO DE SONORA	13,629
1	RESPONSABLE DEL AREA DE PREV. DEL DELITO DE LA COMISARIA DE POLICIA PREV. Y TTO. MPAL.	10,251
1	COORDINADOR DARE	19,387
1	INTENDENTE (JEFATURA "Y" GRIEGA)	5,124
1	INTENDENTE Y ( ALIMENTOS A REOS)	4,703
5	MEDICO LEGISTA	80,313
1	AUX. DE VALIDAD Y VIGILANCIA	14,924
4	AUX. DE VALIDAD Y VIGILANCIA	49,749
1	AUX. DE VALIDAD Y VIGILANCIA	10,430
4	AUX. DE VALIDAD Y VIGILANCIA	41,457
1	AUX. DE VALIDAD Y VIGILANCIA	9,522
45	AUX. DE VALIDAD Y VIGILANCIA	388,669
1	AUX. DE VALIDAD Y VIGILANCIA	7,388
1	MEDICO LEGISTA	9,555
1	MEDICO LEGISTA	14,004
CABILDO		

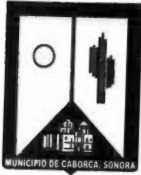


DEPENDENCIA: \_\_\_\_\_  
SECCIÓN: \_\_\_\_\_  
NÚMERO DE OFICIO: \_\_\_\_\_  
EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_

ASUNTO:

11	REGIDOR	27,853
	COMUNICACIÓN SOCIAL	
1	SECRETARIA	8,164
1	AUXILIAR DE OFICINA	7,789
2	AUXILIAR DE OFICINA	14,076
2	AUXILIAR DE OFICINA	22,758
1	DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PUBLICAS	25,884
1	AUXILIAR DE OFICINA (EVENTOS)	4,852
1	DISEÑADOR	
	ATENCIÓN CIUDADANA	
1	SECRETARIA	8,293
1	AFANADORA	5,428
1	AUXILIAR DE OFICINA	8,796
1	AUXILIAR DE OFICINA	10,394
1	AUXILIAR DE OFICINA	7,659
1	ENLACE PROFECO	13,520
1	COORDINADOR DE ATENCIÓN CIUDADANA	16,175
	DEPORTE	
1	SECRETARIA DE DEPORTE	9,136
1	CHOFER	10,409
1	CHOFER	10,314
1	CHOFER	5,978
1	VELADOR	9,202
1	VELADOR	6,529
1	VELADOR	6,218
1	VELADOR	5,486
1	VELADOR	5,978
1	VELADOR	5,175
1	VELADOR	5,074
1	VELADOR	4,652
1	AUXILIAR DE OFICINA	10,410
1	INSTRUCTOR DE BOX	5,978
1	ENCARGADO ESCUELA DE ATLETISMO	6,276

AL CONTESTAR ESTE OFICIO, CITENSE LOS DATOS CONTENIDOS EN EL ANGULO SUPERIOR-DERECHO.



DEPENDENCIA: \_\_\_\_\_  
SECCIÓN: \_\_\_\_\_  
NÚMERO DE OFICIO: \_\_\_\_\_  
EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_

ASUNTO:

1	ENC. MAT. GIMNASIO	6,707
1	ENCARGADO DEPORTE ADAPTADO	10,888
1	ENCARGADO DE FUTBOL	8,753
1	INTENDENTE	6,341
1	COORDINADOR DE LA JUVENTUD	16,145
1	SUB DIRECTOR DEL INST. MPAL DEL DEPORTE	15,053
1	DIRECTOR DEL INSTITUTO MPAL. DEL DEPORTE Y LA JUVENTUD	25,884
1	AUXILIAR DE OFICINA	9,968
1	AUXILIAR DE OFICINA	9,533
1	AUXILIAR DE OFICINA	8,778
1	ENCARGADO DE LA COORDINACION MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	10,975
1	ENCARGADO DEL DEPORTE EN LA COSTA DE CABORCA	17,241
	DIRECCION DE PLANEACION	
1	ASESOR TECNICO	10,000
1	ASESOR TECNICO	10,000
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	6,627
1	COORDINACION DE PLANEACION	16,145
1	DIRECTORA DE PLANEACION	25,884
	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUBERNAMENTAL	
1	AUXILIAR DE OFICINA	8,432
2	AUXILIAR DE OFICINA	17,393
1	AUXILIAR DE OFICINA	9,999
1	AUXILIAR JURIDICO	14,884
1	AUXILIAR JURIDICO	13,641
2	AUXILIAR AUDITORIA INTERNA	27,612
1	AUDITOR JURIDICO	13,506
1	AUXILIAR JURIDICO (ASUNTOS INTERNOS)	13,506
1	AUXILIAR JURIDICO	18,900
1	TITULAR DE ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUBERNAMENTAL	39,769
1	SUB DIRECTOR DEL INST. MPAL DEL DEPORTE	15,053
1	DIRECTOR DEL INSTITUTO MPAL. DEL DEPORTE Y LA JUVENTUD	25,884

AL CONTESTAR ESTE OFICIO, CITENSE LOS DATOS CONTENIDOS EN EL ANGULO SUPERIOR-DERECHO.



DEPENDENCIA: \_\_\_\_\_

SECCIÓN: \_\_\_\_\_

NÚMERO DE OFICIO: \_\_\_\_\_

EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_

ASUNTO: \_\_\_\_\_

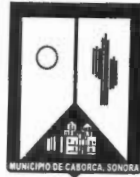
Nota: En el presente cuadro desglosan todas las plazas autorizadas, incluidos las del personal de seguridad pública municipal.

El personal de seguridad pública municipal comprende un total de 166 plazas de policías, mismas que se desglosan a continuación:

Tabulador del Sistema de Seguridad Pública Mensual

Plaza/Tabular	Remuneraciones Base		Remuneraciones Adicionales		Total Percepciones
	Salario Base	Aguinaldo	Indemnidad	Protecciones	
POLICIA TERCERO JUA					
POLICIA TERCERO JUR	16.928	2.351	394	2.362	22.037
OFICIAL TERCERO					
Policia	8.377	1.200	202	1.615	9.531
COMANDANTE DE SECTOR					
COMANDANTE					
COMISARIO					
OFICIAL					
SUBOFICIAL	17.790	2.472	416		19.693
POLICIA PRIMERO	15.420	2.142	360		17.922
POLICIA SEGUNDO	12.236	1.700	286		14.222
POLICIA TERCERO	10.708	1.488	250		12.446
POLICIA UR	9.368	1.304	219		10.891
POLICIA UA	9.368	1.304	219		10.891
OFICIAL TERCERO					

Todos los policías que integran la plantilla de seguridad pública, son municipales, no se cuenta con policías estatales cuya plantilla sea absorbida presupuestalmente por el ayuntamiento.



DEPENDENCIA: \_\_\_\_\_

SECCIÓN: \_\_\_\_\_

NÚMERO DE OFICIO: \_\_\_\_\_

EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_

ASUNTO: \_\_\_\_\_

#### CAPÍTULO IV De la Deuda Pública

**Artículo 19°.-** Para el ejercicio fiscal 2017, se establece una asignación presupuestaria para el capítulo 9000 Deuda Pública por la cantidad de \$ 39.676.356, el cual se desglosa en el siguiente recuadro:

Presupuesto Asignado 2017						
Presupuesto Asignado 2017						
Gastos de la Deuda Pública	Intereses Gastos de la Deuda Pública	9300 Comisiones Gastos de la Deuda Pública	9400 Gastos de la Deuda Pública	9500 Costos por Coberturas	9600 Apoyos Financieros	9900 ADEFAS
35.712.930	3.963.426					
TOTAL 35.712.930	3.963.426					

AL CONTESTAR ESTE OFICIO, CITENSE LOS DATOS CONTENIDOS EN EL ÁNGULO SUPERIOR DERECHO.



DEPENDENCIA: \_\_\_\_\_

SECCIÓN: \_\_\_\_\_

NÚMERO DE OFICIO: \_\_\_\_\_

EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_

ASUNTO:

## TÍTULO SEGUNDO DE LOS RECURSOS FEDERALES

### CAPÍTULO ÚNICO De los recursos federales transferidos al Municipio

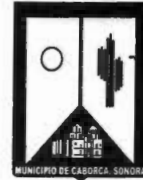
**Artículo 20°.-** El Presupuesto de Egresos del Municipio de Caborca, Sonora se conforma por \$ 146,208,119 de ingresos propios, \$ 3,180,699 provenientes de recursos estatales y \$ 210,694,237 provenientes de recursos federales.

Las ministraciones de recursos federales a que se refiere este artículo, se realizarán de conformidad con las disposiciones aplicables en la materia.

**Artículo 21°.-** Los fondos de aportaciones que conforman el ramo 33 que la federación presupuestó otorgar al municipio se desglosan a continuación:

Fondo	Asignación Presupuestada
Fondo de Aportaciones para la Educación Básica y Normal	
Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud	
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal	11,713,763
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones	50,113,183
Fondo de Aportaciones Múltiples	
Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos	
Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal	
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas	
<b>Total</b>	<b>61,826,946</b>

La aplicación, destino y distribución presupuestada de los fondos de aportaciones que conforman el ramo 33 se desglosa a continuación por capítulo del gasto:



DEPENDENCIA: \_\_\_\_\_

SECCIÓN: \_\_\_\_\_

NÚMERO DE OFICIO: \_\_\_\_\_

EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_

ASUNTO:

Fondo	CAPÍTULOS							
	1000	2000	3000	4000	5000	6000	7000	8000
Fondo de Aportaciones para la Educación Básica y Normal								
Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud								
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal						11,713,763		
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones	39,623,272	3,840,000	2,222,717					4,427,194
Fondo de Aportaciones Múltiples								
Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos								
Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal								
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas								
<b>Totales</b>	<b>39,623,272</b>	<b>3,840,000</b>	<b>2,222,717</b>			<b>11,713,763</b>		<b>4,427,194</b>

AL CONTESTAR ESTE OFICIO, CITENSE LOS DATOS  
CONTENIDOS EN EL ÁNGULO SUPERIOR DERECHO.

## TÍTULO TERCERO DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL CAPÍTULO ÚNICO De los Montos de Adquisiciones

**Artículo 22°.-** Para los efectos en lo señalado en el artículo 228 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, los montos máximos y límites para el financiamiento de pedidos o la adjudicación de contratos, vigentes durante el año de 2017, se sujetarán a lo especificado en lo siguiente:

- a) Sin llevar a cabo licitación cuando el importe de la compra no rebase la cantidad de \$ 99,999.99, antes de I.V.A.



DEPENDENCIA: \_\_\_\_\_

SECCIÓN: \_\_\_\_\_

NÚMERO DE OFICIO: \_\_\_\_\_

EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_

## ASUNTO:

- b) Por invitación restringida habiendo considerado tres cotizaciones cuando el monto de la operación no rebase la cantidad de \$100.000 a \$ 499.999.99 antes de I.V.A.
- c) Mediante licitación pública cuando el monto de la operación rebase la cantidad de \$ 500.000 antes de I.V.A.

Los montos establecidos deberán considerarse sin incluir el importe del Impuesto al Valor Agregado.

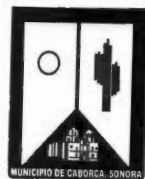
**Artículo 23°.-** En forma similar a las obras públicas el municipio administrará sus adquisiciones públicas. Por adquisiciones públicas se entenderán, toda clase de convenios o contratos, cualquiera que sea su denominación legal, que el municipio, sus dependencias o entidades celebren para la compra de insumos, materiales, mercancías, materias primas y bienes muebles que tengan por objeto cubrir las necesidades comunes de las dependencias de la Administración Pública Municipal, así como aquellos bienes necesarios para la realización de funciones específicas.

Las adquisiciones que realicen el municipio o sus dependencias, deberán de sujetarse a las disposiciones legales que regulan la materia en el Estado.

Por tanto de conformidad con lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con bienes muebles de la Administración Pública Estatal, los montos máximos de contratación por adjudicación directa, por invitación restringida y por licitación pública, durante el ejercicio fiscal de 2017, se sujetarán a los siguientes lineamientos:

ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS				
MODALIDAD	EN SALARIOS MÍNIMOS		EN PESOS	
	DE	HASTA	DE	HASTA
Licitación Pública	7,132.67	-----	500,000	-----
Invitación a cuando menos tres personas	1,426.54	7,132.66	100,000	499,999.99
Adjudicación Directa	1	1,426.53	1.00	99,999.99

Los montos establecidos deberán considerarse sin incluir el importe del Impuesto al Valor Agregado.



DEPENDENCIA: \_\_\_\_\_

SECCIÓN: \_\_\_\_\_

NÚMERO DE OFICIO: \_\_\_\_\_

EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_

## ASUNTO:

**Artículo 24°.-** Cuando se ejecuten recursos federales, los montos de adjudicación se deberán apegar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los acuerdos o convenios respectivos.

**Artículo 25°.-** En el ejercicio del presupuesto, los titulares de las dependencias, los comisarios, delegados y directores generales, serán responsables de cumplir estrictamente las disposiciones de las Políticas de Gasto y Ejercicio Presupuestal previamente aprobadas. La inobservancia de estas disposiciones motivará el fincamiento de las responsabilidades a que haya lugar, conforme a la Ley en la Materia.

**Artículo 26°.-** La Tesorería Municipal vigilará la exacta observancia de las normas contenidas en este Acuerdo, efectuando el seguimiento, evaluación y control del ejercicio del Gasto Público Estatal, sin perjuicio de las facultades expresamente conferidas a el Órgano de Control y Evaluación Gubernamental.

**Artículo 27°.-** Este último Órgano, en ejercicio de las atribuciones que en materia de control y vigilancia le confiere la Ley, examinará y verificará el cumplimiento por parte de las propias dependencias, comisarias y delegaciones de la Administración Pública Municipal, del ejercicio de Gasto Público y su congruencia con el presente Presupuesto de Egresos, para lo cual tendrá amplias facultades, a fin de que toda erogación con cargo a dicho Presupuesto, este debidamente justificada y preverá lo necesario para que se finquen las responsabilidades correspondientes, cuando efectuadas las investigaciones de dicho caso, resulte que se realizaron erogaciones que se consideren lesivas a los intereses del Municipio.

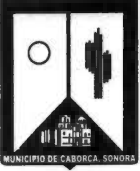
## TRANSITORIO

Se nombra al C. Tesorero Municipal de Caborca, Sonora para realizar las modificaciones correspondientes al Presupuesto de Egresos.

El presente acuerdo entrará en vigor, previa su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora, el día 1o. de enero del año 2017.

Expidase el presente Acuerdo y cúmplase en sus términos.

Se transcribe y certifica el presente Acuerdo para los efectos legales correspondientes, en la Ciudad de Heroica Caborca, Sonora, a los veintinueve días del mes de diciembre del año dos mil dieciséis.



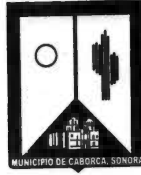
DEPENDENCIA: \_\_\_\_\_

SECCIÓN: \_\_\_\_\_

NÚMERO DE OFICIO: \_\_\_\_\_

EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_

ASUNTO:



DEPENDENCIA: \_\_\_\_\_

SECCIÓN: \_\_\_\_\_

NÚMERO DE OFICIO: \_\_\_\_\_

EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_

ASUNTO:

*[Handwritten signature]*

AL CONTESTAR ESTE OFICIO, CITENSE LOS DATOS  
CONTENIDOS EN EL ÁNGULO SUPERIOR DERECHO.

**SUFRAGIO RELATIVO. NO REELECCIÓN**  
**LA PRESIDENCIA MUNICIPAL**

**Q.B. Karina García Gutiérrez**  
ADMINISTRACIÓN  
2015 - 2016

**Ing. Ricardo Aranda Gelaya**  
Secretario del Ayuntamiento

**C. Arnulfo Albero Barajas Méndez**  
Síndico Municipal

**Profra. Karen María Bojórquez Arredondo**  
Regidor

**L.E. Gemma Guadalupe Martínez Pino**  
Regidor

**Profra. Ana Karina Talamante Lemas**  
Regidor

**Lic. Claudia Yareth García Gómez**  
Regidor

**Lic. Librado Macías González**  
Regidor

**C. Héctor Jesús Martínez Cruz**  
Regidor

*[Handwritten mark]*

AL CONTESTAR ESTE OFICIO, CITENSE LOS DATOS  
CONTENIDOS EN EL ÁNGULO SUPERIOR DERECHO.

**C.P. Víctor Hugo Ortiz Santacruz**  
Regidor

**Lic. Francisco Anselmo Padilla Álvarez**  
Regidor

**Profra. Mario Guadalupe León Félix**  
Regidor

**C. José Everardo Vela Durán**  
Regidor

**Lic. José Jesús Aguilar Varela**  
Regidor



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
H. CANANEA, SONORA.

DEPENDENCIA:  
  
SECCIÓN:  
  
NÚMERO DE OFICIO:  
  
EXPEDIENTE:

ASUNTO:

## PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE CANANEA, SONORA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017

**ÚNICO.-** Se aprueba el Presupuesto de Egresos del Municipio de Cananea, Sonora para el Ejercicio Fiscal 2017, para quedar como sigue:

### TÍTULO PRIMERO DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE CANANEA, SONORA

#### CAPÍTULO I Disposiciones Generales

**Artículo 1º.-** El presente decreto tiene como objeto integrar la información presupuestal con base a lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y especificar de forma clara las regulaciones del ejercicio presupuestal que se encuentran contenidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en lo establecido en el Artículo 136, Fracción XXII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora y los Artículos 61, Fracción IV, inciso c) y 142 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con bienes muebles de la Administración Pública, Ley de Deuda Pública para el Estado de Sonora y demás legislación aplicable a la materia.

En la ejecución del gasto público se deberá considerar como único eje articulador el Plan Municipal de Desarrollo 2016 - 2018, tomando en cuenta los compromisos, los objetivos y las metas contenidos en el mismo.

Será responsabilidad de la Tesorería Municipal y de la Contraloría del Municipio de Cananea, en el ámbito de sus respectivas competencias, cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el presente decreto.

La interpretación del presente documento para efectos administrativos, corresponde a la Tesorería y a la Contraloría Municipal de Cananea, en el ámbito de sus atribuciones, conforme a las disposiciones y definiciones que establece la Ley de Gobierno y Administración Municipal. Lo anterior, sin perjuicio de la



interpretación que corresponda a otras autoridades en el ámbito de sus respectivas competencias.

**Artículo 2º.-** Para los efectos de este Decreto se entenderá por:

**Adquisiciones públicas:** toda clase de convenios o contratos, cualquiera que sea su denominación legal, que el municipio, sus dependencias o entidades celebren para la compra de insumos, materiales, mercancías, materias primas y bienes muebles que tengan por objeto cubrir las necesidades comunes de las dependencias de la Administración Pública Municipal, así como aquellos bienes necesarios para la realización de funciones específicas.

**Ayuntamiento:** constituye la autoridad máxima en el municipio, es independiente, y no habrá autoridad intermedia entre éste y el Gobierno del Estado. Como cuerpo colegiado, tiene carácter deliberante, decisorio, y representante del Municipio. Esta disposición se establece sin excluir formas de participación directa de los ciudadanos en los procesos de decisión permitidos por la ley.

**Clasificación Administrativa:** Clasificación presupuestal que tiene como propósitos básicos identificar las unidades administrativas a través de las cuales se realiza la asignación, gestión y rendición de los recursos financieros públicos, así como establecer las bases institucionales y sectoriales para la elaboración y análisis de las estadísticas fiscales, organizadas y agregadas, mediante su integración y consolidación, tal como lo requieren las mejores prácticas y los modelos universales establecidos en la materia. Esta clasificación además permite delimitar con precisión el ámbito de Sector Público de cada orden de gobierno y por ende los alcances de su probable responsabilidad fiscal y cuasi fiscal.

**Clasificación Económica:** Clasificación presupuestal de las transacciones de los entes públicos que permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.

**Clasificación Funcional del Gasto:** Clasificación presupuestal que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos.

**Clasificador por Objeto del Gasto:** reúne en forma sistemática y homogénea todos los conceptos de gastos descritos. En ese orden, se constituye en un elemento fundamental del sistema general de cuentas donde cada componente destaca aspectos concretos del presupuesto y suministra información que atiende a necesidades diferentes pero enlazadas, permitiendo el vínculo con la contabilidad.

**Clasificación por Tipo de Gasto:** Clasificación presupuestal que relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la

clasificación económica presentándolos en Corriente, de Capital y Amortización de la deuda y disminución de pasivos.

**Clasificación Programática:** Clasificación presupuestal que establece la clasificación de los programas presupuestarios de los entes públicos, que permitirá organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas presupuestarios.

**Deuda Pública:** Las obligaciones de pasivo, directas o contingentes, que resulten de operaciones de endeudamiento sobre el crédito público de las entidades.

**Deuda Pública Municipal:** La que contraigan los Municipios, por conducto de sus ayuntamientos, como responsables directos o como garantes, avalistas, deudores solidarios, subsidiarios o sustitutos de las entidades de la administración pública paramunicipal a su cargo.

**Obras Públicas:** los trabajos que tengan por objeto construir, instalar, ampliar, adecuar, remodelar, restaurar, conservar, mantener, modificar y demoler bienes inmuebles.

**Presidencia Municipal:** es el órgano ejecutivo unipersonal, que ejecuta las disposiciones y acuerdos del Ayuntamiento y tiene su representación legal y administrativa.

**Presupuesto de Egresos Municipal:** será el que contenga el acuerdo que aprueba el ayuntamiento a iniciativa del Presidente Municipal, para cubrir durante el ejercicio fiscal a partir del primero de enero, las actividades, obras y servicios previstos en los programas y planes de desarrollo de la Administración Pública Municipal.

**Regidores:** son los miembros del Ayuntamiento encargados de gobernar y administrar, como cuerpo colegiado, al municipio.

**Servicio público:** aquella actividad de la administración pública municipal, – central, descentralizada o concesionada a particulares–, creada para asegurar de una manera permanente, regular y continua, la satisfacción de una necesidad colectiva de interés general, sujeta a un régimen de derecho público.

**Síndico:** es el integrante del Ayuntamiento encargado de vigilar los aspectos financieros del mismo, de procurar y defender los intereses del municipio y representarlo jurídicamente.

**Subsidios y Subvenciones:** Asignaciones que se otorgan para el desarrollo de actividades prioritarias de interés general a través de los entes públicos a los diferentes sectores de la sociedad, con el propósito de: apoyar sus operaciones; mantener los niveles en los precios; apoyar el consumo, la distribución y comercialización de los bienes; motivar la inversión; cubrir impactos financieros;

promover la innovación tecnológica; así como para el fomento de las actividades agropecuarias, industriales o de servicios.

**Trabajadores de Confianza:** todos aquellos que realicen funciones de dirección, vigilancia, inspección, fiscalización, cuando tengan el carácter general dentro de las entidades mencionadas, o bien que por el manejo de fondos, valores o datos de estricta confidencialidad, deban tener tal carácter.

**Trabajadores de Base:** serán los no incluidos en el párrafo anterior, serán inamovibles, de nacionalidad mexicana y sólo podrán ser sustituidos por extranjeros cuando no existan mexicanos que puedan desarrollar el servicio respectivo.

**Remuneración:** toda percepción en efectivo o en especie, incluyendo dietas, aguinaldos, gratificaciones, premios, recompensas, bonos, estímulos, comisiones, compensaciones y cualquier otra, con excepción de los apoyos y los gastos sujetos a comprobación que sean propios del desarrollo del trabajo y los gastos de viaje en actividades oficiales.

**Artículo 3º.-** En la celebración y suscripción de convenios o acuerdos en los que se comprometa el Patrimonio Municipal, será obligatoria la intervención de la Tesorería Municipal de Cananea, tal como lo establece la Ley de Gobierno y Administración Municipal en el Título Séptimo, Capítulo I de los artículos 176, 177 y 178.

**Artículo 4º.-** El ejercicio del presupuesto municipal, se administrará con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados, tal como lo establece el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; y de igual forma deberá ajustarse a los principios de honestidad, legalidad, optimización de recursos, racionalidad e interés público y social, con base en lo siguiente:

- I. No se otorgarán remuneraciones, pagos o percepciones distintas a su ingreso establecido en el presupuesto de egresos al Presidente Municipal, Regidores y Síndicos y a los integrantes de los Consejos Municipales.
- II. Queda prohibido a los servidores públicos municipales obtener o tratar de obtener por el desempeño de su función, beneficios adicionales a las prestaciones que conforme al Presupuesto les deban corresponder.
- III. El presupuesto se utilizará para cubrir las actividades, obras y servicios previstos en los programas y planes de desarrollo de la Administración Pública Municipal.
- IV. La programación del gasto público municipal se basará en los lineamientos y planes de desarrollo social y económico que formule el ayuntamiento.

V. Los programas operativos institucionales se referirán a las prioridades del desarrollo integral del municipio fijadas en el programa general de gobierno y en el plan municipal de desarrollo.

VI. El gasto público municipal se ejercerá de acuerdo con el presupuesto de egresos autorizado y deberá ajustarse al monto asignado a los programas correspondientes.

VII. En lo referente a gastos de difusión, promoción y publicidad, las erogaciones no podrán exceder del 3% de los ingresos presupuestales totales.

VIII. La Tesorería Municipal efectuará los pagos con cargo al presupuesto de egresos del municipio, cuidando en todos los casos que correspondan a compromisos efectivamente devengados, con excepción de los anticipos que se encuentren debidamente justificados y comprobados con los documentos originales respectivos.

IX. Solamente se podrán efectuar pagos por anticipos en los casos que prevean las leyes correspondientes, debiéndose reintegrar las cantidades anticipadas que no se hubieren devengado o erogado.

X. No se podrán distraer los recursos municipales a fines distintos de los señalados por las leyes y por el presupuesto de egresos aprobado.

XI. Los subejercicios presupuestales, excedentes, ahorros, economías o ingresos extraordinarios se aplicarán preferentemente para cubrir pasivos municipales o mantenerse en caja.

XII. El presupuesto de egresos municipal deberá de ser publicado en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado y en su respectiva página de internet una vez que haya sido aprobado.

**Artículo 5°.-** La información que en términos del presente documento deberá remitirse al Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora y deberá cumplir con lo siguiente:

1. Aprobado el presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2017, el ayuntamiento, deberá remitir original del Acuerdo del mismo al Boletín Oficial del Gobierno del Estado para efectos de seguimiento y revisión de la cuenta pública.
2. El nivel mínimo de desagregación se hará con base en la clasificación homologada a las disposiciones del Consejo Nacional de Armonización Contable.

**Artículo 6°.-** La Tesorería Municipal de Cananea garantizará que toda la información presupuestaria cumpla con la Ley General de Contabilidad Gubernamental y con la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

El presente Presupuesto de Egresos Municipal 2017, deberán ser difundidos en los medios electrónicos con los que disponga el municipio en los términos de la Ley de Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales del Estado de Sonora.

## CAPÍTULO II De las Erogaciones

**Artículo 7°.-** El Presupuesto de Egresos del Municipio de Cananea, que regirá durante el ejercicio fiscal de 2017, asciende a la cantidad de **192 millones 524 mil 378 pesos**, que comprende los recursos destinados a las dependencias, comisarias y delegaciones de la Administración Pública Municipal.

**Artículo 8°.-** Si alguna o algunas de las asignaciones del presupuesto de egresos resultaren insuficientes para cubrir las necesidades que originen las funciones encomendadas a la administración municipal, el ayuntamiento podrá acordar las modificaciones o ampliaciones necesarias en función a la disponibilidad de fondos y previa justificación de las mismas.

El ayuntamiento podrá aprobar transferencias, reducciones, cancelaciones o adecuaciones presupuestarias, siempre y cuando se justifique la necesidad de obras y servicios que el propio ayuntamiento califique como de prioritarias o urgentes.

**Artículo 9°.-** El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2017 en base a la clasificación por tipo de gasto se distribuye de la siguiente manera:

### CLASIFICACIÓN POR TIPO DE GASTO (CTG)

CTG	PRESUPUESTO APROBADO
1 GASTO CORRIENTE	133,010,094
2 GASTO DE CAPITAL	51,066,849
3 AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA Y DISMINUCIÓN DE PASIVOS	8,447,635
<b>TOTAL \$</b>	<b>192,524,378</b>

**Artículo 10°.-** El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2016 en base a la clasificación económica se distribuye de la siguiente manera:

CE	PRESUPUESTO APROBADO
<b>2 GASTOS</b>	
<b>2.1 GASTOS CORRIENTES</b>	<b>133,721,422</b>
2.1.1 Gastos de consumo de los entes del Gobierno General/ Gastos de Explotación de las entidades empresariales	
2.1.1.1 Remuneraciones	72,399,774
2.1.1.2 Compra de bienes y servicios	36,781,511
2.1.1.3 Variación de Existencias (Disminución (+) Incremento (-))	
2.1.1.4 Depreciación y amortización (Consumo de Capital Fijo)	
2.1.1.5 Estimaciones por Deterioro de Inventarios	
2.1.1.6 Impuestos sobre los productos, la producción y las importaciones de las entidades empresariales	
2.1.2 Prestaciones de la Seguridad Social	10,353,018
2.1.3 Gastos de la propiedad	
2.1.3.1 Intereses	713,332
2.1.3.2 Gastos de la Propiedad Distintos de Intereses	
2.1.4 Subsidios y Subvenciones a Empresas	
2.1.5 Transferencias, asignaciones y donativos corrientes otorgados	13,473,787
2.1.6 Impuestos sobre los ingresos, la riqueza y otros a las entidades empresariales públicas	
2.1.7 Participaciones	
2.1.8 Provisiones y Otras Estimaciones	
<b>2.2 GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>51,068,653</b>
2.2.1 Construcciones en Proceso	49,864,525
2.2.2 Activos Fijos (Formación bruta de capital fijo)	1,202,124
2.2.3 Incremento de existencias	
2.2.4 Objetos de valor	
2.2.5 Activos no producidos	
2.2.6 Transferencias, asignaciones y donativos de capital otorgados	
2.2.7 Inversiones financieras realizadas con fines de política económica	2,004
<b>TOTAL DEL GASTO</b>	<b>184,790,075</b>
<b>3. FINANCIAMIENTO</b>	
<b>3.2 APLICACIONES FINANCIERAS (USOS)</b>	
3.2.1 Incremento de activos financieros	
3.2.2 Disminución de pasivos	7,734,303
3.2.3 Disminución de Patrimonio	
<b>TOTAL APLICACIONES FINANCIERAS</b>	<b>7,734,303</b>
<b>TOTAL \$</b>	<b>192,524,378</b>

**Artículo 11°.-** El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2016 con base a la clasificación por objeto del gasto en el tercer nivel de desagregación (partida genérica), se distribuye de la siguiente manera:

CVE	COG (PARTIDA GENERICA)	PRESUPUESTO APROBADO
10000	<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>82,752,792</b>
11000	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	25,766,829
11100	DIETAS	263,540
11101	DIETAS	263,540
11300	SUELDO BASE AL PERSONAL PERMANENTE	25,503,289
11301	SUELDOS	25,503,289
12000	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	2,757,288
12200	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL	2,754,288
12201	SUELDO BASE AL PERSONAL EVENTUAL	2,754,288
12300	RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL	3,000
12301	RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL	3,000
13000	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	27,398,662
13100	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS	2,256,524
13101	PRIMA QUINQUENAL POR AÑOS DE SERVICIO EFECTIVOS PRESTADOS	2,248,146
13200	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN FIN DE AÑO	8,243,516
13201	PRIMA DE VACACIONAL	1,174,184
13202	AGUINALDO O GRATIFICACIÓN FIN DE AÑO	7,017,759
13203	PRIMA DOMINICAL	51,573
13300	HORAS EXTRAORDINARIAS	1,849,160
13301	REMUNERACIONES POR HORAS EXTRAORDINARIAS	1,849,160
13400	COMPENSACIONES	15,053,651
13403	ESTÍMULOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	14,667,922
13404	BONO DE PRODUCTIVIDAD	385,729
14000	SEGURIDAD SOCIAL	10,353,018
14100	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	10,353,018
14101	CUOTAS POR SERVICIO MÉDICO DEL ISSSTESON	10,345,968
14102	CUOTAS POR SEGURO DE VIDA AL ISSSTESON	450
14106	OTRAS PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	6,600
15000	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	6,518,650
15200	INDEMNIZACIONES	4,135,156
15201	INDEMNIZACIONES POR ACCIDENTES EN EL TRABAJO	1,884,676
15202	PAGO DE LIQUIDACIONES	2,250,480
15400	PRESTACIONES CONTRACTUALES	2,278,707
15409	BONO PARA DESPENSA	2,278,707
15500	APOYOS A LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	943
15501	APOYO A LA CAPACITACIÓN	943
15900	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	104,844
15901	OTRAS PRESTACIONES	104,844
17000	PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS	9,957,345
17100	ESTÍMULOS	9,957,345
17102	ESTÍMULOS AL PERSONAL	5,519,416
17104	BONO POR PUNTUALIDAD	4,437,929
20000	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>10,327,587</b>
21000	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES	1,401,408
21100	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	701,760
21101	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	701,760
21200	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	493,860
21201	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	493,860
21600	MATERIAL DE LIMPIEZA	205,656
21601	MATERIAL DE LIMPIEZA	205,656
21700	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA	1,668
21701	MATERIALES EDUCATIVOS	1,668
22000	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	280,787
22100	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	280,787
22101	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL EN LAS INSTALACIONES	134,484
22102	ALIMENTACIÓN DE PERSONAS EN PROCESOS DE READAPTACIÓN SOCIAL	24,000
22106	ADQUISICIÓN DE AGUA POTABLE	122,303
24000	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	575,312
24200	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	101,016
24201	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	101,016

24600	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	204,272	34700	FLETES Y MANIOBRAS	143,808
24601	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	204,272	34701	FLETES Y MANIOBRAS	143,808
24700	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	6,000	35000	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	6,858,035
24701	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	6,000			
24800	MATERIALES COMPLEMENTARIOS	9,588	35100	CONSERVACION Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	4,201,128
24801	MATERIALES COMPLEMENTARIOS	9,588	35101	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES	3,981,984
24900	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACION	254,436	35102	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE ÁREAS DEPORTIVAS	73,944
24901	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACION	254,436	35104	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE PANTEONES	145,200
26000	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	6,875,528	35200	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	15,228
26100	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	6,875,528	35201	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO	15,228
26101	COMBUSTIBLES	6,599,288	35300	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	1,067
26102	LUBRICANTES Y ADITIVOS	276,240			
27000	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	796,572	35302	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE BIENES INFORMÁTICOS	1,067
			35500	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	2,400,924
27100	VESTUARIO Y UNIFORMES	567,780	35501	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE EQUIPO DE TRANSPORTE	2,400,924
27101	VESTUARIO Y UNIFORMES	567,780	35700	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	243,852
27200	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	188,268			
27201	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	188,268	35701	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO	241,752
27300	ARTÍCULOS DEPORTIVOS	40,524	35702	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE HERRAMIENTAS, MAQUINAS HERRAMIENTAS, INSTRUMENTOS, ÚTILES Y EQUIPO.	2,100
27301	ARTÍCULOS DEPORTIVOS	40,524			
29000	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	396,936	35900	SERVICIOS DE JARDINERIA Y FUMIGACION	23,868
29100	HERRAMIENTAS MENORES	392,112	35901	SERVICIOS DE JARDINERIA Y FUMIGACION	23,868
29101	HERRAMIENTAS MENORES	392,112	36000	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	1,716,988
29300	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	4,824	36100	DIFUSION POR RADIO, TELEVISION Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	1,514,998
29301	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	4,824			
			36101	DIFUSION POR RADIO, TELEVISION Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	1,514,998
30000	SERVICIOS GENERALES	26,453,944	36200	DIFUSION POR RADIO, TELEVISION Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS	201,998
31000	SERVICIOS BÁSICOS	8,229,063			
31100	ENERGIA ELÉCTRICA	7,803,840	36201	DIFUSION POR RADIO, TELEVISION Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS.	201,998
31101	ENERGÍA ELÉCTRICA	903,840			
31104	SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO	6,900,000	37000	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS	1,109,668
31200	GAS	88,362	37500	VIATICOS EN EL PAÍS	1,073,918
31201	GAS	88,362	37501	VIATICOS EN EL PAÍS	1,073,918
31300	AGUA	2,700	37900	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	35,748
31301	AGUA POTABLE	2,700	37901	CUOTAS	35,748
31400	TELEFONIA TRADICIONAL	298,827	38000	SERVICIOS OFICIALES	3,748,688
31401	TELEFONÍA TRADICIONAL	298,827	38200	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	3,748,688
31500	TELEFONIA CELULAR	18,132	38201	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	3,748,688
31501	TELEFONÍA CELULAR	18,132	39000	OTROS SERVICIOS GENERALES	1,121,058
31800	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRAFICOS	17,202	39200	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	296,808
31801	SERVICIO POSTAL	17,202	39201	IMPUESTOS Y DERECHOS	296,808
32000	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO	2,188,080	39900	OTROS SERVICIOS GENERALES	824,242
32300	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	2,188,080	39902	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL	824,242
32301	ARRENDAMIENTO DE MUEBLES, MAQUINARIA Y EQUIPO	2,188,080	40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	13,473,787
33000	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	1,170,780	41000	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO.	6,736,995
33100	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORIAS Y RELACIONADOS	31,500	41500	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	6,736,995
33101	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORIAS Y RELACIONADOS	31,500			
33300	SERVICIOS DE CONSULTORIA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	1,075,932	41502	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN	6,736,995
			44000	AYUDAS SOCIALES	4,971,356
33301	SERVICIOS DE INFORMÁTICA	16,500	44100	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	3,505,616
33302	SERVICIOS DE CONSULTARÍAS	1,059,432	44101	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	2,591,456
33400	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	61,848	44102	TRANSFERENCIAS PARA APOYOS EN PROGRAMAS SOCIALES	718,464
33401	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	61,848	44108	AYUDAS CULTURALES Y SOCIALES	195,696
33600	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCION, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	1,500	44200	BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACION	190,524
			44201	BECAS EDUCATIVAS	190,524
33603	IMPRESIONES Y PUBLICACIONES OFICIALES	1,500	44300	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA	1,275,216
34000	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	292,908	44302	ACCIONES SOCIALES BÁSICAS (DESAYUNOS ESCOLARES)	1,275,216
34100	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	114,432	45000	PENSIONES Y JUBILACIONES	1,765,436
34101	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	114,432	45100	PENSIONES	1,765,436
34400	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS	34,668	45101	PENSIONES	1,765,436
34401	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS	34,668	50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	1,202,124

51000	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	663,324
51100	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	238,872
51101	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	238,872
51300	BIENES ARTISTICOS, CULTURALES Y CIENTIFICOS	12,000
51301	BIENES ARTISTICOS, CULTURALES Y CIENTIFICOS	12,000
51500	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	142,776
51501	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	142,776
51900	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	269,676
51901	EQUIPO DE ADMINISTRACION	269,676
54000	VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	252,000
54100	AUTOMOVILES Y CAMIONES	252,000
54101	AUTOMOVILES Y CAMIONES	252,000
56000	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	286,800
56300	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION	180,000
56301	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION	180,000
56500	EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACION	13,800
56501	EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACION	13,800
56700	HERRAMIENTAS Y MAQUINAS-HERRAMIENTA	93,000
56701	HERRAMIENTAS	3,000
56702	REPARACIONES Y ACCESORIOS MAYORES	90,000
60000	INVERSION PUBLICA	49,864,525
61000	OBRA PUBLICA EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO	660,000
61200	EDIFICACION NO HABITACIONAL	600,000
61201	CONSTRUCCION	600,000
61400	DIVISION DE TERRENOS Y CONSTRUCCION DE OBRAS DE URBANIZACION	60,000
61422	PAVIMENTACION DE CALLES Y AVENIDAS	60,000
62000	OBRA PUBLICA EN BIENES PROPIOS	49,204,525
62400	DIVISION DE TERRENOS Y CONSTRUCCION DE OBRAS DE URBANIZACION	49,204,525
62401	CONSTRUCCION	42,025,638
62404	CONSERVACION Y MANTENIMIENTO	60,643
62415	INFRAESTRUCTURA BASICA Y EQUIPAMIENTO SOCIAL	3,276,223
62416	CECOP	3,842,021
70000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	2,004
79000	PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES	2,004
79900	OTRAS EROGACIONES ESPECIALES	2,004
79901	OTRAS EROGACIONES ESPECIALES	2,004
90000	DEUDA PUBLICA	8,447,635
91000	AMORTIZACION DE LA DEUDA PUBLICA	7,734,303
91100	AMORTIZACION DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CREDITO	7,734,303
91101	AMORTIZACION CAPITAL LARGO PLAZO	714,286
91102	AMORTIZACION DE CAPITAL CORTO PLAZO	7,020,017
92000	INTERESES DE LA DEUDA	713,332
92100	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CREDITO	713,332
92101	PAGO DE INTERESES A LARGO PLAZO	713,332
<b>TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS \$</b>		<b>192,524,376</b>

Los gastos por concepto de comunicación social se desglosan en el rubro 3600 SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD.

El monto asignado para pago de pensiones y jubilaciones, se desglosa en las partidas genéricas 451 Pensiones, 452 Jubilaciones y 459 Otras Pensiones y Jubilaciones.

**Artículo 12°.-** Las asignaciones previstas para el Ayuntamiento de acuerdo a la clasificación por objeto del gasto a nivel de capítulo, se desglosan por cada una de las dependencias como se muestra a continuación:

CLAVE	CA/COG	PRESUPUESTO APROBADO
3.0.0.0.0.	SECTOR PUBLICO MUNICIPAL	
3.1.0.0.0.	SECTOR PUBLICO FINANCIERO	
3.1.1.0.0.	GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	
3.1.1.1.0.	GOBIERNO MUNICIPAL	
<b>01</b>	<b>AYUNTAMIENTO</b>	<b>2,376,462</b>
10000	SERVICIOS PERSONALES	2,318,910
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	42,624
30000	SERVICIOS GENERALES	14,928
<b>02</b>	<b>SINDICATURA</b>	<b>2,775,428</b>
10000	SERVICIOS PERSONALES	2,561,756
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	51,528
30000	SERVICIOS GENERALES	147,204
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	14,940
<b>03</b>	<b>PRESIDENCIA</b>	<b>10,521,184</b>
10000	SERVICIOS PERSONALES	4,038,489
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	1,036,695
30000	SERVICIOS GENERALES	5,269,804
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	176,196
<b>04</b>	<b>SECRETARIA</b>	<b>17,236,745</b>
10000	SERVICIOS PERSONALES	4,119,601
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	390,180
30000	SERVICIOS GENERALES	1,055,739
40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	11,662,225
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	9,000
<b>05</b>	<b>TESORERIA</b>	<b>18,335,622</b>
10000	SERVICIOS PERSONALES	6,339,050
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	316,464
30000	SERVICIOS GENERALES	2,917,353
40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	219,804
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	93,312
70000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	2,004
90000	DEUDA PUBLICA	8,447,635
<b>06</b>	<b>DIR. DE OBRAS PUBLICAS</b>	<b>54,050,137</b>
10000	SERVICIOS PERSONALES	3,606,312
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	437,544
30000	SERVICIOS GENERALES	135,756
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	6,000
60000	INVERSION PUBLICA	49,864,525
<b>07</b>	<b>DIR. DE SERVICIOS PUBLICOS</b>	<b>44,299,272</b>
10000	SERVICIOS PERSONALES	26,684,134
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	3,835,796
30000	SERVICIOS GENERALES	13,202,532
40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	263,310
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	313,500
<b>08</b>	<b>DIR. SEGURIDAD PUBLICA</b>	<b>31,291,906</b>
10000	SERVICIOS PERSONALES	24,313,016
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	3,481,808
30000	SERVICIOS GENERALES	2,475,894
40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	972,612
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	48,576
<b>10</b>	<b>ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION</b>	<b>884,487</b>

10000	SERVICIOS PERSONALES	838,419
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	20,328
30000	SERVICIOS GENERALES	25,740
<b>12</b>	<b>CULTURA Y BIENESTAR SOCIAL</b>	<b>2,560,496</b>
10000	SERVICIOS PERSONALES	1,745,286
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	176,924
30000	SERVICIOS GENERALES	608,526
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	29,760
<b>25</b>	<b>SISTEMA MPAL. DEL DIF</b>	<b>5,305,927</b>
10000	SERVICIOS PERSONALES	3,556,975
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	416,808
30000	SERVICIOS GENERALES	465,468
40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	355,836
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	510,840
<b>27</b>	<b>INSTITUTO DEL DEPORTE</b>	<b>901,529</b>
10000	SERVICIOS PERSONALES	745,265
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	81,588
30000	SERVICIOS GENERALES	74,676
<b>28</b>	<b>RASTRO MUNICIPAL</b>	<b>1,985,183</b>
10000	SERVICIOS PERSONALES	1,885,579
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	39,280
30000	SERVICIOS GENERALES	60,324
<b>TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS \$</b>		<b>192,524,378</b>

**Artículo 13°.-** El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2017 en base a la clasificación administrativa, se distribuye como a continuación se indica:

3.0.0.0.0 - SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	
3.1.0.0.0 - SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	
3.1.1.0.0 - GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	
3.1.1.1.0 - Gobierno Municipal	
3.1.1.1.1 - Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)	
01-CABILDO	2,376,462
0101-CUERPO EDILICIO	
02- SINDICATURA	2,775,428
0201-SINDICATURA	
03-PRESIDENCIA	10,521,184
0301-PRESIDENCIA	
04-SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	17,236,745
0401-SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	
05-TESORERIA MUNICIPAL	18,335,622
0501-TESORERIA MUNICIPAL	
06-DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES	54,050,137
0601-OBRAS PUBLICAS	
07-DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	44,299,272
0701-SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	
08- DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL	31,291,906
0801-SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL	
10- ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION	884,487
1001- ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION	
12- DIRECCION DE ACCION CIVICA Y CULTURAL	2,560,496
1201- ACCION CIVICA Y CULTURAL	
25-SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	5,305,927
2501- DIF MUNICIPAL	
27-INSTITUTO DEL DEPORTE	901,529
2701 INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE	
28-RASTRO MUNICIPAL	1,985,183

2801-RASTRO MUNICIPAL

#### 23-COMISARIAS

2301-COMISARIAS

#### Total general

**CA 3.1.1.2.0 Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros**

**Presupuesto Aprobado**

3.0.0.0.0 - SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL

3.1.0.0.0 - SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO

3.1.1.0.0 - GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL

3.1.1.2.0 Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros

#### Total general

**CA 3.1.2.1.0 Entidades Paramunicipales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria**

**Presupuesto Aprobado**

3.0.0.0.0 - SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL

3.1.0.0.0 - SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO

3.1.2.0.0 ENTIDADES PARAMUNICIPALES EMPRESARIALES NO FINANCIERAS CON PARTICIPACION ESTATAL MAYORITARIA

3.1.2.1.0 Entidades Paramunicipales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria

#### Total general

**CA 3.1.2.2.0 Fideicomisos Paramunicipales Empresariales No Financieros con Participación Estatal Mayoritaria**

**Presupuesto Aprobado**

3.0.0.0.0 - SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL

3.1.0.0.0 - SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO

3.1.2.0.0 ENTIDADES PARAMUNICIPALES EMPRESARIALES NO FINANCIERAS CON PARTICIPACION ESTATAL MAYORITARIA

3.1.2.2.0 Fideicomisos Paramunicipales Empresariales No Financieros con Participación Estatal Mayoritaria

**Total general \$**

**192,524,378**

El departamento que atiende las cuestiones de transparencia en el municipio es el Órgano de Control y Evaluación (Contraloría).

En el presente presupuesto de egresos municipal no se prevén erogaciones para entidades paramunicipales, descentralizadas ni desconcentradas, debido a que el municipio no cuenta con entidades de ese tipo.

**Artículo 14°.-** La clasificación Funcional del Presupuesto de Egresos del Municipio de Cananea para el ejercicio fiscal 2017 se compone de la siguiente forma:

CFG	Presupuesto Aprobado
<b>1 GOBIERNO</b>	<b>62,119,558</b>
1.1. LEGISLACION	2,376,462
1.1.1 Legislación	2,376,462
1.1.2 Fiscalización	
1.2. JUSTICIA	0
1.2.1 Impartición de Justicia	
1.2.2 Procuración de Justicia	
1.2.3 Reclusión y Readaptación Social	
1.2.4 Derechos Humanos	

1.3. COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO	18,871,132	2.3.3 Generación de Recursos para la Salud	
1.3.1 Presidencia / Gubernatura	10,521,184	2.3.4 Rectoría del Sistema de Salud	
1.3.2 Política Interior	5,574,520	2.3.5 Protección Social en Salud	
1.3.3 Preservación y Cuidado del Patrimonio Público	2,775,428	2.4. RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES	3,462,025
1.3.4 Función Pública		2.4.1 Deporte y Recreación	901,529
1.3.5 Asuntos Jurídicos		2.4.2 Cultura	2,560,496
1.3.6 Organización de Procesos Electorales		2.4.3 Radio, Televisión y Editoriales	
1.3.7 Población		2.4.4 Asuntos Religiosos y Otras Manifestaciones Sociales	
1.3.8 Territorio		2.5. EDUCACION	0
1.3.9 Otros		2.5.1 Educación Básica	
1.4. RELACIONES EXTERIORES	0	2.5.2 Educación Media Superior	
1.4.1 Relaciones Exteriores		2.5.3 Educación Superior	
1.5. ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS	9,668,183	2.5.4 Posgrado	
1.5.1 Asuntos Financieros		2.5.5 Educación para Adultos	
1.5.2 Asuntos Hacendarios	9,668,183	2.5.6 Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes	0
1.6. SEGURIDAD NACIONAL	0	2.6. PROTECCION SOCIAL	0
1.6.1 Defensa		2.6.1 Enfermedad e Incapacidad	
1.6.2 Marina		2.6.2 Edad Avanzada	
1.6.3 Inteligencia para la Preservación de la Seguridad Nacional		2.6.3 Familia e Hijos	
1.7. ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	30,319,294	2.6.4 Desempleo	
1.7.1 Policía	30,319,294	2.6.5 Alimentación y Nutrición	
1.7.2 Protección Civil		2.6.6 Apoyo Social para la Vivienda	
1.7.3 Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad		2.6.7 Indígenas	
1.7.4 Sistema Nacional de Seguridad Pública		2.6.8 Otros Grupos Vulnerables	
1.8. OTROS SERVICIOS GENERALES	884,487	2.6.9 Otros de Seguridad Social y Asistencia Social	
1.8.1 Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales		2.7. OTROS ASUNTOS SOCIALES	4,950,091
1.8.2 Servicios Estadísticos		2.7.1 Otros Asuntos Sociales	4,950,091
1.8.3 Servicios de Comunicación y Medios		3 DESARROLLO ECONOMICO	1,985,183
1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental	884,487	3.1. ASUNTOS ECONOMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL	0
1.8.5 Otros		3.1.1 Asuntos Económicos y Comerciales en General	
2 DESARROLLO SOCIAL	106,498,215	3.1.2 Asuntos Laborales Generales	
2.1. PROTECCION AMBIENTAL	0	3.2. AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA	1,985,183
2.1.1 Ordenación de Desechos		3.2.1 Agropecuaria	1,985,183
2.1.2 Administración del Agua		3.2.2 Silvicultura	
2.1.3 Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado		3.2.3 Acuicultura, Pesca y Caza	
2.1.4 Reducción de la Contaminación		3.2.4 Agroindustrial	
2.1.5 Protección de la Diversidad Biológica y del Paisaje		3.2.5 Hidroagrícola	
2.1.6 Otros de Protección Ambiental		3.2.6 Apoyo Financiero a la Banca y Seguro Agropecuario	
2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	98,086,099	3.3. COMBUSTIBLES Y ENERGIA	0
2.2.1 Urbanización	49,864,525	3.3.1 Carbón y Otros Combustibles Minerales Sólidos	
2.2.2 Desarrollo Comunitario	4,185,612	3.3.2 Petróleo y Gas Natural (Hidrocarburos)	
2.2.3 Abastecimiento de Agua		3.3.3 Combustibles Nucleares	
2.2.4 Alumbrado Público	6,900,000	3.3.4 Otros Combustibles	
2.2.5 Vivienda		3.3.5 Electricidad	
2.2.6 Servicios Comunes	37,135,962	3.3.6 Energía no Eléctrica	
2.2.7 Desarrollo Regional		3.4. MINERIA, MANUFACTURAS Y CONSTRUCCION	0
2.3. SALUD	0	3.4.1 Extracción de Recursos Minerales excepto los Combustibles Minerales	
2.3.1 Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad		3.4.2 Manufacturas	
2.3.2 Prestación de Servicios de Salud a la Persona			

C O P I A

Boletín Oficial y  
Archivo del EstadoSecretaría  
de Gobierno

3.4.3 Construcción	
3.5. TRANSPORTE	0
3.5.1 Transporte por Carretera	
3.5.2 Transporte por Agua y Puertos	
3.5.3 Transporte por Ferrocarril	
3.5.4 Transporte Aéreo	
3.5.5 Transporte por Oleoductos y Gasoductos y Otros Sistemas de Transporte	
3.5.6 Otros Relacionados con Transporte	
3.6. COMUNICACIONES	0
3.6.1 Comunicaciones	
3.7. TURISMO	0
3.7.1 Turismo	
3.7.2 Hoteles y Restaurantes	
3.8. CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION	0
3.8.1 Investigación Científica	
3.8.2 Desarrollo Tecnológico	
3.8.3 Servicios Científicos y Tecnológicos	
3.8.4 Innovación	
3.9. OTRAS INDUSTRIAS Y OTROS ASUNTOS ECONOMICOS	0
3.9.1 Comercio, Distribución, Almacenamiento y Depósito	
3.9.2 Otras Industrias	
3.9.3 Otros Asuntos Económicos	
4 OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES	21,921,422
4.1. TRANSACCIONES DE LA DEUDA PUBLICA / COSTO FINANCIERO DE LA DEUDA	8,447,635
4.1.1 Deuda Pública Interna	8,447,635
4.1.2 Deuda Pública Externa	
4.2. TRANSFERENCIAS, PARTICIPACIONES Y APORTACIONES ENTRE DIFERENTES NIVELES Y ORDENES DE GOBIERNO	13,473,787
4.2.1 Transferencias entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	
4.2.2 Participaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	
4.2.3 Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	13,473,787
4.3. SANEAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO	0
4.3.1 Saneamiento del Sistema Financiero	
4.3.2 Apoyos IPAB	
4.3.3 Banca de Desarrollo	
4.3.4 Apoyo a los programas de reestructura en unidades de inversión (UDIS)	
4.4. ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	0
4.4.1 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	
<b>Total general \$</b>	<b>192,524,378</b>

**Artículo 15°.-** La clasificación programática del presupuesto de egresos del Municipio de Cananea, incorpora los programas municipales desglosados de la siguiente forma:

NOMBRE DEL PROGRAMA		PRESUPUESTO APROBADO
AR	ACCION REGLAMENTARIA	2,376,462
BT	ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	2,775,428
AE	ACCION PRESIDENCIAL	10,521,184
DA	POLITICA Y GOBIERNO MUNICIPAL	17,236,745
EB	PLANEACION DE LA POLITICA FINANCIERA	18,335,622
HW	PROMOCION Y EJECUCION DE OBRAS PUBLICAS	54,050,137
IB	ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS	44,299,272
J8	ADMINISTRACION DE LA SEGURIDAD PUBLICA	31,291,906
CU	CONTROL Y EVALUACION DE LA GESTION MUNICIPAL	884,487
NF	DIFUSION CULTURAL	2,560,496
QS	ASISTENCIA SOCIAL Y SERVICIOS COMUNITARIOS	5,305,927
RM	RECREACION, DEPORTE Y ESPARCIMIENTO	901,529
RF	FOMENTO, PROMOCION Y APROVECHAMIENTO ACTIVIDAD GANADERA	1,985,183
	<b>TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS \$</b>	<b>192,524,378</b>

**Artículo 16°.-** Las erogaciones previstas en el presente presupuesto para los subsidios se distribuyen conforme a la siguiente tabla:

CAPITULO 4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS		PRESUPUESTO ANUAL
SUBSIDIO	BENEFICIARIO	
41000	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO.	6,736,991
44000	AYUDAS SOCIALES	4,971,351
45000	PENSIONES Y JUBILACIONES	1,765,431
	<b>TOTAL \$</b>	<b>13,473,787</b>

### CAPÍTULO III De los Servicios Personales

**Artículo 17°.-** Los recursos autorizados a las dependencias, comisarías y delegaciones, para cubrir el capítulo de Servicios Personales, serán intransferibles a otros capítulos del gasto, así mismo, los recursos de otros capítulos presupuestales no serán transferibles a dicho capítulo; así como tampoco se podrán crear nuevas plazas y/o llevar a cabo conversiones de sus plazas autorizadas, salvo cuando se trate de casos debidamente justificados.

**Artículo 18°.-** La contratación por honorarios solo podrá celebrarse para la prestación de servicios personales, por lo que no podrá incorporarse por esta vía, personal para el desempeño de las labores iguales o similares a las que realiza el personal de base de la dependencia, comisaría o delegación de que se trate; la celebración de contratos por honorarios solo procederá en casos debidamente justificados y siempre que la dependencia, comisaría o delegación; no pueda satisfacer las necesidades de estos servicios con el personal y recursos técnicos con que cuenta.

En el ejercicio fiscal 2017, la Administración Pública Municipal centralizada contará con 425 plazas de conformidad con lo siguiente:

DEPENDENCIA	CANTIDAD DE PLAZAS	DENOMINACIÓN DE LOS PUESTOS	SUELDO MENSUAL POR PLAZA \$
CABILDO	2	AUXILIAR	8,401.00
CABILDO	10	REGIDOR	14,351.00
SINDICATURA	1	ASESOR JURIDICO	13,868.00
SINDICATURA	1	SINDICO MUNICIPAL	27,778.00
SINDICATURA	1	SECRETARIA SINDICATURA MPAL.	23,123.00
PRESIDENCIA	1	ASISTENTE PRESIDENCIA	17,345.00
PRESIDENCIA	1	COORDINADOR DE C.M.C.O.P.	13,868.00
PRESIDENCIA	1	COORDINADOR DE PROTECCION CIVIL	11,549.00
PRESIDENCIA	1	DIRECTOR DESARROLLO SOCIAL	23,047.00
PRESIDENCIA	1	PRESIDENTE MUNICIPAL	46,262.00
PRESIDENCIA	1	PSICOLOGA	13,868.00
PRESIDENCIA	1	SECRETARIA DE LA PRESIDENCIA	18,504.00
PRESIDENCIA	1	ESCOLTA PRESIDENTE	16,709.00
PRESIDENCIA	1	SECRETARIA PROTECCION CIVIL	5,535.00
SECRETARIA	1	ASESOR JURIDICO	13,888.00
SECRETARIA	1	AUXILIAR EVENTOS	5,850.00
SECRETARIA	1	AUXILIAR JUEZ CALIFICADOR	10,443.00
SECRETARIA	6	BOMBERO PROFESIONAL	41,362.00
SECRETARIA	4	CHOFER	32,052.00
SECRETARIA	3	CHOFER BOMBEROS	21,877.00
SECRETARIA	3	CHOFER CRUZ ROJA	22,903.00
SECRETARIA	1	COMANDANTE BOMBEROS	8,126.00
SECRETARIA	1	DIRECTOR INSTITUTO DE LA JUVENTUD	8,667.00
SECRETARIA	1	DIRECTOR DESARROLLO ECONOMICO	18,797.00
SECRETARIA	1	DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS	23,057.00
SECRETARIA	1	DIRECTORA INSTITUTO DE LA MUJER	11,393.00
SECRETARIA	1	ENCARGADO DESARROLLO RURAL	13,868.00
SECRETARIA	1	INTENDENTE	3,874.00
SECRETARIA	1	JUEZ CALIFICADOR	20,265.00
SECRETARIA	1	MANTENIMIENTO RELOJ	5,013.00
SECRETARIA	1	MAQUINISTA	8,188.00
SECRETARIA	2	SECRETARIA DEPTO. SECRETARIA	28,930.00
SECRETARIA	1	SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL	5,785.00
SECRETARIA	1	SECRETARIO MUNICIPAL	26,337.00
SECRETARIA	1	VIGILANCIA PAL.MPAL.	18,894.00
SECRETARIA	1	INTENDENTE	5,535.00
TESORERIA	1	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	9,615.00
TESORERIA	1	AUXILIAR DE COBRANZA	14,409.00
TESORERIA	1	AUXILIAR DE COMPRAS	10,828.00
TESORERIA	2	AUXILIAR TESORERIA MUNICIPAL	20,950.00
TESORERIA	1	COMERCIO VIA PUBLICA	5,597.00
TESORERIA	1	CONTABILIDAD EGRESOS	18,504.00
TESORERIA	2	EJECUTOR FISCAL	10,110.00
TESORERIA	1	ENCARGADA CONTROL DE NOMINA	19,434.00
TESORERIA	1	ENCARGADA DE EGRESOS	18,022.00
TESORERIA	1	ENCARGADA DE INGRESOS	21,481.00
TESORERIA	1	ENCARGADA DE RECAUDACION SEGURIDAD	11,640.00
TESORERIA	1	ENCARGADO CATASTRO	23,179.00
TESORERIA	1	ENCARGADO DE ADQUISICIONES	12,510.00
TESORERIA	1	ENCARGADO DE GASOLINA	10,443.00
TESORERIA	1	JEFE DE CONTABILIDAD	23,870.00
TESORERIA	1	ENCARGADO SERVICIOS CATASTRALES	21,192.00
TESORERIA	1	ENCARGADO RECAUDACION PREDIALES	13,869.00
TESORERIA	1	TESORERO MUNICIPAL	26,337.00
OBRAS	2	ALBAÑIL	13,284.00

OBRAS	7	AUXILIAR OBRAS PUBLICAS	66,373.00
OBRAS	7	AYUDANTE GENERAL	46,825.00
OBRAS	1	DIBUJANTE OBRAS PUBLICAS	17,128.00
OBRAS	1	DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO Y O.P.	26,337.00
OBRAS	1	ENC. CUADRILLA DE O.P.	8,354.00
OBRAS	1	MANTENIMIENTO	7,184.00
OBRAS	1	OFICIAL DE CONSTRUCCION	6,974.00
OBRAS	1	PENSIONADO	2,355.00
OBRAS	2	SUPERVISOR OBRA PUBLICA	29,318.00
OBRAS	1	TOPOGRAFO	14,858.00
SERVICIOS	6	ALBAÑIL	76,560.00
SERVICIOS	1	APOYO COMUNITARIO	13,461.00
SERVICIOS	1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	18,101.00
SERVICIOS	1	AUXILIAR APOYO COMUNITARIO	11,581.00
SERVICIOS	1	CARPINTERO	12,772.00
SERVICIOS	19	CHOFER	266,332.00
SERVICIOS	1	COORDINADOR ATENCION CIUDADANA	10,913.00
SERVICIOS	1	DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS	23,047.00
SERVICIOS	1	ELECTRICISTA	12,286.00
SERVICIOS	2	ELECTRICISTA ESPECIAL	35,845.00
SERVICIOS	1	ENCARGADO DE PANTEON MUNICIPAL	13,442.00
SERVICIOS	1	ENCARGADO DE PARQUES Y JARDINES	9,264.00
SERVICIOS	5	FONTANERO	66,221.00
SERVICIOS	1	INTENDENTE	6,235.00
SERVICIOS	1	INTENDENTE CASA CULTURA	10,484.00
SERVICIOS	53	JORNALERO	507,764.00
SERVICIOS	1	JORNALERO - INTENDENCIA	9,403.00
SERVICIOS	1	JORNALERO (TEMPORAL MECANICO	14,120.00
SERVICIOS	1	JORNALERO (INTENDENCIA PALACIO MUNICIPAL)	10,129.00
SERVICIOS	1	JORNALERO (MANTENIMIENTO CASA CULTURA)	10,129.00
SERVICIOS	1	JORNALERO (TEMPORAL ELECTRICISTA)	12,166.00
SERVICIOS	4	JORNALERO (TEMPORAL FONTANERO)	47,084.00
SERVICIOS	2	LLANERO	34,852.00
SERVICIOS	1	ENCARGADO LUBRICACION Y MANTENIMIENTO	11,596.00
SERVICIOS	2	MAYORDOMO SINDICALIZADO	38,499.00
SERVICIOS	1	MECANICO	15,499.00
SERVICIOS	2	MECANICO ESPECIAL	39,093.00
SERVICIOS	1	MECANICO SERVICIOS PUBLICOS	17,820.00
SERVICIOS	6	OPERADOR	113,204.00
SERVICIOS	1	OPERADOR BARREDORA	13,626.00
SERVICIOS	1	PLOMERO	14,268.00
SERVICIOS	3	SECRETARIA SERVICIOS PUBLICOS	44,017.00
SERVICIOS	1	SECRETARIA H. AYUNTAMIENTO	19,934.00
SERVICIOS	4	SEPULTURERO	41,872.00
SERVICIOS	1	SOLDADOR	15,499.00
SERVICIOS	1	SUB-DIRECTOR ATENCION COMUNITARIA	13,084.00
SERVICIOS	1	TECNICO AIRE ACONDICIONADO	12,286.00
SERVICIOS	2	VIGILANTE SERVICIOS PUBLICOS	11,344.00
SERVICIOS	1	INCAPACITADO SERVICIOS PUBLICOS	10,295.00
SERVICIOS	8	PENSIONADO ART. 68	18,845.00
SEGURIDAD	33	AGENTE DE POLICIA Y TRANSITO	361,567.00
SEGURIDAD	4	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	58,872.00
SEGURIDAD	1	COMANDANTE DE TRANSITO	27,534.00
SEGURIDAD	4	COMANDANTE DE UNIDAD	80,866.00
SEGURIDAD	1	DIRECTOR ADMVO. SEG PUB	18,742.00
SEGURIDAD	1	ENCARGADA ADMINISTRATIVA	15,394.00
SEGURIDAD	1	INTENDENTE SEGURIDAD PUBLICA	8,204.00
SEGURIDAD	17	OFICIAL 1o. POLICIA Y TRANSITO	243,380.00
SEGURIDAD	1	SECRETARIA COMANDANCIA	13,781.00
SEGURIDAD	1	SUB-JEFE DEPTO. TRANSITO	20,292.00
SEGURIDAD	22	SUB-OFICIAL POLICIA Y TRANSITO	266,663.00
SEGURIDAD	7	VIGILANTE	74,996.00

SEGURIDAD	3	INCAPACITADO	15,443.00
SEGURIDAD	4	VIGILANTE -JNAOE-	20,689.00
SEGURIDAD	4	PENSIONADO POR AYUNTAMIENTO	12,429.00
SEGURIDAD	6	PENSIONADO	57,178.00
CONTRALORIA	2	AUXILIAR CONTRALORIA	19,447.00
CONTRALORIA	1	CONTRALOR MUNICIPAL	26,337.00
CONTRALORIA	1	ENCARGADO SISTEMAS DE COMPUTO	9,252.00
CULTURA	1	APOYO COMUNITARIO	4,328.00
CULTURA	2	AUXILIAR CASA DE LA CULTURA	12,183.00
CULTURA	1	DIRECTORA CASA DE LA CULTURA	12,361.00
CULTURA	1	ENCARGADO SISTEMAS DE COMPUTO	9,262.00
CULTURA	1	INTENDENTE	4,406.00
CULTURA	1	MAESTRA DANZA CASA CULTURA	5,559.00
CULTURA	1	MAESTRO DE MUSICA	4,185.00
CULTURA	1	SECRETARIA	8,381.00
CULTURA	1	SUB-DIRECTORA CASA DE LA CULTURA	9,262.00
CULTURA	1	VIGILANTE	5,371.00
DIF MUNICIPAL	1	SUB-PROCURADOR DEFENSA DEL MENOR	9,826.00
DIF MUNICIPAL	6	ASISTENTE EDUCATIVO	29,058.00
DIF MUNICIPAL	2	AUXILIAR DE COCINA	10,865.00
DIF MUNICIPAL	5	AUXILIAR DIF MUNICIPAL	30,064.00
DIF MUNICIPAL	1	AYUDANTE GENERAL	8,788.00
DIF MUNICIPAL	4	C.A.D.I.	18,611.00
DIF MUNICIPAL	1	CHOFER	7,142.00
DIF MUNICIPAL	1	CLINICA UBR	7,946.00
DIF MUNICIPAL	1	DIRECTOR DIF MUNICIPAL	23,057.00
DIF MUNICIPAL	1	DIRECTORA GUARDERIA DIF MPAL.	10,422.00
DIF MUNICIPAL	1	INTENDENCIA	4,301.00
DIF MUNICIPAL	2	PSICOLOGA	18,390.00
DIF MUNICIPAL	1	SECRETARIA DIF MUNICIPAL	11,556.00
DIF MUNICIPAL	1	TECNICO TERAPISTA UBR	3,874.00
DIF MUNICIPAL	6	TRABAJADORA GUARDERIA	30,220.00
DIF MUNICIPAL	1	TRABAJADORA SOCIAL DIF MPAL.	7,310.00
DEPORTE	1	ASESOR DEPORTIVO	1,997.00
DEPORTE	1	AUXILIAR	5,222.00
DEPORTE	1	COORDINADOR DEL DEPORTE	4,177.00
DEPORTE	1	DIRECTOR INST. MPAL. DEPORTE	11,424.00
DEPORTE	1	PROMOTOR DEL DEPORTE	4,177.00
DEPORTE	2	SECRETARIA	13,765.00
DEPORTE	1	SUBDIRECTOR DEL DEPORTE	8,102.00
RASTRO	1	AYUDANTE GENERAL	8,103.29
RASTRO	1	CHOFER	12,124.17
RASTRO	1	DIRECTOR DEL RASTRO MUNICIPAL	11,424.18
RASTRO	2	JORNALERO	18,982.00
RASTRO	3	MATANCERO	23,975.00
RASTRO	1	SECRETARIA SERVICIOS PUBLICOS	12,751.57

TOTAL PLAZAS 425

Nota: En el presente cuadro desglosan todas las plazas autorizadas, incluidas las del personal de seguridad pública municipal.

El personal de seguridad pública municipal comprende un total de 110 plazas de policías, mismas que se desglosan a continuación:

Tabulador del Sistema de Seguridad Pública Mensual

PLAZA TABULAR	SUELDO BASE	AGUINALDO	PRIMA VACACIONAL	OTRAS PRESTACIONES	TOTAL PERCEPCIONES
OFICIAL PRIMERO	125,417.00	20,616.00	2,199.00	47,005.00	195,237.00
SUB-OFICIAL	96,615.00	15,882.00	1,694.00	37,852.00	152,043.00
AGENTE POLICÍA	86,491.00	14,218.00	1,517.00	34,634.00	136,860.00
COMANDANTE TRANSITO	108,593.00	54,313.00	6,662.00	242,630.00	412,198.00
COMANDANTE DE UNIDAD	183,949.00	30,238.00	3,548.00	66,615.00	284,350.00
DIRECTOR	224,908.00	36,971.00	4,535.00	14,172.00	280,586.00
ADMINISTRATIVO	181,482.00	29,833.00	3,500.00	65,818.00	280,633.00
SUB-JEFE DEPTO. TRANSITO					

Todos los policías que integran la plantilla de seguridad pública, son municipales, no se cuenta con policías estatales cuya plantilla sea absorbida presupuestalmente por el ayuntamiento.

#### CAPÍTULO IV De la Deuda Pública

**Artículo 19°.-** Para el ejercicio fiscal 2017, se establece una asignación presupuestaria para el capítulo 9000 Deuda Pública por la cantidad de \$ 8'447,635, el cual de desglosa en el siguiente recuadro:

Presupuesto Asignado 2017						
9000 Deuda Pública						
9100 Amortización Gastos de la Deuda Pública	9200 Intereses Gastos de la Deuda Pública	9300 Comisiones Gastos de la Deuda Pública	9400 Gastos de la Deuda Pública	9500 Costos por Coberturas	9600 Apoyos Financieros	9900 ADEFAS
714,286	11,330					
7'020,017	702,002					
7'734,303	713,332					

#### TÍTULO SEGUNDO DE LOS RECURSOS FEDERALES

##### CAPÍTULO ÚNICO De los recursos federales transferidos al Municipio

**Artículo 20°.-** El Presupuesto de Egresos del Municipio de Cananea se conforma por \$ 46'130,174 de ingresos propios, \$ 5'629,080 provenientes de recursos estatales y \$ 140'765,124 provenientes de recursos federales.

Las ministraciones de recursos federales a que se refiere este artículo, se realizarán de conformidad con las disposiciones aplicables en la materia.

**Artículo 21°.-** Los fondos de aportaciones que conforman el ramo 33 que la federación presupuestó otorgar al municipio se desglosan a continuación:

Fondo	Asignación Presupuestal
Fondo de Aportaciones para la Educación Básica y Normal	
Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud	
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal	3'276,223
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones	20'299,446
Fondo de Aportaciones Múltiples	
Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos	
Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal	
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas	
<b>Total</b>	<b>23'575,669</b>

La aplicación, destino y distribución presupuestada de los fondos de aportaciones que conforman el ramo 33 se desglosa a continuación por capítulo del gasto:

Fondo	CAPÍTULOS								
	1000	2000	3000	4000	5000	6000	7000	8000	9000
Fondo de Aportaciones para la Educación Básica y Normal									
Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud									
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal						3'276,223			
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones	12'179,668	2'029,945	6'089,833						
Fondo de Aportaciones Múltiples									
Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos									
Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal									
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas									
<b>Totales</b>	<b>12'179,668</b>	<b>2'029,945</b>	<b>6'089,833</b>			<b>3'276,223</b>			

## TÍTULO TERCERO DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL

### CAPÍTULO ÚNICO De los Montos de Adquisiciones

**Artículo 22°.-** Para los efectos en lo señalado en el artículo 228 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, los montos máximos y límites para el fincamiento de pedidos o la adjudicación de contratos, vigentes durante el año de 2017, se sujetarán a lo especificado en lo siguiente:

- Sin llevar a cabo licitación cuando el importe de la compra no rebase la cantidad de \$ 180,000.00, antes de I.V.A.
- Por invitación restringida habiendo considerado tres cotizaciones cuando el monto de la operación no rebase la cantidad de \$180,000.01 a \$ 350,000.00 antes de I.V.A.
- Mediante licitación pública cuando el monto de la operación rebase la cantidad de \$ 350,000.01 antes de I.V.A.

Los montos establecidos deberán considerarse sin incluir el importe del Impuesto al Valor Agregado.

**Artículo 23°.-** En forma similar a las obras públicas el municipio administrará sus adquisiciones públicas. Por adquisiciones públicas se entenderán, toda clase de convenios o contratos, cualquiera que sea su denominación legal, que el municipio, sus dependencias o entidades celebren para la compra de insumos, materiales, mercancías, materias primas y bienes muebles que tengan por objeto cubrir las necesidades comunes de las dependencias de la Administración Pública Municipal, así como aquellos bienes necesarios para la realización de funciones específicas.

Las adquisiciones que realicen el municipio o sus dependencias, deberán de sujetarse a las disposiciones legales que regulan la materia en el Estado.

Por tanto de conformidad con lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con bienes muebles de la Administración Pública Estatal, los montos máximos de contratación por adjudicación directa, por invitación restringida y por licitación pública, durante el ejercicio fiscal de 2017, se sujetarán a los siguientes lineamientos:

#### ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS

MODALIDAD	EN SALARIOS MÍNIMOS		EN PESOS	
	DE	HASTA	DE	HASTA
Licitación Pública	4747	EN ADELANTE	380,000.00	EN ADELANTE

Invitación a cuando menos tres personas	2436	4746	195,000.00	380,000.00
Adjudicación Directa	1	2436	80.04	195,000.00

Los montos establecidos deberán considerarse sin incluir el importe del Impuesto al Valor Agregado.

**Artículo 24°.-** Cuando se ejecuten recursos federales, los montos de adjudicación se deberán apegar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los acuerdos o convenios respectivos.

**Artículo 25°.-** En el ejercicio del presupuesto, los titulares de las dependencias, los comisarios, delegados y directores generales, serán responsables de cumplir estrictamente las disposiciones de las Políticas de Gasto y Ejercicio Presupuestal previamente aprobadas. La inobservancia de estas disposiciones motivará el fincamiento de las responsabilidades a que haya lugar, conforme a la Ley en la Materia.

**Artículo 26°.-** La Tesorería Municipal vigilará la exacta observancia de las normas contenidas en este Acuerdo, efectuando el seguimiento, evaluación y control del ejercicio del Gasto Público Estatal, sin perjuicio de las facultades expresamente conferidas a el Órgano de Control y Evaluación Gubernamental.


**Artículo 27°.-** Este último Órgano, en ejercicio de las atribuciones que en materia de control y vigilancia le confiere la Ley, examinará y verificará el cumplimiento por parte de las propias dependencias, comisarías y delegaciones de la Administración Pública Municipal, del ejercicio de Gasto Público y su congruencia con el presente Presupuesto de Egresos, para lo cual tendrá amplias facultades, a fin de que toda erogación con cargo a dicho Presupuesto, este debidamente justificada y preverá lo necesario para que se finquen las responsabilidades correspondientes, cuando efectuadas las investigaciones de dicho caso, resulte que se realizaron erogaciones que se consideren lesivas a los intereses del Municipio.


#### TRANSITORIO

**Único.-** El presente acuerdo entrará en vigor, previa su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora, el día 1o. de enero del año 2017.



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
H. CANANEA, SONORA**

  
LIC. FERNANDO HERRERA MORENO  
PRESIDENTE MUNICIPAL

  
LIC. ROCÍO ALEJANDRA ASHIHIRA MEDINA  
SÍNDICO PROCURADOR

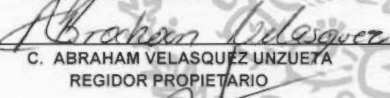
**DEPENDENCIA:**  
**SECCIÓN:**  
**NÚMERO DE OFICIO:**  
**EXPEDIENTE:**

**ASUNTO:**

  
C. MARCIAL FRANCISCO VALDEZ BARRERAS  
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO


  
ING. JESUS QUIROÑES MARTINEZ  
REGIDOR PROPIETARIO


  
C. ANA ALICIA CORDOVA HIGUERA  
REGIDORA PROPIETARIA


  
C. ABRAHAM VELASQUEZ UNZUETA  
REGIDOR PROPIETARIO


  
C. GUADALUPE TAYLOR MARTINEZ  
REGIDORA PROPIETARIA

  
PROFR. CARLOS O. YOCUPICIO VALENZUELA  
REGIDOR PROPIETARIO


  
DRA. SANDRA SUSSETTE CORONADO JUVERA  
REGIDORA PROPIETARIA


  
C. JUAN MOLINA ALVAREZ  
REGIDOR PROPIETARIO

  
LIC. ABELARDO A. RODRIGUEZ URIAS  
REGIDOR PROPIETARIO

  
C. ADOLFO ARMENTA SILVAS  
REGIDOR PROPIETARIO

  
C. CARLOS NAVARRETE AGUIRRE  
REGIDOR PROPIETARIO







# Boletín Oficial



Gobierno del  
Estado de Sonora

## Tarifas en vigor

Concepto	Tarifas
1. Por palabra, en cada publicación en menos de una página.	\$ 7.00
2. Por cada página completa.	\$ 2,298.00
3. Por suscripción anual, sin entrega a domicilio.	\$3,342.00
4. Por suscripción anual por correo, al extranjero.	\$ 11,656.00
5. Por suscripción anual por correo dentro del país.	\$6,466.00
6. Por copia:	
a) Por cada hoja.	\$7.00
b) Por certificación.	\$47.00
7. Costo unitario por ejemplar.	\$ 22.00
8. Por boletín oficial que se adquiriera en fecha posterior a su publicación, hasta una antigüedad de 30 años	\$ 85.00
Tratándose de publicaciones de convenios – autorización de fraccionamientos habitacionales se aplicará cuota correspondiente reducida en un 75%	

El Boletín Oficial se publicará los lunes y jueves de cada semana. En caso de que el día en que ha de efectuarse la publicación del Boletín Oficial sea inhábil, se publicará el día inmediato anterior o posterior. (Artículo 6to de la Ley 295 del Boletín Oficial.

El Boletín Oficial solo publicará Documentos Originales con firmas autógrafas, previo el pago de la cuota correspondiente, sin que sea obligatoria la publicación de las firmas del documento, (Artículo 6to de la Ley 295 del Boletín Oficial.)

La Dirección General del Boletín Oficial y Archivo del Estado le informa que puede adquirir los ejemplares del Boletín Oficial en las Agencias Fiscales de Agua Prieta, Nogales, Ciudad Obregón, Caborca, Navjoa Cananea, San Luis Rio Colorado, Puerto Peñasco, Huatabampo, Guaymas y Magdalena.

C O P I A  
Boletín Oficial y  
Archivo del Estado  
Secretaría  
de Gobierno

